



# FUNDACJA „INICJATYWA”

ul. Adama Mickiewicza 3/3 41-902 Bytom  
Tel: 602 407 601, 696 332 484 Fax: 32 246 33 26  
KRS: 0000524980, NIP: 6263016214, REGON: 243680  
Nr konta bankowego: 97 1050 1230 1000 0090 3043 9641

FUNDACJA  
INICJATYWA

Nr pisma: 45/03/2015

Bytom 22.03.2015r

Siedziba Fundacji:

ul. A. Mickiewicza 3/3  
41-902 Bytom

E-mail:  
biuro@f-inicjatywa.pl

*P. H. w. o. l. n. e*

Szanowna Pani/Pan  
Jerzy Żurek

Urząd Gminy Konopiska  
ul. Lipowa 5  
42-274 Konopiska

*Szanowni Państwo,*

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Fundacja „INICJATYWA” z siedzibą w Bytomiu w załączeniu przekazuje propozycję oferty w dziedzinie **kultury** o tytule „**AVOCADO w programie muzyki rozrywkowej – A capella**” z prośbą o jej rozpatrzenie w trybie „małego grantu”.

*Z poważaniem*

Urząd Gminy Konopiska  
30/03/2015 13:07DK/1848/2015



PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI „INICJATYWA”

*Jakub Janiak*

[www.f-inicjatywa.pl](http://www.f-inicjatywa.pl)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**25.03.2015r Bytom**  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w dziedzinie: **kultury**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„AVOCADO w programie muzyki rozrywkowej – A capella”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

---

**w okresie od 5.10.2015r. do 31.12.2015r.**

---

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**  
**Wójta Konopiska**

.....  
(organ administracji publicznej)

---

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

---



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- a) Organizowanie wszelkich imprez, akcji, szkoleń, treningów, warsztatów, poradnictwa, konsultacji, sympozjów, konferencji, sesji naukowych, debat, wystaw, promocji, aukcji, kiermaszy itp.,
- b) Przygotowywanie z możliwością wdrażania wszelkich opracowań, dokumentów, projektów, koncepcji, programów, opinii, raportów, ekspertyz, analiz, strategii itp.,
- c) Prowadzenie działalności publicystycznej, publikacyjnej i wydawniczej,
- d) Przeprowadzanie zbiórek publicznych,
- e) Przeprowadzanie w budynkach oraz ich obrębie i otoczeniu prac remontowych, modernizacyjnych, rewitalizacyjnych w tym w zakresie ochrony terenów zielonych itp.,
- f) Pozyskiwanie grantów i innych funduszy zewnętrznych na działalność statutową,
- g) Wspieranie wszystkich sektorów w podejmowanych działaniach na rzecz szeroko
- h) pojętego środowiska obywatelskiego, ruchów społecznych oraz grup mniejszościowych,
- i) Prowadzenie wszelkich placówek, ośrodków, zakładów, instytucji o charakterze wspierającym zgodnie z celami Fundacji, oraz opiekuńczo – medycznym zgodnie z celami Fundacji,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- a) Organizowanie wszelkich imprez, akcji, szkoleń, treningów, warsztatów, poradnictwa, konsultacji, sympozjów, konferencji, sesji naukowych, debat, wystaw, promocji, aukcji, kiermaszy itp.,
- b) Przygotowywanie z możliwością wdrażania wszelkich opracowań, dokumentów, projektów, koncepcji, programów, opinii, raportów, ekspertyz, analiz, strategii itp.,
- c) Prowadzenie działalności publicystycznej, publikacyjnej i wydawniczej,
- d) Przeprowadzanie zbiórek publicznych,
- e) Przeprowadzanie w budynkach oraz ich obrębie i otoczeniu prac remontowych, modernizacyjnych, rewitalizacyjnych w tym w zakresie ochrony terenów zielonych itp.,
- f) Pozyskiwanie grantów i innych funduszy zewnętrznych na działalność statutową,
- g) Wspieranie wszystkich sektorów w podejmowanych działaniach na rzecz szeroko
- h) pojętego środowiska obywatelskiego, ruchów społecznych oraz grup mniejszościowych,
- i) Prowadzenie wszelkich placówek, ośrodków, zakładów, instytucji o charakterze wspierającym zgodnie z celami Fundacji, oraz opiekuńczo – medycznym zgodnie z celami Fundacji,

