

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

GMINY KONOPISKA W 2015 ROKU

PROPAGOWANIE I ROZWÓJ PIŁKI NOŻNEJ NA TERENIE GMINY KONOPISKA

**POPRCZEZ ORGANIZACJĘ CYKLU 5 IMPREZ SPORTOWYCH O NAZWIE „KONOPISKA CUP 2015”
O CHARAKTERZE ROZGRYWEK W PIŁCE NOŻNEJ HALOWEJ CHŁOPCÓW I DZIEWCZYNEK DLA
POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WIEKOWYCH 5 - 11 LAT**

w okresie od 14.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY KONOPISKA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Gminy Konopiska
29/10/2015 13:29DK/6020/2015



GGKNDZJK1A

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „ORZEŁ” KONOPISKA**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

STAROSTWO POWIATOWE nr 60/UKS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.08.2012r.**

5) nr NIP: **573-284-37-00** nr REGON: **243015387**

6) adres:

miejsowość: **KONOPISKA** ul. **SPORTOWA 60**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **KONOPISKA** powiat:⁸⁾ **CZĘSTOCHOWA**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **42-274** poczta: **KONOPISKA**

7) tel.: **785 480 987**

faks:

e-mail: **klub@uksorzel.pl** http:// **http://www.uksorzel.pl/**

8) numer rachunku bankowego: **07 1020 1664 0000 3702 0423 9760**

nazwa banku: **BANK PKO BP/O 1 w Blachowni ul. Bankowa 1 42-290, BLACHOWNIA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **ARKADIUSZ SZYMANEJ – PREZES KLUBU**

b) **KATARZYNA KOŁACZYK - V-CE PREZES**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

785 480 987

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ARKADIUSZ SZYMANEK 785 480 987

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Celem Klubu jest :

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe gminy Konopiska oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
 - angażowanie dzieci i młodzież do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
 - działanie zmierzające do zapobiegania i przeciwdziałaniu społecznej marginalizacji dzieci, młodzieży, rodzin i grup dotkniętych problemem alkoholizmu i narkomanii oraz minimalizowaniu innych
-

patologii,

– promowanie zdrowia poprzez profilaktykę oraz zapobieganie wadom postawy.

2. Klub realizuje swoje cele poprzez następujące działania:

- 1) organizowanie sekcji sportowych, szkolenie i prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- 2) organizowanie dla członków Klubu działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- 3) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
- 4) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 5) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,
- 7) stwarzanie możliwości wspólnego działania osobom z różnych środowisk, a w szczególności ze środowisk zagrożonych patologiami,
- 8) wykonywanie zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, profilaktyki zdrowotnej, kultury oraz działań na rzecz osób z domów patologicznych, a także innych sfer zadań publicznych związanych z realizacją celów statutowych,
- 9) kształtowanie wśród dzieci i młodzieży: patriotyzmu, dyscypliny, solidarności, tolerancji, pracy zespołowej oraz idei olimpijskiej, w tym zasady fair play.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- ORGANIZACJA CYKLU 5 TURNIEJÓW HALOWYCH „KONOPISKA CUP 2015” PIŁKI NOŻNEJ CHŁOPCÓW I DZIEWCZYNEK DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WIEKOWYCH 5 - 11 LAT

KAT. 11 -10 LAT: ROCZNIK 2004 I MŁODSI

- 8 DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAWODACH
- DRUŻYNA MOŻE ZGŁOSIĆ MAX.12 ZAWODNIKÓW + 2 TRENERÓW
- NA BOISKU GRAMY 1 + 4 (BRAMKARZ + ZAWODNICY Z POLA)
- SYSTEM ROZGRYWEK „KAŻDY Z KAŻDYM”
- CZAS TRWANIA MECZU 1 X 18 MIN.
- PUCHARY DLA MIEJSC I , II , III
- NAGRODY RZECZOWE DLA ZWYCIĘSKIEGO ZESPOŁU
- MEDALE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- PAMIĄTKOWE STATUETKI DLA NAJLEPSZEGO STRZELCA, ZAWODNIKA, BRAMKARZA
- CIEPŁY POSIŁEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAPOJE CHŁODZĄCE DLA KAŻDEGO ZESPOŁU

