

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy Konopiska  
08/09/2015 12:43DK/4869/2015



GGKND2IXv0

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym między innymi promocja turystyki jako  
formy rekreacji służącej poprawie funkcjonowania osób niepełnosprawnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***Poznaj nasz kraj***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.09.2015 do 30.10.2015.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

***Wójta Gminy Konopiska***  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: STOWARZYSZENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO ICH RODZIN PRZYJACIOŁ „PROMETEUS”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000314554

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 26.09.2008r

5) nr NIP573 274 93 55; nr REGON: 241016448

6) adres:

miejsowość: Konopiska ul.: Towarowa 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: Konopiska powiat:<sup>8)</sup> częstochowski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 42-274 poczta: Konopiska

7) tel.:34 328 20 06; kom.603 494 779; faks: 34 328 20 06

e-mail: [aprometeus@gmail.com](mailto:aprometeus@gmail.com) <http://www.prometeus.konopiska.pl>

8) numer rachunku bankowego: 65 8273 0006 2000 0015 4530 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Konopiskach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Waldemar Trószczyński

b) Jadwiga Majdzik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Badora tel. 34 3283559

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie z zachowaniem przepisów prawa realizuje swoje cele przez nieodpłatną i płatną działalność pożytku publicznego

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 24/12/2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji

Działalności.PKD93.19.Z

- Organizowanie i przeprowadzanie imprez sportowych w halach dla sportowców amatorów z wykorzystaniem obiektów sportowych własnych lub nie będących własnością organizatora imprezy.

- Działalność związana z promocją i organizacją imprez sportowych. Działalność szkół jazdy konnej i innych szkółek sportowych.

PKD88. 10. Z

-Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych PKD 88. 99.Z

- Działalność charytatywną polegającą na gromadzeniu funduszy lub inne formy wspierania finansowego w ramach opieki społecznej. PKD 94.99. Z

- Opracowanie planów i kierunków szkolenia, regulaminów szkoleniowych i systemów Zawodów oraz czuwanie nad należyтым poziomem etycznym kultury fizycznej i rekreacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Stowarzyszenie „Prometeus” zrzesza niepełnosprawne a podstawowym zadaniem jakie sobie stawia jest poprawa funkcjonowania osobistego i społecznego oraz integracja społeczna osób z niepełnosprawnością. Turystyka jest ważnym elementem w realizacji tego zadania . Wycieczki i inne formy rekreacji cieszą się dużym zainteresowaniem ze strony niepełnosprawnych członków Stowarzyszenia. Taka aktywność pozwala osobom niepełnosprawnym i ich opiekunom na czynne w życiu społecznym i kulturalnym . Przeciwdziała

ich wykluczeniu społecznemu. Stwarza też warunki do zdobywania umiejętności samodzielnego organizowania czasu wolnego. Obecnie planujemy poszerzenie możliwości spędzania wolnego czasu przez osoby niepełnosprawne o wycieczki edukacyjne z przewodnikiem przybliżające ciekawe i atrakcyjne miejscowości.....

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Osoby niepełnosprawne mają takie same potrzeby jak ludzie zdrowi – potrzeby akceptacji, kontaktów społecznych, aktywności czy samodzielności samorealizacji. Jednak z powodu ograniczeń sprawności wielu z tych potrzeb nie mogą zaspokoić. „Prometeus” pomaga swoim członkom w ich realizacji, poprzez udział w przedsięwzięciach w tym związanym z turystyką aktywną. Dla osób niepełnosprawnych turystyka i rekreacja są ważnymi elementami rehabilitacji – zwiększają sprawność i wydolność organizmu oraz poprawiają stan psychiczny. Uprawianie turystyki oraz aktywnej rekreacji skutkuje ogólnym poprawieniem samopoczucia, przywróceniem wiary we własne siły oraz uzyskaniem równowagi emocjonalnej, a co za tym idzie odzyskanie utraconych wartości, sensu życia i poczucia człowieczeństwa. Celem działalności „Prometeusa” jest przede wszystkim umożliwienie niepełnosprawnym dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym skorzystanie ze wszystkich zdobyczy kultury i zintegrowania się ze środowiskiem.