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

§ 15 Statutu określa następujący sposób reprezentacji podmiotu:

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
2. Zarząd Fundacji może składać oświadczenia woli w imieniu Fundacji osobno przez każdego z członków Zarządu w ustalonych okolicznościach na podstawie podjętej w tym zakresie odrębnej Uchwały Zarządu.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Muzyką łączymy pokolenia” skierowany jest do mieszkańców miasta/powiatu znajdujących się w szczególnej sytuacji, którzy z przyczyn osobistych takich jak ubóstwo, niepełnosprawność, starość, bezrobocie, problemy wychowawcze, osamotnienie, izolacja czy apatia itp. nie są w stanie korzystać z dostępnej oferty kulturalnej na terenie miasta z powodu konieczności wnoszenia opłat za bilety wstępu. Projekt obejmuje wsparciem wszystkich mieszkańców gminy w tym w szczególności rodziny korzystające m.in. z pomocy placówek pomocy społecznej, organizacji pozarządowych.

Projekt zakłada przeprowadzenie:

- **1 godzinny koncert przez Zespół AVOCADO (finalistów I edycji programu X-Factor) w postaci a capella.**

#### Przykładowe plany koncertu

##### PROGRAM KLASYCZNY

1. Thinking Out Loud [3:26]
2. Relax [3:15]
3. Hej Żeglujże Żeglarzu [3:23]
4. Only you [4:10]
5. Black&White [2:45]
6. We are the Champions [4:12]
7. Niepewność [4:12]
8. Mix [4:50]
9. Sweet Dreams [4:30]
10. Statki-na-niebie [3:36]
11. Lewas Polka [2:45]
12. Desire [3:40]
13. 10 w skali Beauforta [4:10]
14. Wonderful-life [3:41]
15. The Lion [5:00]

##### PROGRAM KOŁĘDOWY

1. Hosanna [3:26]
2. Jingle Bells [4:00]
3. Let it snow [4:20]
4. Przybieżeli [4:00]
5. Cicha Noc [2:55]
6. White Christmas [4:30]
7. Last Christmas [4:55]
8. Jest taki dzień [3:50]
9. Gdy się Chrystus [4:12]
10. Przybieżeli [3:45]
11. Jezus malusieńki [3:45]
12. W żłobie [2:44]
13. Pójdźmy [4:13]
14. Północ [4:41]

Program opracowany jest w sposób autorski i charakteryzują się wysokim poziomem artystycznym i edukacyjnym. Koncert przeprowadzony będzie na terenie miasta/gminy w placówce kultury/ lub innym obiekcie ze sceną oraz widownią dla ok. 200 osób. Fundacja we współpracy z wybrana placówką zorganizuje bilety oraz zaproszenia dla uczestników imprezy.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

##### Diagnoza:

Kultura na terenie każdej gminy/miasta jest obszarem w dalszym ciągu zaniedbywanym ze względu na ograniczane środki finansowe budżetów jednostek organizacyjnych – tzw. Instytucji kultury. Powszechne działania instytucji skupiają się na formach zazwyczaj standardowych przedsięwzięć kulturalnych związanych ze świętami, obchodami uroczystości. Często jednak brakuje możliwości finansowania form kulturalnych które wybiegają poza standardowy schemat imprez. W każdej gminie istnieje spora grupa społeczeństwa której nie stać na dokonanie przysłowiowej płatności za bilet wstępu na imprezę lub też po prostu brakuje im motywacji do wyjścia z własnego domu – co powoduje popadanie w tzw. Izolację i apatię. Taka postawa często „wyjaławia” społecznie. Brak nowych bodźców tym bardziej utrwala schemat postępowania człowieka co z kolei nie poprawia statystyki udziału Polaków w życiu kulturalnym własnego miasta/gminy a tym bardziej nie pobudza ich

czynnego udziału w życiu społecznym.

