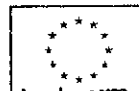




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Centralny rejestr um
Gminy Konopiska

52/2015

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
Oś priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1

Umowa nr UmSTAZ/15/0234

o odbywanie stażu przez bezrobotnego

w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim (I)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

zawarta w dniu **24.04.2015** pomiędzy Prezydentem Miasta Częstochowy reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy: **mgr Grażyna Klamek**
działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Częstochowy
zwanym dalej "Urzędem", a

Urząd Gminy Konopiska

04/05/2015 12:10DK/2462/2015

Gmina Konopiska
ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska

reprezentowanym przez:

Jerzy Żurek, Wójt

zwanym dalej " Organizatorem"



GGKNDZISrH

§ 1

1. Organizator zorganizuje staż dla 1 bezrobotnego skierowanego przez Urząd, bez nawiązania stosunku pracy, na następujących stanowiskach lub w zawodzie, legitymującego się określonym niżej poziomem i kierunkiem wykształcenia:

- wyższe (w tym licencjat)

2. Okres odbywania stażu zostaje ustalony:

- dla stanowiska (zawodu) Pracownik kancelaryjny

od dnia wskazanego przez Organizatora na skierowaniu przyjętego na staż bezrobotnego jako dzień rozpoczęcia stażu nie wcześniej niż 04.05.2015 do dnia 03.11.2015, według programów (programu), stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące. W przypadku gdy data wskazana przez organizatora na skierowaniu przyjętego na staż bezrobotnego uniemożliwia zachowanie tego warunku, okres odbywania stażu zostaje przedłużony do pełnych 3 miesięcy.

3. Urząd będzie kierował do organizatora kandydatów na staż na stanowisko, o którym mowa w ust. 2 w terminie od 24.04.2015 do 17.05.2015.

4. Nieprzyjęcie na staż na dane stanowisko żadnego ze skierowanych kandydatów lub brak odpowiedniego kandydata w ewidencji osób bezrobotnych w okresie, o którym mowa w ust. 3, powoduje wygaśnięcie umowy w zakresie praw i obowiązków stron związanych z tym stanowiskiem.

5. Dane bezrobotnego odbywającego staż zawiera skierowanie do odbycia stażu u organizatora stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Na wniosek Organizatora Urząd może skierować kolejnego bezrobotnego do odbycia stażu w miejsce bezrobotnego, który przerwał staż pod warunkiem, że czas jaki pozostał do upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 umożliwi temu bezrobotnemu odbywanie stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy. W takim wypadku za okres odbywania stażu przez kolejnego bezrobotnego uważa się czas od dnia wskazanego przez organizatora na skierowaniu kolejno przyjętego na staż bezrobotnego jako dzień rozpoczęcia stażu do dnia 03.11.2015.

7. Miejsce odbywania stażu:

ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska, tel.: 328-20-57, 328-20-35

§ 2

Program stażu zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez bezrobotnego na stanowisku lub w zawodzie czynności lub zadań stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Urząd zobowiązuje się do:

- a) przed podjęciem przez bezrobotnego stażu, skierować go na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania tego stażu,
- b) poinformowania bezrobotnego o obowiązkach:
 - przestrzegania przez bezrobotnego ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- c) wydania bezrobotnemu druku sprawozdania z przebiegu stażu oraz przyjęcia sprawozdania po zakończeniu stażu,
- d) wypłaty stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż,
- e) ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie społeczne za każdego bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium,
- f) wydawania bezrobotnemu zaświadczenia (zaświadczeń) o odbyciu stażu,

§ 4

1. Na wniosek Organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu jego opinii i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

2. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

§ 5

Organizator zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia na staż skierowanego przez Urząd bezrobotnego oraz potwierdzenia przyjęcia w ciągu 3 dni,
- b) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- c) zapoznania bezrobotnego z programem stażu,
- d) zapewnienia bezrobotnemu warunków do wykonywania czynności i zadań, na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- e) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- f) zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- g) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- h) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- i) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- j) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Urzędu o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeń istotnych dla realizacji programu,
- k) przedkładania do Urzędu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- l) umożliwienia stażystom zgłaszania się do Urzędu w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu i odbioru stypendium,
- ł) na pisemny wniosek bezrobotnego odbywającego staż, organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu, za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu,
- m) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu zobowiązany jest do wydania bezrobotnemu opinii,
- n) umożliwienia stażystom oceny programu stażu w formie pisemnej,
- o) zatrudnienia 1 bezrobotnego po zakończeniu odbywania przez niego stażu w ramach umowy o pracę na okres co najmniej 3 m-cy z minimalnym wynagrodzeniem oraz przedłożenia informacji w ciągu 7 dni od daty zatrudnienia,
- p) w przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej Organizator zobowiązuje się złożyć zgłoszenie krajowej oferty pracy na stanowisko odpowiadające uzyskanym przez bezrobotnego kwalifikacjom i umiejętnościom, w terminie 7 dni od zakończenia stażu.

1. Organizator zobowiązuje się do oznakowania miejsca odbywania stażu przez osobę bezrobotną zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Wzór oznakowania miejsca odbywania stażu dostępny jest na stronie internetowej <http://www.pup.czestochowa.pl> w zakładce Pracodawcy, podzakładka Staż
2. Organizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres 10 lat.

§ 6

1. Organizator zobowiązuje się do powierzenia wyznaczonemu pracownikowi nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego,

Barbara Ankowska-Lis, Sekretarz Gminy
(imię, nazwisko, stanowisko wyznaczonego pracownika)

2. Opiekun udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
3. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
4. Urząd nie ponosi kosztów za nadzór nad bezrobotnym.

§ 7

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 8

Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

§ 9

W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków niniejszej umowy, Urząd może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.

§ 10

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

§ 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

§ 12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Organizator, a drugi Urząd.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
2. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142 z 2009r., poz.1160)

Z up. Prezydenta Miasta

mgr Grażyna Klamek
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

Powiatowy Urząd Pracy
w Częstochowie

(PUP - pieczętka i podpis)

Urząd Gminy Konopiska
ul. Lipowa 5
42-274 Konopiska
tel. 34 328 20 57; fax 34 328 20 35

Z upoważnienia
Wójta Gminy Konopiska
Sekretarz Gminy Konopiska
mgr inż. Barbara Ankowska-Lis

(Organizator - pieczętka i podpis)