KAT. 10 - 9 LAT: ROCZNIK 2005 I MŁODSI

- 8 DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAWODACH
- DRUŻYNA MOŻE ZGŁOSIC MAX.12 ZAWODNIKÓW + 2 TRENERÓW
- NA BOISKU GRAMY 1 + 4 (BRAMKARZ + ZAWODNICY Z POLA)
- SYSTEM ROZGRYWEK „KAŻDY Z KAŻDYM”
- CZAS TRWANIA MECZU 1 X 18 MIN.
- PUCHARY DLA MIEJSC I , II , III
- NAGRODY RZECZOWE DLA ZWYCIĘSKIEGO ZESPOŁU
- MEDALE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- PAMIĄTKOWE STATUETKI DLA NAJLEPSZEGO STRZELCA, ZAWODNIKA, BRAMKARZA
- CIEPŁY POSIŁEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAPOJE CHŁODZĄCE DLA KAŻDEGO ZESPOŁU

KAT. 9 - 8 LAT: ROCZNIK 2006 I MŁODSI

- 8 – 10 DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAWODACH
- DRUŻYNA MOŻE ZGŁOSIC MAX.12 ZAWODNIKÓW + 2 TRENERÓW
- NA BOISKU GRAMY 1 + 5 (BRAMKARZ + ZAWODNICY Z POLA)
- SYSTEM ROZGRYWEK „KAŻDY Z KAŻDYM”
- CZAS TRWANIA MECZU 1 X 12 MIN.
- PAMIĄTKOWE PUCHARY DLA KAŻDEGO ZESPOŁU
- MEDALE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAGRODY RZECZOWE ORAZ PAMIĄTKOWE STATUETKI DLA WYRÓZNIAJĄCYCH SIĘ ZAWODNIKÓW
- CIEPŁY POSIŁEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAPOJE CHŁODZĄCE DLA KAŻDEGO ZESPOŁU

KAT. 8 - 7 LAT: ROCZNIK 2007 I MŁODSI

- 12 - 14 DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAWODACH
- DRUŻYNA MOŻE ZGŁOSIC MAX.12 ZAWODNIKÓW + 2 TRENERÓW
- NA BOISKU GRAMY 1 + 4 (BRAMKARZ + ZAWODNICY Z POLA)
- SYSTEM ROZGRYWEK „KAŻDY Z KAŻDYM”
- FORMUŁA TURNIEJU – ZABAWOWA - „NIE MA ZWYCIĘZCÓW” - GRAMY BEZ TABELI, PUNKTÓW, LICZY SIĘ SAM UDZIAŁ W ZAWODACH
- CZAS TRWANIA MECZU 1 X 10 MIN.
- PAMIĄTKOWE PUCHARY DLA KAŻDEGO ZESPOŁU
- MEDALE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAGRODY RZECZOWE ORAZ PAMIĄTKOWE STATUETKI DLA WYRÓZNIAJĄCYCH SIĘ ZAWODNIKÓW
- KONKURSY SPRAWNOŚCIOWE ORAZ TECHNIKI PIŁKI NOŻNEJ Z NAGRODAMI RZECZOWYMI ORAZ PAMIĄTKOWYMI STATUETKAMI DLA ZWYCIĘZCÓW POSZCZEGÓLNYCH KONKURENCJI
- CIEPŁY POSIŁEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAPOJE CHŁODZĄCE DLA KAŻDEGO ZESPOŁU

KAT. 7 – 5 LAT: ROCZNIK 2008-2009-2010

- 12 – 14 DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAWODACH
- DRUŻYNA MOŻE ZGŁOSIC MAX.12 ZAWODNIKÓW + 2 TRENERÓW
- NA BOISKU GRAMY 1 + 4 (BRAMKARZ + ZAWODNICY Z POLA)
- SYSTEM ROZGRYWEK „KAŻDY Z KAŻDYM”
- FORMUŁA TURNIEJU – ZABAWOWA - „NIE MA ZWYCIĘZCÓW” - GRAMY BEZ TABELI,