**Przyczyny:**

Bieda, ubóstwo, problemy zdrowotne i psychiczne, bariery wiekowe oraz te które wynikają z niepełnosprawności – wszystko to wpływa na niski poziom udziału społeczności lokalnej w życiu kulturalnym swojego miasta/gminy.

**Skutki:**

Pogłębianie procesu izolacji, apatii, coraz większe pogłębianie wyłączenia społecznego, zamykanie się mieszkańców we własnych domach, coraz większa anonimowość, samotność i poszerzanie barier pokoleniowych.

**Potrzeby:**

W obszarze planowanego wsparcia znajdują się przede wszystkim mieszkańcy, którzy mieli ograniczony dostęp do oferty kulturalnej miasta/gminy. Ze względu na ograniczony budżet Miasta/Gminy który również nie zabezpiecza w 100% potrzeb osób w najtrudniejszej sytuacji w zakresie kultury - tym bardziej brakuje środków finansowych na realizację dedykowanych programów lokalnych dla społeczności. Niniejszy program stanowi niejako uzupełnienie oferty dla mieszkańców pod kątem aktywnego wspierania lokalnej polityki społecznej w zakresie zmniejszania takich zjawisk jak ubóstwo, izolacja, apatia czy osamotnienie poprzez aktywny udział w kulturze – niejako pełniąc funkcję wtórnej resocjalizacji przez kulturę – funkcji ukulturalniania.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do ok. 200 osób - zainteresowanych mieszkańców i osób przebywających na terenie Miasta/Gminy którzy z różnych własnych powodów mają ograniczony dostęp do kultury. Rekrutacja prowadzona będzie w systemie ciągłym w bezpośredniej współpracy z wybraną instytucją kultury oraz placówkami pomocy społecznej.

Etapy rekrutacji:

- 1) Informacja o projekcie i rekrutacji poprzez plakaty przygotowane przez zespół projektowy umieszczane m.in. w takich jednostkach miejskich/ gminnych jak szkoły, przychodnie, placówki pomocy społecznej oraz strony internetowe jednostek.
- 2) Wszystkie zainteresowane osoby otrzymają bilet wstępu za potwierdzeniem odbioru co umożliwi równy dostęp do oferty projektu na terenie danej placówki.

Za główne kryteria rekrutacji przyjęto następujące kryteria:

- motywację wewnętrzną do udziału w projekcie,

Beneficjenci ostateczni biorący udział w projekcie w trakcie udziału w koncercie otrzymają bezpłatny dostęp na imprezę – urozmaicając uczestnikom w ten sposób czas wolny ale i pozwalając go spędzić w sposób aktywny społecznie. Uczestnicy między sobą zintegrują się – nawiążą nowe relacje społeczne co pobudzi ich do większej aktywności społecznej i kulturalnej.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cel główny projektu:

- ✓ *Ukulturalnianie ok. 200 mieszkańców Miasta/Gminy w ramach udziału w bezpłatnej imprezie na terenie Miasta/Gminy.*

### Cele szczegółowe realizacji projektu to m.in.:

- ✓ *Poszerzanie kompetencji kulturowych odbiorców,*
- ✓ *Łamanie barier pokoleniowych,*
- ✓ *Edukacja muzyczna beneficjentów,*
- ✓ *Integracja społeczna uczestników ze społecznością lokalną,*
- ✓ *Pobudzenie i zwiększanie kulturalno – społecznych potrzeb mieszkańców,*
- ✓ *Zniwelowanie poczucia osamotnienia, izolacji i apatii,*
- ✓ *Bieżące promowanie działań kulturalnych Miasta/Gminy.*

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Do udziału w projekcie zaproszone zostaną m.in. następujące placówki:

- ✓ *Lokalne placówki/ instytucja kultury,*
- ✓ *Lokalne placówki pomocy społecznej,*
- ✓ *Placówki oświatowe,*
- ✓ *Pomocowe organizacje pozarządowe działające lokalnie.*

Miejsce realizacji koncertu zostanie określone po ostatecznym ustaleniu wysokości przyznanego budżetu w ramach projektu, co pozwoli na dopasowanie odpowiedniego lokalu do imprezy – na terenie organu administracji publicznej do którego złożono wnioski.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### **1. Działanie I – „Promocja, Informacja i rekrutacja”**

Promocja projektu nastąpi poprzez przygotowanie materiałów promocyjnych (plakaty – ok 50 szt. dla placówek w których przebywają lub mają dostęp osoby z grupy docelowej oraz przygotowanie 300 biletów wstępu (dodatkowo 100 biletów rezerwowych), które będą przekazane do zaproszonych osób w poszczególnych placówkach wsparcia.

### **2. Działanie II – „Przeprowadzenie koncertu”**

W ramach zadania przeprowadzony zostanie koncert zespołu AVOCADO: „Koncert A'capella”

Koncert prowadzony będzie przez konferansjera, który zapowie występ zespołu AVOCADO. W ramach projektu zaproponowano konkretny zespół oraz program artystyczny, który od kilkunastu lat z dużym sukcesem prezentuje się na scenach w różnych regionach Polski. 5 członków zespołu charakteryzuje wykonywanie pełnego programu artystycznego – utworów wielogłosowych – a capella – bez towarzyszenia instrumentów muzycznych. Ponadto duża otwartość na publikę i utrzymywany podczas koncertów dobry kontakt z publicznością sprawia, że prezentowany program jest bardzo atrakcyjny – pozwalając aktywnie włączać słuchaczy do wspólnego śpiewania.

Cały koncert ma zatem charakter nie tylko artystycznego występu ale przede wszystkim zachęty uczestników do współuczestniczenia w trakcie realizowanego repertuaru – co działa zarówno umuzykalniając, integrując na odbiorców. Poszczególne koncerty trwać będą ok jednej godziny zegarowej.



### 3. Działanie III – „Zarządzanie projektem”

Zadanie obejmuje działania, które dorowadzą do prawidłowej organizacji i obsługi poszczególnych imprez. W ramach działania zaplanowano zatrudnienie:

**Koordynatora Projektu** – umowa cywilnoprawna z pochodnymi (prawidłowe planowanie i realizacja działań, weryfikacja sprawozdawczości, organizowanie pracy zesp., motywowanie pracowników oraz kontrola postępu prac, tworzenie założeń do działań, tworzenie materiałów i wzorów dokumentów, nadzór archiwizacji projektu, itp.).

**Pracownika administracyjno – biurowego** – Porozumienie o wolontariacie (m.in opracowanie wzorów, druk i dystrybucja materiałów promocyjnych, podtrzymywanie kontaktu z mediami, rekrutacja uczestników do projektu, prowadzenie dokumentacji uczestników projektu, prowadzenie monitoringu uczestników projektu, aktualizacja strony www itp.)

**Obsługa Księgowo – Kadrowa** – umowa cywilnoprawna (m.in opisywanie dokumentów księgowych, księgowanie kosztów, generowanie zestawień, analiz, sprawozdań finansowych, kontrola finansowa prawidłowości realizowanych zadań przez wykonawców na rzecz projektu i uczestników itp.)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.10.2015r. do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Działanie I „Promocja, informacja i rekrutacja”</b> - druk materiałów promocyjnych - rozpowszechnianie materiałów - rekrutacja uczestników do projektu	X 2015	Fundacja „INCIJATYWA”
<b>2. Działanie II „Przeprowadzenie koncertu” przez zespół AVOCADO</b>	XI-XII 2015	Fundacja „INCIJATYWA”
<b>3. Działanie III „Zarządzanie projektem”</b> - Zatrudnienie Koordynatora Projektu - Zatrudnienie Pomocy Administracyjno – Biurowej - Zatrudnienie obsługi finansowej	X- XII 2015	Fundacja „INCIJATYWA”