Planowane przedsięwzięcie jest bardzo istotne dla realizacji tego celu. Udział osób niepełnosprawnych w wycieczkach edukacyjnych pozwoli na dotarcie do interesujących a dotychczas nieznanych im miejsc. Jednocześnie pozwoli na zbliżenie im tradycji, kultury oraz historii, co sprawi, że poczują się integralną częścią społeczeństwa.

Przedsięwzięcie to jest również skierowane do opiekunów osób niepełnosprawnych. Opiekunowie to najczęściej członkowie rodziny (matka, ojciec, brat lub siostra), który z racji miłości do swojego bliskiego nie są w stanie przejść obojętnie wobec jego cierpienia, bezsilności, zależności, niepełnosprawności. Opiekun kierujący się więzami rodzinnymi dokonuje świadomego wyboru swojej drogi życiowej, polegającego na rezygnacji z życia zawodowego (często też dużego ograniczenia życia osobistego) w celu sprawowania opieki nad niepełnosprawnym, współuczestnicząc w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji a także pomagając w zaspokajaniu potrzeb egzystencjalnych, którym sam niepełnosprawny nie może sprostać z racji swoich ograniczeń zdrowotnych. Zajęcia te sprawiają, iż opiekunowie nie mają zbyt wiele czasu na realizację swoich potrzeb poznawczych i rekreacyjnych. Ich kontakty społeczne, podlegają stopniowej dezintegracji a często zanikają. Dlatego istotne jest aby pomóc im w samorealizacji oraz ponownej integracji ze środowiskiem.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego.**

Adresatami zadania są członkowie Stowarzyszenia „Prometeus”.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główne:

Celem głównym projektu jest podniesienie jakości życia osób niepełnosprawnych z terenu gminy Konopiska oraz ich opiekunów.

Cele szczegółowe:

- Integracja grupy i wzrost umiejętności spędzania wspólnie czasu wolnego;
- Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych;
- Przekonanie osób niepełnosprawnych, ich rodzi, opiekunów do aktywnych form wypoczynku;
- Popularyzacja form turystyki nastawionej na edukację i integrację społeczną;
- Zintegrowanie środowiska osób niepełnosprawnych oraz pokonywanie barier emocjonalnych ;
- Wzrost umiejętności odreagowywania stresów dnia codziennego;
  
- Zwiększenie poziomu samooceny osób niepełnosprawnych;

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wadowice ,Kalwaria Zebrzydowska, Zator, Góra Żar, Muzeum Browaru Żywiec

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach zadania publicznego zorganizowana zostanie wycieczka turystyczna ,rekreacyjno-edukacyjna do Wadowic , Kalwarii Zebrzydowskiej ,Zatoru, Góra Żar, Muzeum Browaru Żywiec. Opiekę nad osobami niepełnosprawnymi biorącymi udział w wycieczce będą sprawować ich opiekunowie oraz sprawnych fizyczne i umysłowo członkowie Stowarzyszenia biorący udział w zadaniu. Uczestnicy wycieczki będą mieli zapewniony przejazd autokarem, bilet wstępu ,posiłki ,nocleg oraz ubezpieczenie NNW.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.08.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników wycieczki	Sierpień 2015	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus
Spotkanie uczestników wycieczki	Wrzesień 2015	
Ubezpieczenie NNW uczestników wycieczki	Wrzesień 2015	
Wyjazd na wycieczkę	19.09.2015	
Powrót z wycieczki	20.09.2015	
Obsługa finansowo księgową	Wrzesień październik 2015	

