

Urząd Gminy Konopiska  
26/05/2015 15:27DK/2077/2015



GGKND21103

ERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

PIKNIK LOTNICZY  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5.06.2015 do 31.07.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Wójt Gminy Konopiska**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

---

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Klub Sportów Lotniczych „ORZEŁ” w Konopiskach**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

27/ks – ewidencja klubów sportowych bez działalności gospodarczej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.05.2010

5) nr NIP: 2732801162. nr REGON: 241595191

6) adres:

miejsowość: .Konopiska ul.: Rolnicza 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) tel.: 604139746 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 30 8273 0006 2000 0015 8189 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Konopiskach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Edward Pyrkosz

b) Jerzy Ziółkowski

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edward Pyrkosz, 42-200 Częstochowa ul: Konwaliowa 235 tel: 604 139 746

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

(wg. statutu

działalność nieodpłatna pożytku publicznego zgodnie ze statutem KSL „Orzeł” § 9 pkt.1 – Popularyzacja i upowszechnianie lotnictwa oraz stwarzanie dogodnych warunków) do uprawiania sportu, rekreacji i turystyki lotniczej.

Pkt.5 Rozbudzenie zainteresowania lotnictwem i sportami lotniczymi. § 12 Klub realizuje swoje zadania statutowe we współpracy innymi klubami i związkami sportowymi, organami rządowymi i samorządowymi oraz szkołami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

1. Przedłużenie pasa do lądowania poprzez nawiezenie ziemi, plantowanie i zasianie trawy.

2. Piknik lotniczy – dla wszystkich mieszkańców Gminy Konopiska i gmin sąsiednich

- pokaz w locie modeli latających sterowanych radiem,
- pokaz sprzętu lotniczego, który jest w posiadaniu klubu na ziemi i w powietrzu,
- pokazy balonowe,
- pokaz sprzętu zaprzyjaźnionych klubów na ziemi i w powietrzu.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wsparcie finansowe Gminy Konopiska umożliwi nam:

Poszerzenie oferty integracji miejscowego środowiska oraz popularyzację sportów lotniczych poprzez:

- wykonanie plakatów o imprezie,
- przygotowanie lądowiska dla bezpiecznego przeprowadzenia pikniku,
- wykonanie dróg dojazdowych,
- organizacja pikniku i wszystkich pokazów

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy gminy, którzy na co dzień oglądają nad swoimi „głowami” latające obiekty, będą mieli okazję poznać ludzi, którzy na co dzień rozwijają swoje pasie lotnicze. Młodzież i dzieci mamy zamiar zaciekawić i zainteresować dzieci i młodzież, aby zechciały na co dzień zainteresować się lotnictwem.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Utworzenie parkingu dla samochodów.
2. Naprawa drogi dojazdowej do parkingu samochodowców.
3. Przedłużenie lądowiska o ok. 350 m, nawiezenie ziemi, wyrównanie, zasianie trawy wałowanie.
4. Organizacja Pikniku, zaproszenie pilotów z zaprzyjaźnionych klubów.
5. Organizacja pokazu w locie modeli latających sterowanych radiem, pokazy balonowe.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas pikniku.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lądowisko klubowe w Konopiskach na ul. Rolniczej 3.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Rozplantowanie holdy ziemi, która złożona jest obok lądowiska.
2. Odkrycie drogi dojazdowej betonowej zasypanej i zamulonej do pasa - lądowiska.
3. Nawiezenie ziemi, wyrównanie, zasianie trawy, wałowanie w celu wydłużenia pasa lądowiska.
4. Wykonanie plakatów, zaproszenie przedstawicieli zaprzyjaźnionych klubów, zapewnienie bezpieczeństwa podczas pikniku.
5. Organizacja pikniku, przeprowadzenie pokazów modeli latających, prezentacja sprzętu lotniczego (motolotnie, samoloty), pokazy balonowe.