- PUNKTÓW, LICZY SIĘ SAM UDZIAŁ W ZAWODACH
- CZAS TRWANIA MECZU 1 X 10 MIN.
- PAMIĄTKOWE PUCHARY DLA KAŻDEGO ZESPOŁU
- MEDALE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAGRODY RZECZOWE ORAZ PAMIĄTKOWE STATUETKI DLA WYRÓZNIAJĄCYCH SIĘ ZAWODNIKÓW
- KONKURSY SPRAWNOŚCIOWE ORAZ TECHNIKI PIŁKI NOŻNEJ Z NAGRODAMI RZECZOWYMI ORAZ PAMIĄTKOWYMI STATUETKAMI DLA ZWYCIĘZCÓW POSZCZEGÓLNYCH KONKURENCJI
- CIEPŁY POSIŁEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAPOJE CHŁODZĄCE DLA KAŻDEGO ZESPOŁU

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI POPRZEZ AKTYWNE SPĘDZENIE CZASU,
- UKS „ORZEŁ” KONOPISKA PROPAGUJE PIŁKĘ NOŻNĄ NAJMŁODSZYCH GRUP WIEKOWYCH NA TERENIE GMINY KONOPISKA I POZA JEJ OBSZAREM POPRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH, UDZIAŁ W RÓŻNORODNYCH TURNIEJACH ORAZ ORGANIZACJE IMPREZ SPORTOWYCH
- UCZY ZAWODNIKÓW ZASAD RYWALIZACJI SPORTOWEJ, WSPÓŁPRACY W GRUPIE,
- POPRZEZ ROZGRYWANIE MECZY I TURNIEJÓW PIŁKARSKICH, ZAWODNICY MOGĄ POZNAĆ RÓWIESNIKÓW Z INNYCH KLUBÓW PIŁKARSKICH CAŁEJ POLSKI, WYMIENIĆ SWOJE DOŚWIADCZENIA I ZWIĘKSZYĆ UMIEJĘTNOŚCI
- POPRZEZ UPRAWIANIE SPORTU I ORGANIZACJE ZAJĘĆ W CZASIE WOLNYM OD SZKOŁY CHRONIMY DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH OD PATALOGICZNYCH STRON ŻYCIA (ALKOHOLIZM, NARKOMANIA)
- DZIĘKI WSPÓŁZAWODNICTWU SPORTOWEMU ZAWODNICY DAŻĄ DO OSIĄGNIĘCIA JAK NAJLPEJSZYCH WYNIKÓW SPORTOWYCH, PRACUJĄ NAD POPRAWĄ TECHNIKI I OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- DZIECI Z TERENU GMINY KONOPISKACH
- DZIECI Z POZA OBSZARU GMINY KONOPISKA
- RODZICE DZIECIAKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W TURNIEJACH
- TRENERZY ZAPROSZONYCH ZESPOŁÓW
- SYMPATYCY PIŁKI NOŻNEJ JAK RÓWNIEŻ MIESZKAŃCY GMINY KONOPISKA ORAZ MIEJSCOWOŚCI POBLISKICH
- DZIECI Z TERENU GMINY KONOPISKA POPRZEZ ORGANIZACJĘ W/W TURNIEJÓW BĘDĄ MOGLY UCZESTNICZYĆ WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM
- DZIECI Z TERENU GMINY KONOPISKA BĘDĄ MOGLY SYSTEMATYCZNIE PODNOSIĆ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWE I ZDROWOTNE POPRZEZ UDZIAŁ W/W IMPREZACH
- KONFRONTACJA I SPRAWDZIAN SWOICH UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWYCH Z RÓWIESNIKAMI Z TERENU CAŁEJ POLSKI POPRZEZ UDZIAŁ W W/W ZAWODACH SPORTOWYCH JAK RÓWNIEŻ KSZTAŁTOWANIE CHARAKTERU MAŁEGO SPORTOWCA - „ZWYCIĘSTWO - PORAŻKA”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które

zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ UPRAWIANIE PIŁKI NOŻNEJ ORAZ INNYCH FORM AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ
- WPAJANIE ZAWODNIKACH KOLEKTYWNYCH ZASAD RYWALIZACJI SPORTOWEJ
- WPAJANIE SZACUNKU DLA PRACY WŁASNEJ I RYWAŁA, NAUKA PRACY W GRUPIE
- PODNOSZENIE WŁASNYCH PREDYSPOZYCJI ŻYCIA W GRUPIE SPOŁECZNEJ
- POPRZEZ ROZGRYWANIE MECZY PIŁKARSKICH DZIECI BIORĄ CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU GMINY KONOPISKA
- POPRZEZ SPORTOWY TRYB ŻYCIA ODSUNIĘCIE DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH OD PATALOGICZNYCH STRON ŻYCIA (ALKOHOLIZM, NARKOMANIA)
- OSIĄGANIE JAK NAJLPEJSZYCH WYNIKÓW SPORTOWYCH POPRZEZ UDZIAŁ W/W TURNIEJACH PIŁKI NOŻNEJ
- ZACHĘCENIE DZIECI DO AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINNA HALA SPORTOWA W KONOPISKACH
TEREN GMINY KONOPISKA,
TEREN POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO
TEREN WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
TEREN CAŁEJ POLSKI

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- ORGANIZACJA CYKLU 5 TURNIEJÓW HALOWEJ PIŁKI NOŻNEJ DZIEWCZĄT I CHŁOPCÓW „KONOPISKA CUP 2015” W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH
- ORGANIZATOR DO WZOROWEJ ORGANIACJI W/W CYKLU TURNIEJÓW MUSI ZAPEWNIĆ UCZESTNIKOM: HALĘ SPORTOWĄ DO ROZGRYWEK, OPIEKĘ MEDYCZNĄ, OBSŁUGĘ SĘDZIOWSKĄ, NAGRÓDY W POSTACI PUCHARÓW, MEDALI, NAGRÓD RZECZOWYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH ZAWODNIKÓW ORAZ DRUŻYN ZWYCIĘSKICH, NAPOJE CHŁODZĄCE, CIEPŁY POSIŁEK DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW, OPRAWĘ MEDIALNĄ

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.11.2015 do 31.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-przygotowanie oraz wysłanie zaproszeń, regulaminów, harmonogramów oraz systemu rozgrywek do zainteresowanych drużyn - przygotowanie oprawy technicznej(media) turnieju tj.strona internetowa turnieju,banery,ulotki,plakaty,relacja z turnieju na czestochowskich portalach internetowych,umieszczenie wydarzenia na portalu społecznościowym facebook -zapewnienie obsługi medycznej -zapewnienie obsługi sędziowskiej	- 14 listopad – turniej rocznika 2005 i młodsi - 15 listopad – turniej rocznika 2006 i młodsi - 21 listopad – turniej rocznika 2008/ i młodsi - 22 listopad – turniej rocznika 2004 i młodsi - 5 grudzień – turniej rocznika 2007	KADRA TRENERSKA UKS „ORZEŁ” KONOPISKA ORAZ RODZICE ZAWODNIKÓW UKS „ORZEŁ” BIORĄCYCH UDZIAŁ W TURNIEJACH,WUKWALIFIKOWANA OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA OBSŁUGĘ TECHNICZNA TURNIEJU(MEDIA)

