

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY KONOPISKA
KANCELARIA

DATA
WPLĄYWU... 17.02.2015

Data i miejsce złożenia oferty

Nr DK (wypełnia organ administracji publicznej)

insp. mgr Iłona Dudek

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadania z zakresu upowszechniania kultury i sztuki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wykonanie mundurów scenicznych dla Orkiestry Dętej OSP w
Konopiskach dla poprawy wizerunku muzyków a tym samym promocji
gminy Konopiska, przygotowanie koncertu z okazji
„Międzynarodowego Dnia Kobiet”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.02.2015r. do 20.05.2015r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY KONOPISKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Gminy Konopiska
17/02/2015 12:28DK/1129/2015



GGKND2H9FM

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE ORKIESTRA DĘTA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W KONOPISKACH**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000278441

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.04.2007 R.**

5) nr NIP: **573-272-15-69** nr REGON **240624631**

6) adres:

miejsowość: **KONOPISKA** ul.: **SPORTOWA 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **KONOPISKA** powiat:⁸⁾ **CZĘSTOCHOWSKI**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy:**42-274** poczta: **KONOPISKA**

7) tel.: **0607271427** faks:

e-mail: **orkiestrakonopiska@onet.eu** [http:// www.osp.konopiska.pl](http://www.osp.konopiska.pl)

8) numer rachunku bankowego: **15150013991213900501400000**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jacek Walentek**

b) **Krzysztof Kruk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE ORKIESTRA DĘTA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W KONOPISKACH , 42-274 KONOPISKA , UL. SPORTOWA 7

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JACEK WALENTEK , TEL. 607271427