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultat główny projektu:

- ✓ *Zaktywizowanie i Ukulturalnienie społeczne poprzez wydarzenia kulturalne ok. 200 mieszkańców Miasta/Gminy w ramach udziału w bezpłatnej imprezie.*

### Rezultaty szczegółowe realizacji projektu to m.in.:

- ✓ *Zwiększenie zainteresowania wydarzeniami kulturalnymi odbiorców,*
- ✓ *Zwiększenie wrażliwości odbiorców na sztukę muzyczną ,*
- ✓ *Edukacja muzyczna beneficjentów,*
- ✓ *Integracja społeczna uczestników ze społecznością lokalną,*
- ✓ *Pobudzenie i zwiększanie kulturalno – społecznych potrzeb mieszkańców,*
- ✓ *Zniwelowanie poczucia osamotnienia, izolacji i apatii,*

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Fundacji "INICJATYWA"</b>								
1	Wykonanie 1 koncertu - umowa cywilnoprawna dla wykonawców z pochodnymi (kwota zryczałtowana)	1	6 000,00 PLN	koncert	6 000,00 PLN	6 000,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2	Konferansjer - obsługa imprezy - umowa cywilnoprawna z pochodnymi	1	400,00 PLN	koncert	400,00 PLN	400,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
<b>RAZEM</b>					<b>6 400,00 PLN</b>	<b>6 400,00 PLN</b>	<b>0,00 PLN</b>	<b>0,00 PLN</b>
<b>II Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadanie publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji "INICJATYWA"<sup>19)</sup></b>								
1	Koordynator projektu - umowa cywilnoprawna z pochodnymi - 60h pracy*15 zł	60	15,00 PLN	godzina	900,00 PLN	900,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2	Obsługa administracyjna projektu - umowa cywilnoprawna z pochodnymi - 80h pracy*15 zł	80	15,00 PLN	koncert	1 200,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN	1 200,00 PLN
3	Obsługa finansowa (księgowo - kadrowa) - umowa cywilnoprawna zryczałtowana	1	300,00 PLN	koncert	300,00 PLN	300,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
4	Zakup materiałów biurowych do obsługi zadania	1	300,00 PLN	koncert	300,00 PLN	300,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
<b>RAZEM</b>					<b>2 700,00 PLN</b>	<b>1 500,00 PLN</b>	<b>0,00 PLN</b>	<b>1 200,00 PLN</b>
<b>III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji INICJATYWA<sup>19)</sup></b>								
1	Druk plakatów informacyjnych - 50 szt. - A2	50	5,00 PLN	szt.	250,00 PLN	250,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
2	Wynajem sali z nagłośnieniem	1	1 250,00 PLN	usługa	1 250,00 PLN	1 250,00 PLN	0,00 PLN	0,00 PLN
<b>RAZEM</b>					<b>1 500,00 PLN</b>	<b>1 500,00 PLN</b>	<b>0,00 PLN</b>	<b>0,00 PLN</b>
IV	Ogółem:				<b>10 600,00 PLN</b>	<b>9 400,00 PLN</b>	<b>0,00 PLN</b>	<b>1 200,00 PLN</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>9 400,00 zł</b>	<b>88,68%</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>1 200,00 zł</b>	<b>11,32%</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>10 600,00 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

#### 1. Działanie II – „Przeprowadzenie koncertów

Zespół muzyczny Avocado:

- max. 5 osobowy skład zespołu – artyści z ponad 10 letnim doświadczeniem muzycznym

#### 2. Działanie III – „Zarządzanie projektem”

- Koordynator Projektu - studia mgr, zarządzanie w ekonomii społecznej - min 5 lat doświadczenia zawodowego
- Obsługa administracyjna - studia mgr - min 1 rok doświadczenia zawodowego
- Obsługa księgowo - kadrowa - min. studia licencjacie w zakresie administracji - 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku Gł. Księgowego
- Konferansjer – osoba posiadająca doświadczenie sceniczne

