

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KONOPISKA
O NABORZE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH W OTWARTYCH
KONKURSACH OFERT

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) Wójt Gminy Konopiska ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.

W wyniku naboru zostanie utworzona lista kandydatów na członków Komisji Konkursowych Gminy Konopiska do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań na 2016.

Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu Wójt Gminy Konopiska, uwzględniając rodzaj zadania, na które został ogłoszony konkurs, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych z listy kandydatów na członków komisji konkursowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie ofert.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowych.

W skład komisji konkursowych do opiniowania ofert wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie,
- 3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawali w stosunku-pracy-lub-zlecenia z wnioskodawcą biorącym udział w konkursie oraz nie byli członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
- 5) mają doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizację projektów,
- 6) reprezentują organizację pozarządową lub podmiot (są we władzach organizacji), zgodnie z zapisami statutu lub innymi dokumentami,

Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

1) Z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego komisja ocenia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, w tym m.in. :

- a) możliwość realizacji zadania publicznego;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) w przypadku wsparcia, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych na ten cel środków.

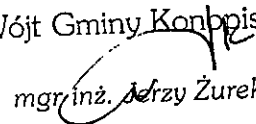
2) wypełnienie karty oceny merytorycznej, wraz z wpisaniem liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, proponowaną wysokość dotacji.

3) opisanie na karcie oceny merytorycznej zakresu koniecznych zmian kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania i/lub harmonogramu, w szczególności w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie.

4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert do wyboru przez Wójta Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

Zgłoszenia należy składać **do dnia 14 marca 2016r.** w Kancelarii Urzędu Gminy w Konopiskach, ul: Lipowa 5, 42-274 Konopiska.

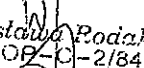
Wójt Gminy Konopiska


mgr inż. Jerzy Żurek

Wójt Gminy Konopiska

/-/mgr inż. Jerzy Żurek

KADCA PRAWNY


mgr Wiesława Podach
nr wpisu 08-C-2/84



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
Nabór na członka Komisji Konkursowej

I. Dane dotyczące Kandydata na członka Komisji

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Adres do korespondencji	
3.	Telefon kontaktowy	
4.	Kandydat reprezentuje następujące organizacje pozarządowe/ podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
5.	Krótki opis doświadczenia kandydata	

II. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:

Ja niżej podpisany(a)..... ,
deklaruję chęć udziału w Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata na członka Komisji

III. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowych oraz związanych z udziałem w pracach Komisji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

.....
Data i czytelny podpis Kandydata na członka Komisji

V. Wypełnia podmiot uprawniony, który kandydata wskazuje

Zgłaszamy w/w kandydata do bazy kandydatów na członków Komisji Konkursowych jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu.

.....
Pieczeń organizacji /podmiotu i podpisy osób upoważnionych
do reprezentacji organizacji / podmiotu zgłaszającego kandydata

VI. Wypełnia Referat Oświaty, Sportu i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Gminy w Konopiskach:

Ocena formalna:

1) kandydat uprawniony do kandydowania	TAK / NIE
2) kandydat zgłoszony przez podmiot uprawniony	TAK / NIE
3) formularz zgłoszeniowy złożony w terminie	TAK / NIE
4) wypełnione wszystkie pola formularza	TAK / NIE

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis)

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.poz.1118 z późn. zm) oraz uchwały Nr 102/XVI/2015 Rady Gminy w Konopiskach z dnia 1 grudnia 2015r w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016

**Wójt Gminy Konopiska ogłasza otwarty
konkurs ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury
fizycznej i sportu w 2016r.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaje zadań:

- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- propagowanie wśród dzieci, młodzieży oraz starszych aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 - 180.000 zł .

3. Zasady przyznawania dotacji:

1) do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zalicza się podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska,
- posiadają wkład własny w wysokości minimum 20%, wkład własny może być wniesiony w całości z własnych środków finansowych lub w części z własnych środków finansowych oraz jako praca społeczna członków i praca wolontariuszy, z tym, że wyliczona praca wolontariuszy i członków nie może stanowić więcej niż 10% ogółu kwoty całkowitej,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami,
- zdolną do realizacji zadania,

- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi wymogami, załącznikami,
- nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym.

2) Wójt Gminy Konopiska przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust.1pkt 3 lit a i art.44 ust.3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. z 2013r, poz. 885 z późn.zm).

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2016 rok powinny być wykonane do 15.12.2016 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Konopiska a podmiotem składającym ofertę. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania i finansowania z wykonanego zgodnie z umową zadania.

Kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r, poz.2164).

Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:

- są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, niezbędne dla jego realizacji;
- są uwzględnione w budżecie projektu;
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie oceny rynkowej;
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste.

Koszty pokrywane z dotacji:

1. koszty bezpośrednie:

- zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- zakup strojów sportowych i obuwia,
- zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów,
- transport na zawody, zgrupowania i imprezy sportowe (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania),
- noclegi podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe,

- opłaty sędziowskie,
- wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- wynagrodzenia trenerów (instruktorów),
- obsługa medyczna,
- obsługa techniczna,
- opłaty licencyjne i startowe,
- zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi środki i artykuły do utrzymania terenu i bazy sportowej paliwo (do kosiarek), woda, napoje, środki chemiczne, wapno, środki doraźnej pomocy medycznej,
- usługi poligraficzne,
- usługi fotograficzne.

2. koszty pośrednie: (do 30% wartości udzielonej dotacji ogółem);

- wyżywienie podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe;
- wyżywienie podczas organizowanych imprez sportowych;
- obsługa księgowo i organizacyjno-administracyjna;
- opłaty pocztowe, skarbowe, administracyjne, bankowe itp.,
- zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych,
- zakup części, naprawa, sprzętów biurowych, sportowych,
- ubezpieczenie,
- delegacje służbowe.

Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną (e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

5. Termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „**KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na 2016r**” na adres:

Urząd Gminy Konopiska

42-274 Konopiska

ul. Lipowa 5

w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej

Urzędu Gminy Konopiska, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy tj. 14.03.2016r do godz.15.⁰⁰ w przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do urzędu gminy.

Wymagana dokumentacja:

1. prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, oferta według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6, poz.25).

2. wyciąg ze statutu dotyczący zapisów działań statutowych.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1) rozpatrzenie ofert nastąpi do 20 dni po zakończeniu zbierania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Konopiska.

2) przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę:

a) ocena formalna : termin wpłynięcia oferty, kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych

b) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania,

c) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,

d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

e) ocena proponowanej, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których podmiot będzie realizować zadanie,

f) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3) Wyboru oferty dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7. Informacje o zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3

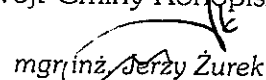
W 2015r. na realizację zadań publicznych zawarto 5 umów i udzielono dotacji na łączną kwotę 169.100zł.

8. Postanowienia końcowe:

Wszelkich informacji na temat konkursu oraz formularzu ofert udziela Halina Wolna specjalista d/s organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy Konopiska ul. Lipowa 5 pokój 6 telefon 34 3282 057 we.42.

Obowiązujący formularz oferty oraz sprawozdanie znajduje się w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 15.12.2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania tego zadania (Dz.U. z 2011r, nr 6 poz.25) są także dostępne na stronie internetowej www.konopiska.pl, BIP (organizacje pozarządowe/2016).

Wójt Gminy Konopiska


mgr inż. Jerzy Żurek