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach organizacji koncertu orkiestry z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet w Konopiskach planujemy zakup umundurowania scenicznego dla muzyków Orkiestry Dętej w Konopiskach. Zakup mundurów scenicznych dla muzyków Orkiestry Dętej w Konopiskach jest inwestycją, która wspiera inicjatywy i rozwój mieszkańców, daje możliwość rozwijania zainteresowań i integracji. Zakup umundurowania pozwoli zwiększyć liczbę osób koncertujących oraz poprawić odbiór artystyczny w trakcie prezentacji. Orkiestra Dęta występuje podczas imprez okolicznościowych, przeglądów, festiwali na terenie gminy oraz na terenie całego kraju a tym samym jest wizytówką gminy i wspaniale promują ją na zewnątrz. Nowe mundury będą jednocześnie formą nagrody dla muzyków, którzy już grają w orkiestrze, ale również przykładem dla wszystkich, którzy mają zamiar wstąpić w jej szeregi, że w orkiestrze zwraca się również uwagę na estetykę wyglądu muzyków co podnosi walory prezentacji artystycznej. Uczestnictwo nowych muzyków w występach, dzieci i młodzieży, jest aktywną formą spędzania wolnego czasu, daje szansę poszerzania umiejętności i zainteresowań. Występy integrują dzieci i młodzież, pozwalają wzmocnić poczucie własnej wartości oraz wzmocnić poczucie przynależności do społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zakup umundurowania scenicznego dla muzyków Orkiestry Dętej zaktywizuje mieszkańców do uczestnictwa w życiu kulturalnym, zachęci do poszerzenia zainteresowań, zintegruje społeczność lokalną, pozwoli na ich rozwój a tym samym wpłynie na wzmocnienie kapitału społecznego, który będzie miał wpływ na wzrost atrakcyjności turystycznej poprzez poszerzenie oferty kulturalnej. Działanie będzie miało wpływ na rozwój aktywności społeczności lokalnej poprzez zaspokojenie potrzeb kulturalnych oraz stwarzanie możliwości realizacji zainteresowań oraz podnoszenia kwalifikacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą dzieci i młodzież z terenu Gminy Konopiska, odbiorcami koncertu wszyscy chętni mieszkańcy gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- organizacja Międzynarodowego Dnia Kobiet, który w znacznym celu przyczyni się do wzrostu artystycznego orkiestry i uczącej się młodzieży,
- zakup umundurowania scenicznego dla orkiestry przyczyni się na znaczny wzrost atrakcyjności i prezencji orkiestry, promocję gminy, zachętę dla innych dzieci i młodzieży aby również uczęszczać na zajęcia muzyczne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TEREN GMINY KONOPISKA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zakup umundurowania scenicznego dla orkiestry
- organizacja koncertu z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.02.2015r. do 20.05.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Wykonanie mundurów scenicznych dla Orkiestry Dętej OSP w Konopiskach	26.02.2015r. do 30.04.2015r.	OFERENT zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych (oferty)
2) Koncert z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet	08.03.2015r.	OFERENT i GCKIR w KONOPISKACH
3) Rozliczenie zadania	od 01.05.2015 r. do 20.05.2015r	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Zakładane rezultaty zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none">- dzieci i młodzież chętnie będą uczestniczyć w codziennej pracy orkiestry, chętnie brać udział w koncertach, konkursach i przeglądach,- integracja społeczna mieszkańców wsi poprzez udział w koncercie,- propagowanie właściwych wzorców spędzania czasu wolnego wśród mieszkańców gminy,- integracja mieszkańców wsi o niższym statusie materialnym i społecznym z pozostałymi mieszkańcami, na koncert wstęp wolny,- pozaszkolne formy edukacji dzieci i młodzieży,- przeciwdziałanie alienacji społecznej, wykluczeniu społecznemu,- aktywne zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych i dzieci,- wzajemne poznanie się i stworzenie atmosfery zaufania społecznego,- zaspokajanie kulturalnych i edukacyjnych potrzeb dzieci, młodzieży, dorosłych- wskazanie pozytywnych, atrakcyjnych celów życia, zachęcanie do słuchania muzyki- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań edukacyjnych i kulturalnych,- kultywowanie tradycji muzycznych na terenie gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenie Orkiestra Dęta Ochotniczych Straży Pożarnych w Konopiskach:				49 956,00	10,000,00	39 956,00	0
	1) zakup marynarek	46	500	szt.	23 000,00	10,000,00	13 000,00	0
	2) zakup spodni mundurowych	46	200	szt.	9 200,00	0	9 200,00	0
	3) zakup czapek rogatywek	46	150	szt.	6 900,00	0	6 900,00	0
	4) zakup sznurów galowych	46	70	szt.	3 220,00	0	3 220,00	0
	5) zakup koszul mundurowych	92	60	szt.	5 520,00	0	5 520,00	0
	6) zakup pochewek na pagony	46	10	szt.	460,00	0	460,00	0
	7) zakup emblematów na kurtki	46	12	szt.	552,00	0	552,00	0
	8) zakup krawatów	46	24	szt.	1 104,00	0	1 104,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Orkiestra Dęta Ochotniczych Straży Pożarnych w Konopiskach: 1) organizacja koncertu z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet				bezkosztowo	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Orkiestra Dęta Ochotniczych Straży Pożarnych w Konopiskach: 1) 2)				0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
IV	Ogółem:				49 956,00	10,000,00	39 956,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10,000 zł	20,02 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	39 956 zł	79,98 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	49 956zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe: Członkowie stowarzyszenia – realizacja zamówienia zakup strojów scenicznych, Pracownicy Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Konopiskach – organizacja koncertu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Instrumenty muzyczne, nagłośnienie, scena, sala, pomieszczenia orkiestry.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

DZIĘKI WSPARCIU NA BIEŻĄCO JEST PROWADZONA SZKOŁKA MUZYCZNA , A TAKŻE NAUKA TAŃCA. ZAKUPYWANE SĄ MATERIAŁY I INSTRUMENTY MUZYCZNE , A TAKŻE WYJAZDY NA FESTOWALE OGÓLNOPOLSKIE I MIĘDZYNARODOWE .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta ;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia jej rozpatrzenia i ewentualnie zakończenia realizacji;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Orkiestra Dęta
Ochotniczych Straży Pożarnych
w Konopiskach
42-274 Konopiska, ul. Sportowa 7

Janek Walentek
PREZES ORKIESTRY
Janek Walentek
Janek Walentek
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/offerentów)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny opis działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part of the document is a list of names.