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja dysponuje profesjonalnym mikserem oraz bezprzewodowym zestawem mikrofonów oraz mikroportów do wykonania koncertu. Wartość sprzętu wynosi ok **10.000** tys złotych.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd Fundacji „INICJATYWA” posiada następujące doświadczeni zawodowe w zakresie zrealizowanych projektów:

2009 – NADAL – POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GLIWICACH

**KOORDYNATOR PROJEKTU SYSTEMOWEGO „DOBRY START W SAMODZIELNOŚĆ”**  
(PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH PRIORYTETU VII, DZIAŁANIA 7.1, PODDZIAŁANIA 7.1.2., ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI ... - Wartość proj.: 3'694'667,95 zł)

2008 – 2012 – OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CHORZOWIE

**KOORDYNATOR PROJEKTU SYSTEMOWEGO „STAĆ MNIE NA WIĘCEJ”**  
(PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH PRIORYTETU VII, DZIAŁANIA 7.1, PODDZIAŁANIA 7.1.1., ROZWÓJ I UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI ... Wartość proj.: 7'346'199,00 zł)

2007 – 2008 – MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH

**KOORDYNATOR INKUBATORA GOSPODARKI SPOŁECZNEJ**  
(PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH PIW EQUAL  
„WIRTUALNY INKUBATOR GOSPODARKI SPOŁECZNEJ - MODEL FUNKCJONOWANIA W SIECI WSPÓŁPRACY - Wartość proj.: 489'560,00 zł)

2006 – 2011 – ŚLĄSKIE TOWARZYSTWO „POMOST”

**PREZES ORGANIZACJI (DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA)**

POZYSKANE GRANTY I ZREALIZOWANE PROJEKTY W RAMACH ORGANIZACJI MIN.:

#### 1. KLUB KULTURY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

- MIEJSCE REALIZACJI: KATOWICE
- OKRES REALIZACJI: 1.01.2007 – 31.12.2012
- BUDŻET PROJEKTU: 140.000,00 PLN

- FINANSOWANIE:	URZĄD MIASTA KATOWICE, PFRON
<b>2. ŚRODOWISKOWE WSPARCIA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W FORMIE KLUBU SENIORA</b>	
- MIEJSCE REALIZACJI:	KATOWICE
- OKRES REALIZACJI:	1.01.2006 – 31.12.2012
- BUDŻET PROJEKTU:	100.000,00 PLN
- FINANSOWANIE:	URZĄD MIASTA KATOWICE, FUNDACJA WSPÓLNA DROGA
<b>3. CENTRUM DZIENNEGO POBYTU DLA OSÓB Z CHOROBA ALZHEIMERA – PROJEKT PILOTAŻOWY</b>	
- MIEJSCE REALIZACJI:	KATOWICE
- OKRES REALIZACJI:	1.08.- 31 12.2008
- BUDŻET PROJEKTU:	12.000,00 PLN
- FINANSOWANIE:	FUNDACJA WSPÓLNA DROGA
<b>4. CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNO – ZAWODOWEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>	
- MIEJSCE REALIZACJI:	GLIWICE
- OKRES REALIZACJI:	1.08.- 31 11.2008
- BUDŻET PROJEKTU:	140.000,00 PLN
- FINANSOWANIE:	OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH
<b>2004 – 2006 – KATOWICKIE STOWARZYSZENIE „OPOKA”</b>	
<b>CZŁONEK ORGANIZACJI (DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA)</b>	
POZYSKANE GRANTY I ZREALIZOWANE PROJEKTY W RAMACH ORGANIZACJI M.I.N:	
<b>1. PROWADZENIE PRACY SOCJALNEJ NA RZECZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>	
- MIEJSCE REALIZACJI:	KATOWICE
- OKRES REALIZACJI:	1.01.2004 – 31.12.2007
- BUDŻET PROJEKTU:	60.000,00 PLN
- FINANSOWANIE:	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH
<b>2. UTWORZENIE I PROWADZENIE KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b>	
- MIEJSCE REALIZACJI:	KATOWICE
- OKRES REALIZACJI:	1.01.2005 – 31.12.2006
- BUDŻET PROJEKTU:	80.000,00 PLN
- FINANSOWANIE:	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH
<b>3. UTWORZENIE GRUPY WSPARCIA DLA OSÓB KTÓRE UKOŃCZYŁY KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ</b>	
- MIEJSCE REALIZACJI:	KATOWICE
- OKRES REALIZACJI:	1.06.2005 – 31.12.2006
- BUDŻET PROJEKTU:	24.000,00 PLN
- FINANSOWANIE:	MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH
<b>- Patrycja Wajs – W-ce Prezes Zarządu Fundacji</b>	
- organizowanie koncertów, eventów, współpraca z aktorami, artystami, spotkania autorskie,	
- działalność producencka - produkcja koncertów, spektakli teatralnych dla dzieci, programów interaktywnych dla dzieci,	
tworzenie innowacyjnych form teatralnych oraz koncertowych	
- działalność kompozytorska - kompozycja utworów muzycznych,	
- propagowanie kultury wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych	
- „zderzenie kultur” - programy artystyczne mające na celu integrację wielokulturową - współpraca polsko - afrykańska	
- wokalistka w wielu projektach muzycznych.	