-zakup nagród w postaci medali, pucharów oraz różnorodnych nagród rzeczowych -zakup napojów chłodzących -zakup ciepłych posiłków dla wszystkich uczestników cyklu turniejów halowych piłki nożnej dziewczynek i chłopców „Konopiska Cup 2014”		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poprzez aktywne uczestnictwo w turniejach halowych chłopców i dziewczynek z terenu Gminy Konopiska oraz wszystkich dzieciaków systematycznie trenujących w UKS "Orzeł" Konopiska podnoszenie swoich umiejętności sportowych, nauka rywalizacji sportowej w duchu „fair play”, możliwość nawiązania nowych kontaktów osobistych uczestników turniejów, aktywna forma spędzenia pozaszkolnego, zaangażowanie rodziców w pomoc przy organizacji w/w imprez sportowych, promocja Gminy Konopiska oraz jej infrastruktury sportowej poprzez uczestnictwo drużyn z region całej
- we wszystkich rozgrywkach cyklu KONOPISKA CUP 2015 weźmie udział około 600 – 700 zawodników i trenerów z terenu Gminy Konopiska , woj. śląskiego oraz terenu całej Polski jak również rodzice i sympatycy drużyn zaproszonych do udziału w rozrywkach,
- mieszkańcy Gminy Konopiska jako kibice i sympatycy piłki nożnej będą mogli zobaczyć jak najmłodszy adept naszej gminnej drużyny radzą sobie poprzez współzawodnictwo sportowe z drużynami z całej Polski
- organizacja w/w turniejów zgodnie z regulaminem rozgrywek KONOPISKA CUP 2015.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł) publicznego ¹⁷⁾	(w zł) w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariatu z wkładu osobowego
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „ORZEŁ” :				14 000	5 000	9 000	0
	1. obsługa sędziowska,	50	60,00 zł. brutto	godz.	3 000	0	3 000	0
	2. obsługa medyczna	5	100 zł.	turniej	500	0	500	
	3. zakup pucharów , medali, nagród rzeczowych,				5 500	5000	500	0
	• medali	500	2 zł.	szt.				
	• nagród rzeczowych	5	500 zł.	kompletów				
	• pucharów	50	30 zł śr.	szt.				

	4. zakup napojów chłodzących oraz ciepłych posiłków dla uczestników turniejów(zawodnicy i trenerzy)	500	10 zł.	pakiet (obiad, woda owoce)	5 000	0	5 000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „ORZEŁ”: 1. praca społeczna członków	5 tur. po 5 godz. dla	20 zł/ h	10 osób	5 000	0	0	5 000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „ORZEŁ” : 1. zakup bramek sportowych różnego rodzaju	1	5 000 zł	Komplet bramek aluminiowych (bramki, siatki, kotwy mocujące)	5 000	5 000	0	0
IV	Ogółem:				24 000	10 000	9 000	5 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	41,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9 000 zł	37,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹⁹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ – wpisowe od każdej z drużyn – 250,00 zł	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 000 zł	20,83 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	24 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- TRENERZY UKS „ORZEŁ” KONOPISKACH
- OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA OBSŁUGĘ TECHNICZNA TURNIEJU-MEDIA
- SYMPATYCY UKS „ORZEŁ” KONOPISKA
- RODZICE ZAWODNIKÓW UKS „ORZEŁ” BIORĄCYCH UDZIAŁ W TURNIEJACH

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- SPRZĘT PIŁKARSKI NIEZBĘDNY DO REALIZACJA ZADANIA
- OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA OBSŁUGĘ TECHNICZNA TURNIEJU-MEDIA

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH O ZASIĘGU OGÓLNOPOLSKIM TJ. TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ CHŁOPCÓW NA BOISKU GMINNEGO KLUBU SPORTOWEGO „LOT” KONOPISKA Z UDZIAŁEM DRUŻYN MŁODZIEŻOWYCH NAJBARDZIEJ ROZPOZNAWALNYCH KLUBÓW PIŁKARSKICH W POLSCE TZN. RUCH CHORZÓW, PIAST GLIWICE, GÓRNIK ZABRZE, RKS RAKÓW CZĘSTOCHOWA, SKRA CZĘSTOCHOWA
- ORGANIZACJA CYKLU IMPREZ SPORTOWYCH „KONOPISKA CUP 2015” O CHARAKTERZE ROZGRYWEK PIŁKI NOŻNEJ HALOWEJ DLA DZIEWCZĄT I CHŁOPCÓW W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH
- POPRZEZ NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY KONOPISKA MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI W/W IMPREZ SPORTOWYCH O ZASIĘGU OGÓLNOPOLSKIM ORAZ SYSTEMATYCZNE ZAJĘCIA TRENINGOWE DLA NAJMŁODSZYCH ADEPTÓW PIŁKI NOŻNEJ W UKS „ORZEŁ” KONOPISKA

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i

NIE PRZEWIDUJE SIĘ KORZYSTANIA Z PODWYKONAWCÓW

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WICEPREZES
UKS ORZEL**
Katarzyna Kołaczyk

**PREZES
UKS ORZEL**
Arkadiusz Kuzmanek

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów)

Data ~~2014-11-04~~

2015-10-20

2015-10-20

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.