3. The third part of the document is a list of names.

4. The fourth part of the document is a list of names.

5. The fifth part of the document is a list of names.

6. The sixth part of the document is a list of names.

7. The seventh part of the document is a list of names.

8. The eighth part of the document is a list of names.

9. The ninth part of the document is a list of names.

10. The tenth part of the document is a list of names.

11. The eleventh part of the document is a list of names.

12. The twelfth part of the document is a list of names.

13. The thirteenth part of the document is a list of names.

14. The fourteenth part of the document is a list of names.

15. The fifteenth part of the document is a list of names.

16. The sixteenth part of the document is a list of names.

17. The seventeenth part of the document is a list of names.

18. The eighteenth part of the document is a list of names.

19. The nineteenth part of the document is a list of names.

20. The twentieth part of the document is a list of names.

21. The twenty-first part of the document is a list of names.

22. The twenty-second part of the document is a list of names.

23. The twenty-third part of the document is a list of names.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names.

30. The thirtieth part of the document is a list of names.

31. The thirty-first part of the document is a list of names.

32. The thirty-second part of the document is a list of names.

33. The thirty-third part of the document is a list of names.

34. The thirty-fourth part of the document is a list of names.

35. The thirty-fifth part of the document is a list of names.

36. The thirty-sixth part of the document is a list of names.

37. The thirty-seventh part of the document is a list of names.

38. The thirty-eighth part of the document is a list of names.

39. The thirty-ninth part of the document is a list of names.

40. The fortieth part of the document is a list of names.

41. The forty-first part of the document is a list of names.

42. The forty-second part of the document is a list of names.

43. The forty-third part of the document is a list of names.

44. The forty-fourth part of the document is a list of names.

45. The forty-fifth part of the document is a list of names.

46. The forty-sixth part of the document is a list of names.

47. The forty-seventh part of the document is a list of names.

48. The forty-eighth part of the document is a list of names.

49. The forty-ninth part of the document is a list of names.

50. The fiftieth part of the document is a list of names.

51. The fifty-first part of the document is a list of names.

52. The fifty-second part of the document is a list of names.

53. The fifty-third part of the document is a list of names.

54. The fifty-fourth part of the document is a list of names.

55. The fifty-fifth part of the document is a list of names.

56. The fifty-sixth part of the document is a list of names.

57. The fifty-seventh part of the document is a list of names.

58. The fifty-eighth part of the document is a list of names.

59. The fifty-ninth part of the document is a list of names.

60. The sixtieth part of the document is a list of names.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.02.2015 godz. 13:19:19

Numer KRS: 0000278441

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		11.04.2007	
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu
			23.12.2014
	Sygnatura akt	CZ.XVII NS-REJ.KRS/10823/14/673/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 240624631, NIP: 5732721569
3. Nazwa	ORKIESTRA DĘTA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH W KONOPISKACH
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CZĘSTOCHOWSKI, gmina KONOPISKA, miejsc. KONOPISKA
2. Adres	ul. SPORTOWA, nr 7, lok. ---, miejsc. KONOPISKA, kod 42-274, poczta KONOPISKA, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	29.12.2006R. 31.03.2007R. ZMIENIONO PAR.10, PAR.13, PAR.14, PAR.16, PAR.26, PAR.47, PAR.51.
	2	14.11.2007R. ZMIANA PAR.4.

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO
-----------------	-----------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA, DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU "ORKIESTRY DĘTEJ" PREZES I SKARBNIK LUB DWÓCH INNYCH UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD JEGO CZŁONKÓW.