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadań w trybie art. 16 ust. 7 w/w ustawy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI "INICJATYWA"

*Jakub Janiak*

W-CE PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI "INICJATYWA"

*Patrycja Wajs*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 25.03.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oferta zespołu.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA FORMALNA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.03.2015 godz. 11:10:44

Numer KRS: 0000524980

Informacja odpowiadająca opisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	26.09.2014
Ostatni wpis	1
Numer wpisu	Data dokonania wpisu
Sygnatura akt	Ka.VIII NS-REJ/KRS/33387/14/925
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	-----
3. Nazwa	FUNDACJA "INICJATYWA"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BYTOM, gmina M. BYTOM, miejsc. BYTOM
2. Adres	ul. MITKIEWICZA, nr 3, lok. 3, miejsc. BYTOM, kod 41-902, poczta BYTOM, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1.07.2014

Za zgodność z oryginałem  
potwierdza się 19 MAR. 2015

Toszek, dnia .....

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI "INICJATYWA"  
PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI "INICJATYWA"

Jakub Janiak

Patrycja Wajs

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1. OSWIADCZENIE WOLI W IMIENIU FUNDACJI, Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2, SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE.
2. Sposób reprezentacji podmiotu	2. ZARZĄD FUNDACJI MOŻE SKŁADAĆ OSWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI OSOBNO PRZEZ KĄŻDEGO Z CZŁONKÓW ZARZĄDU W USTALONYCH OKOLICZNOŚCIACH NA PODSTAWIE PODJĘTEJ W TYM ZAKRESIE ODRĘBNEJ UCHWAŁY ZARZĄDU.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym
	JANIUK JAKUB JANIUSZ 83061015471 **** PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imiona 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS 5. Funkcja w organie reprezentującym
	WAJS PATRYCJA 8008297544 **** W-CE PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu ekologicznym	Brak wpisów
Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym	Brak wpisów
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej	Brak wpisów
data sporządzenia wydruku 16.03.2015	
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <a href="https://ens.ms.gov.pl">https://ens.ms.gov.pl</a>	

Za zgodność z oryginałem  
potwierdza się.  
19 MAR. 2015  
Toszek, dnia .....