Organizacją zajmą się członkowie klubu, sympatycy i przyjaciele. Przygotujemy nadzór dla grupy osób i ich instruktaż w zakresie ruchu uczestników imprezy w obrębie lądowiska dla zapewnienia całkowitego bezpieczeństwa ludzi.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5.06.2015 do 31.07.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nawiezenie ziemi, plantowanie i zasianie trawy na wydłużonym lądowisku	5.06.2015 – 10.06.2015	Prace wykona firma budowlana-nadzór członków klubu.
Naprawa dróg dojazdowych	10.06.2015 – 15.06.2015	Wynajem ciężkiego sprzętu do porządkowania drogi.
Przygotowania do organizacji pikniku	5.06.2015	Prace wykonają członkowie i sympatycy klubu.
Organizacja pikniku lotniczego, pokazy modeli latających, balonowe.	27.06.2015	Prace wykonają członkowie i sympatycy klubu.
Rozliczenie imprezy	31.07.2015	Zarząd klubu.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Promowanie sportów lotniczych wśród mieszkańców Gminy Konopiska.
2. Zapoznanie dzieci i młodzieży z działalnością klubu, rozwijanie zainteresowań technicznych i sportu kwalifikowanego.
3. Integracja członków klubu z mieszkańcami gminy.

4. Przedstawienie dążeń i osiągnięć klubu dla poszerzenia możliwości aktywnego wypoczynku .
  5. Popularyzacja sportów lotniczych, w tym modelarstwa, zainteresowanie samolotami ultralekkimi.
  6. Zainteresowanie techniką, fizyka przedstawieni pasji osób, które na co dzień zajmują się lotnictwem.
-

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup> :				1 220	1 220	0	0
	1) przeprowadzenie pokazów w locie modeli lotniczych sterowanych radiem							
	- zakup paliwa do modeli	3	90	I	270	270	0	0
	- zakup baterii do modeli	2	200	szt.	400	400	0	0
	2) przeprowadzenie pokazów sprzętu lotniczego posiadanego przez klub na ziemi i w locie					bezkosztowo		
	3) przeprowadzenie pokazów balonowych							
	- zakup gazu i ropy	10	55	butla	550	550	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup> :				13 790	8 780	5 010	0
	1) przedłużenie lądowiska	53	130	godz.	6 890	6 890	0	0
	a) praca koparki, wyrówniarki	1	500	szt.	500	500	0	0
	b) transport spychacza							
	c) usługa spychacza	25	150	godz.	3 750	1 390	2 360	0
	d) usługa wywrotki (jazda przy koparce)	53	50	godz.	2 650	0	2 650	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup> . 1) zakup materiałów na przygotowanie plakatów i zaproszeń (materiały papiernicze, tusze)	50	2	szt.	100	0	100	0,00
<b>Ogółem:</b>					<b>15 110</b>	<b>10 000</b>	<b>5 110</b>	<b>0</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	66,18 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5 110,00 zł	33,82 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	<b>15 110 zł</b>	<b>100 %</b>



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie klubu posiadają kwalifikacje do wykonania zadania. W ubiegłym roku po raz pierwszy zorganizowaliśmy piknik lotniczy, chcielibyśmy aby wpisał się na stałe w kalendarz imprez Gminy Konopiska.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub Sportów Lotniczych „ORZEŁ” w Konopiskach zrzesza członków posiadających własnych sprzęt sportowy oraz sympatyków sportów lotniczych nie posiadających własnego sprzętu. Pole, lądowisko i budynek hangaru dzierżawimy od Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Rzasawach. Dzierżawę pokrywamy ze składek członków klubu. Od kilku lat współpracujemy z samorządem w Konopiskach, który nas wspiera w realizacji zadań.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ubiegłych latach wykonano główną część przygotowania nieużytków rolnych do funkcji lądowiska. Wykonano prace ziemne, odwodnienie teren do prac użyto sprzętu ciężkiego. Odnowiono hangar, w którym przechowywane są motolotnie i samoloty. Wykonano ławki i stoły. W ubiegłym roku po raz pierwszy zorganizowano piknik lotniczy, który zgromadził wielu zainteresowanych mieszkańców gminy.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Club Sportów Lotniczych  
"Orzeł" w Konopiskach**

NIP: 5732801162, Regon: 241595191

280 Częstochowa

Konopiska 245

(podpis osoby upoważnionej<sup>5)</sup>  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/offerentów)

Data 2015-05-26

*Stychoń Edward*  
*Ziobkowski*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażę pożarną oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.