Podrubryka 1
Dane osób wchodzących w skład organu

		1. Nazwisko / Nazwa lub firma	2. Imię	3. Numer PESEL/REGON	4. Numer KRS	5. Funkcja w organie reprezentującym
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WALENTEK				
	2. Imię	JACEK ARTUR				
	3. Numer PESEL/REGON	79082600417				
	4. Numer KRS	****				
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES				
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUK				
	2. Imię	KRZYSZTOF PIOTR				
	3. Numer PESEL/REGON	68052602335				
	4. Numer KRS	****				
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES				
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JOŃCZYK				
	2. Imię	DAMIAN PAWEŁ				
	3. Numer PESEL/REGON	85101303850				
	4. Numer KRS	****				
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ				
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STEFANOWSKI				
	2. Imię	ADRIAN ROBERT				

	3. Numer PESEL/REGON	82030406478
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	HADRIAN
	2. Imiona	TOMASZ MAREK
	3. Numer PESEL/REGON	68073008279
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRAJCAR
	2. Imiona	PAWEŁ WŁADYSŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	85041605274
	4. Numer KRS	****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	TUROS
	2. Imiona	ADAM JERZY
	3. Numer PESEL/REGON	87120904973
	4. Numer KRS	****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PILARSKI
	2. Imiona	MARIUSZ ANDRZEJ
	3. Numer PESEL/REGON	87072700876
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3		
Brak wpisów		

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy		
Brak wpisów		

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	25.11.2008	11.04.2007 - 31.12.2007
	2	09.06.2010	01.01.2008 - 31.12.2008

	3	28.02.2011		2009
	4	28.02.2011		2010
	5	05.12.2014		OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3 Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****		11.04.2007 - 31.12.2007
	2	*****		01.01.2008 - 31.12.2008
	3	*****		2009
	4	*****		2010
	5	*****		OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<ul style="list-style-type: none"> - KRZEWIENIE KULTURY WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY - KSZTAŁCENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAKRESIE MUZYKI ORAZ POGŁĘBIANIE WIEDZY NA JEJ TEMAT - ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW "ORKIESTRY" UMIEJĘTNOŚCI PRACY W ZESPOLE - ORGANIZOWANIE CZASU WOLNEGO MŁODZIEŻY NP. W OKRESIE FERII I WAKACJI - PIELĘGNOWANIE TRADYCJI MUZYKOWANIA WŚRÓD BRACI STRAŻACKIEJ.
------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucyj z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