W-CE PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI "INICJATYWA"  
Patrycja Wąjs

PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI "INICJATYWA"  
Jakub Janiak





**FUNDACJA „INICJATYWA”**  
ul. Adama Mickiewicza 3/3 41-902 Bytom  
Tel: 602 407 601, Tel: 696 332 484  
KRS: 000524980, NIP: 626301621, REGON: 743668245  
Nr konta: 97 1050 1230 1000 0090 3043 9641  
[WWW.F.INICJATYWA.PL](http://WWW.F.INICJATYWA.PL)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Katowice, dnia 20.03.2015r

Katowice, dnia 20.03.2015r

(pieczęć organizacji)

**JAKUB JANIAK, PATRYCJA WAJS**  
( imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia )  
**PREZES, W-CE PREZES ZARZĄDU**  
( funkcja, stanowisko )

oświadczam, że Podmiot, który reprezentuję:

**FUNDACJA „INICJATYWA” ul. Mickiewicza 3/3 41-902 Bytom**  
( nazwa podmiotu )

- zamierza osiągnąć zysk/ nie zamierza osiągać zysku\* przy realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ofert,
- zalega\*/nie zalega z płatnościami na rzecz budżetu miasta/ gminy,
- zalega\*/nie zalega z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego,
- zalega\*/nie zalega z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- nie został pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji,
- gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania.

**PREZES ZARZĄDU W-CE PREZES ZARZĄDU**  
**FUNDACJI „INICJATYWA” FUNDACJI „INICJATYWA”**

Jakub Janiak

Patrycja Wajs

Bytom 20.03.2015r  
( miejscowość i data )

.....  
( podpis i pieczęć mieniona )

Powyższe oświadczenie Podmioty są zobowiązane dołączyć do oferty.

### Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

W związku z przyznaniem organizacji pozarządowej/podmiotowi-wymienionemu-w-art-3-ust-3 ustawy o pomocy publicznej i o walenności Fundacji „INICJATYWA” dotacji ze środków budżetu miasta na realizację zadań wymienionych w „Programie współpracy miasta/gminy z organizacjami pozarządowymi” oświadczam/ny\* z podmiot, który reprezentuję:

jest/nie jest\* płatnikiem podatku VAT,

ma/może nie mieć\* odliczenia podatku VAT, którego\* sokość została zawarta w budżecie projektu\* nie ma możliwości odliczenia podatku VAT, którego\* wysokość została zawarta w budżecie projektu\*

Ponadto zobowiązuję się/ny-się\* do udostępnienia dokumentacji finansowo – księgowej oraz udzielenie informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku V.T, a nie ma możliwości odliczenia podatku VAT, prosimy o podanie przyczyny zaistniałej sytuacji

Przyczyna nie dotyczy

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 286 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

**PREZES ZARZĄDU**  
**FUNDACJI „INICJATYWA”**

Jakub Janiak

**W-CE PREZES ZARZĄDU**  
**FUNDACJI „INICJATYWA”**

Patrycja Wajs

(podpis i pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić

Kontakt z zespołem:  
Menager: Dariusz Wantuch  
608 848 049

# AVOCADO

VOCAL MUSIC GROUP

ZESPÓŁ „AVOCADO”

To pasja i talent do tworzenia muzyki bez instrumentów  
To jeden z niewielu takich zespołów w Europie

Szanowni Państwo,  
Polecamy Państwa uwadze niezwykle oryginalny projekt muzyczny.

**ZESPÓŁ „AVOCADO” to:**

- pięć męskich głosów (i osobowości) w rozrywkowym repertuarze
- muzyka bez instrumentów, bez playbacków, 100% live
- to powrót do niezwykle naturalnej formy muzyki – a cappella.

POSIADAMY KILKA BOGATYCH PROGRAMÓW TEMATYCZNYCH  
POWIĄZANYCH Z POLSKĄ I ZAGRANICZNĄ MUZYKĄ  
ROZRYWKOWĄ W TYM PROGRAM ŚWIĄTECZNY

Znają nas widzowie TVP1, TVP2, TVP3, TVN  
Jesteśmy finalistami I EDYCJI programu X-FACTOR

## AVOCADO

VOCAL MUSIC GROUP

Blżej można nas poznać i posłuchać na stronie:

<http://www.avocado.org.pl/>