

UMOWA NR 1/2015
o wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu upowszechniania kultury i sztuki

pod nazwą:

Wykonanie mundurów scenicznych dla Orkiestry Dętej OSP w Konopiskach dla poprawy wizerunku muzyków a tym samym promocji gminy Konopiska, przygotowanie koncertu z okazji „Międzynarodowego Dnia Kobiet”

zawarta w dniu 4.03.2015 r. w Urzędzie Gminy Konopiska

między:

Gminą Konopiska

z siedzibą w Konopiskach przy ul. Lipowej 5

zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez: Wójta Gminy Konopiska – Jerzego Żurka,

a:

Stowarzyszeniem Orkiestry Dętej Ochotniczych Straży Pożarnych z siedzibą w Konopiskach numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000278441, reprezentowanym przez Jacka Walentka, seria i nr dowodu osobistego: zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

Osoba do kontaktów roboczych: Jacek Walentek Tel: 607 271 427

§ 1 . Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), zwanej dalej "ustawą", realizację zadania publicznego pod tytułem: „**Wykonanie mundurów scenicznych dla Orkiestry Dętej OSP w Konopiskach dla poprawy wizerunku muzyków a tym samym promocji gminy Konopiska, przygotowanie koncertu z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet**”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 17.02.2015 r. z uwzględnieniem harmonogramu i kosztorysu zadania zwanego dalej "zadaniem publicznym", a Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. Oferta oraz zaktualizowany harmonogram i kosztorys, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2. Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **4.03.2015** do dnia **20.05.2015** r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7. Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego⁹⁾. (NIE DOTYCZY)
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
5. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 2 %.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Stowarzyszenie Orkiestra Dęta
Ochotniczych Straży Pożarnych
w Konopiskach
42-274 Konopiska, ul. Sportowa 7

PREZES ORKIESTRY

Jacek Walentek

Zleceniodawca:

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Z upoważnienia Skarbnika

Gminy Konopiska

Z-ca Skarbnika Gminy

mgr Jacek Jędrnik

Zastępca Wójta Gminy
Konopiska

mgr inż. Zofia Kuśmierska

Krzysztof Frank

WICEPREZES ORKIESTRY

Sporz.

Melanie Wolna

RADCA PRAWNY

mgr Wiesława Radak
nr wpisu ORP-C-2/84

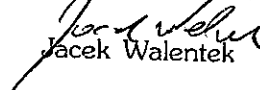
.....
(pieczęć Zleceniobiorcy)

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

o nazwie: **Wykonanie mundurów scenicznych dla Orkiestry Dętej OSP
w Konopiskach dla poprawy wizerunku muzyków a tym samym promocji gminy
Konopiska, przygotowanie koncertu z okazji
„Międzynarodowego Dnia Kobiet”**
realizowanego w terminie od dnia 4.03.2015 do dnia 20.05.2015 r.

Zadanie publiczne		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Wykonanie mundurów scenicznych dla Orkiestry Dętej OSP w Konopiskach	04.03.2015r. do 30.04.2015r.	OFERENT zgodnie z ustawa o zamówieniach publicznych (oferty)
2) Koncert z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet	08.03.2015r.	OFERENT i GCKIR w KONOPISKACH
3) Rozliczenie zadania	od 01.05.2015 r. do 20.05.2015r	OFERENT

PREZES ORKIESTRY


Jacek Walentek

Krzysztof Kruk

WICEPREZES ORKIESTRY

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Zleceniobiorcy)

(pieczęć Zleceniobiorcy)

KOSZTORYS ZADANIA

o nazwie **Wykonanie mundurów scenicznych dla Orkiestry Dętej OSP w Konopiskach dla poprawy wizerunku muzyków a tym samym promocji gminy Konopiska, przygotowanie koncertu z okazji „Międzynarodowego Dnia Kobiet”**

realizowanego w terminie od dnia 4.03.2015 do dnia 20.05.2015 r.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

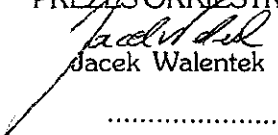
Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenie Orkiestra Dęta Ochotniczych Straży Pożarnych w Konopiskach:				49 956,00	10,000,00	39 956,00	0
	1) zakup marynarek	46	500	szt	23 000,00	10,000,00	13 000,00	0
	2) zakup spodni mundurowych	46	200	szt	9 200,00	0	9 200,00	0
	3) zakup czapek rogatywek	46	150	szt	6 900,00	0	6 900,00	0

	4) zakup sznurów galowych	46	70	szt	3 220,00	0	3 220,00	0
	5) zakup koszul mundurowych	92	60	szt	5 520,00	0	5 520,00	0
	6) zakup pochwec na pagony	46	10	szt	460,00	0	460,00	0
	7) zakup emblematów na kurtki	46	12	szt	552,00	0	552,00	0
	8) zakup krawatów	46	24	szt	1 104,00	0	1 104,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Orkiestra Dęta Ochotniczych Straży Pożarnych w Konopiskach: 1) organizacja koncertu z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet				bezkosztowo	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Orkiestra Dęta Ochotniczych Straży Pożarnych w Konopiskach:				0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
IV	Ogółem:				49 956,00	10,000,00	39 956,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10,000 zł	20,02 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	39 956 zł	79,98 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	49 956zł	100 %

PREZES ORKIESTRY


Jacek Walentek

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Zleceniobiorcy)

Stowarzyszenie Orkiestra Dęta
Ochotniczych Straży Pożarnych
w Konopiskach
42-274 Konopiska, ul. Sportowa 7


Krzysztof Krzak
VICEPREZES ORKIESTRY