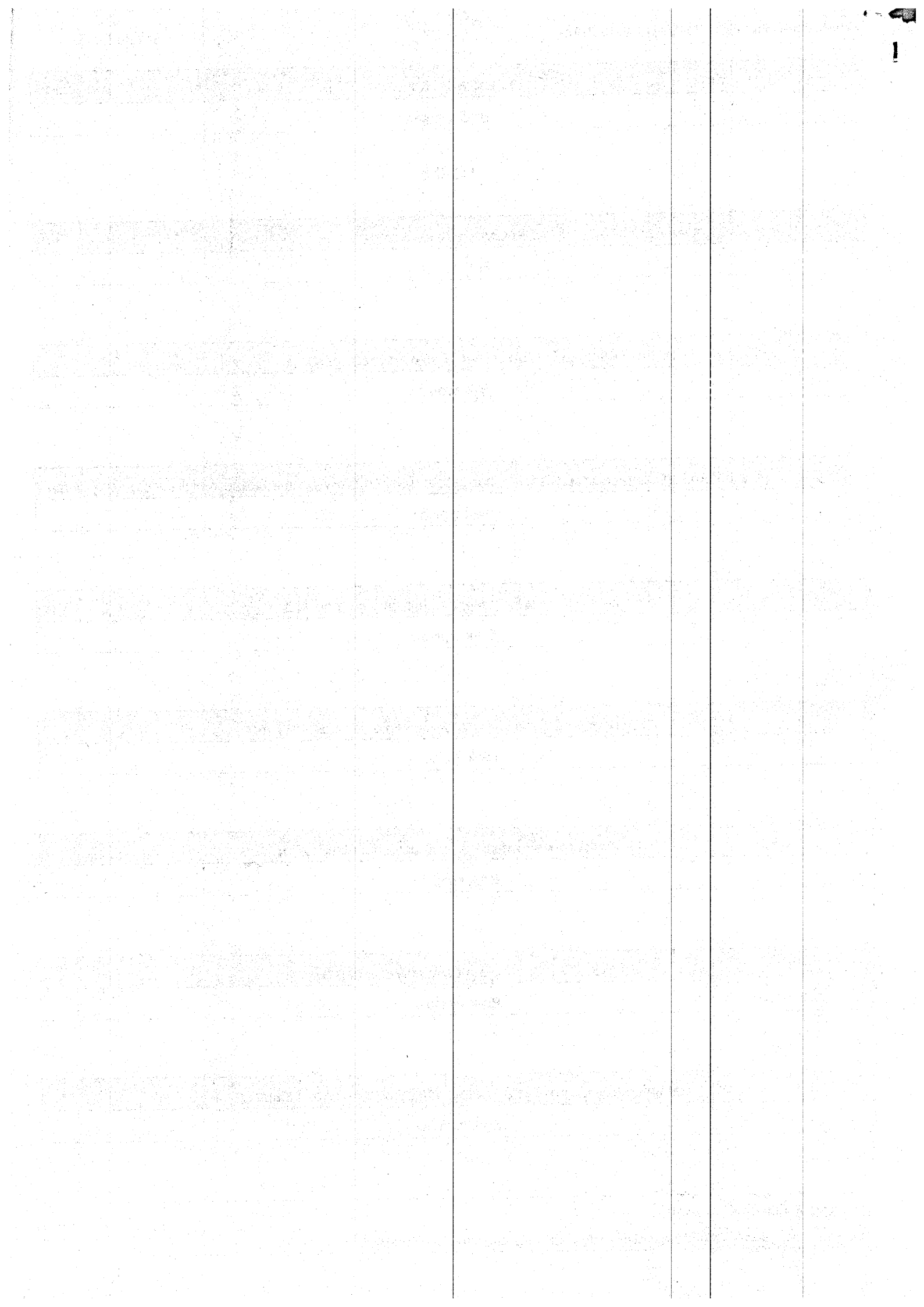
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



UCHWAŁA ZARZĄDU NR 3/12

Zebrani w dniu 29.07.2012 r. na posiedzeniu zarządu w Konopiskach postanawiają upoważnić członka zarządu Krzysztofa Kruka do podpisywania aktów, pełnomocnictw oraz dokumentów finansowych stowarzyszenia zamiast skarbnika (Stefanowski Adrian). Zmiana taka spowodowana jest czasową nieobecnością skarbnika co znacznie utrudnia prace zarządu.
Uchwała została przyjęta jednogłośnie i obowiązuje aż do odwołania.

Stefanowski
Jacek Walentek
D. Jan...
[Signature]

do zgodności
z oryginałem

PREZES ORKIESTRY
[Signature]
Jacek Walentek

PREZES ORKIESTRY
[Signature]
Jacek Walentek

Krzysztof Kruk
[Signature]
WICEPREZES ORKIESTRY

SECRET

SECRET

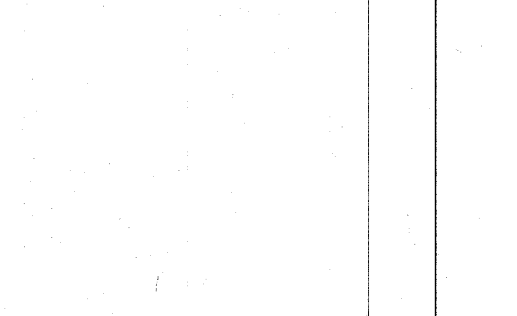
SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET



SECRET

SECRET

SECRET

SECRET

SECRET