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie podniesienie jakości życia osób niepełnosprawnych z terenu gminy Konopiska oraz ich opiekunów, a także integracja osób niepełnosprawnych i ich otoczenia oraz poprawa umiejętności spędzania wspólnie czasu wolnego, podniosą ich umiejętności odreagowywania stresów dnia codziennego spowoduje zwiększenie poziomu samooceny osób niepełnosprawnych

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus”							
1	Nocleg	46	80	Osobo/doba	3 680.00	3 680.00	0.00	
2	Usługa przewozowa	1		usługa	2 600.00	2 600.00	0.00	
3	Ubezpieczenie NNW	1	30	sztuka	30.00	30.00	0.00	

4	Wycieczka Zator Wadowice Kalwaria Zebrzydowska ,Góra Żar,Muzeum Browaru Żywiec bilety wstępu	46	92,59	osoba	4259.14	2 559,14	1700.00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus”							
1	Wynagrodzenie brutto za obsługę finansowo-księgową	1	140	Całość zadania	140,00 zł	140,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus” <sup>19)</sup>							
1	Zakup posiłków	46	20	osoba	920.00	920.00	0.00	
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>				11629,14	9929,14	1700.00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9929.14	85,38%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1700.00zł	14,62 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 629,14	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizację projektu zaangażowani będą członkowie Stowarzyszenia

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BYLIŚMY ORGANIZATORAMI WIELU PRZEPROWADZONYCH NA WYSOKIM POZIOMIE RÓŻNYCH IMPREZ TAKICH JAK :

- 30-go maja 2010 INTEGRACYJNE ZAWODY PARAOLIMPIJSKIE w BOCCIA "Prometeus-Cup 2010".

- "Olimpiady Razem 2010" PREZENTACJA I PROMOCJA BOCCI  
WSPÓLORGANIZATOR 02.10.2010r w Świętochłowicach IV TURNIEJU Śląskiej Ligii Boccia

- 11 grudnia 2010 ORGANIZATOR "Prometeus-Barbókowe" Integracyjne Zawody Paraolimpijskie Boccia i jednocześnie VI Turniej Śląskiej Ligii BOCCIA

- 10 grudnia 2011R „Prometeus – Barbókowe Międzynarodowe Integracyjne Zawody Paraolimpijskie BOCCIA”

- 24.10.2011r ORGANIZATOR KONCERTU „Tacy sami, uczymy się, bawimy i gramy”

LAUREATÓW XV FESTIWALU PIOSANKI MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

- 22.05.2011r Zawody Integracyjnych Paraolimpijskich BOCCIA "Prometeus - Cup 2011"

- 13 maja 2012r. Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo ich Rodzin i Przyjaciół

Prometeus zorganizowało w Muzeum Monet i Medali Jana Pawła II w Częstochowie wyjątkowy koncert w rocznicę zamachu na błogosławionego Jana Pawła II.

- 20 maja 2012r organizowaliśmy pod patronatem senatora RP Andrzeja Szewińskiego

Marszałka Woj. Śląskiego Adama Matusiewicza oraz WÓJTA Gminy Konopiska Jerzego Sochy (pierwszy w Polsce)



Międzynarodowego Integracyjnego Turnieju BOCCIA "Prometeus- Cup 2012"

Za naszą działalność otrzymaliśmy od wójta gminy Konopiska Jerzego Sochy Statuetkę 2012

„ZA WYBITNE ZASŁUGI DLA GMINY KONOPISKA” w kategorii „Inne szczególne osiągnięcia”

--Posiadamy certyfikat poświadczający iż znajduje się w zaszczytnym gronie współtwórcy kampanii "Postaw na rodzinę".

Organizowane przez nasze stowarzyszenie imprezy są relacjonowane w prasie, w radio, telewizji lokalnej i ogólnopolskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Jadwiga Hajdziej*



STOWARZYSZENIE OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO  
ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ  
„Prometeus”  
ul. Towarowa 2, 42-274 Konopiska  
NIP 5732749355 IDS 241016448  
KRS 0000314554 tel. 34 328 20 06

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 08.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.