Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr …/2015

Wójta Gminy Konopiska

z dnia ……….2015 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE**

**GMINY KONOPISKA  
W 2015 ROKU**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z póżn. zm.) oraz uchwały nr 10/IV/2014 Rady Gminy Konopiska z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.

**Wójt Gminy Konopiska**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu

na terenie Gminy Konopiska w 2015 r.

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art.3 ust.3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Rodzaje wspieranych zadań i zasady udzielania dotacji.**

**Zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki.**

1. Wysokość dotacji –nie więcej niż **70%** całkowitego kosztu zadania,

Wniesiony wkład własny oferenta nie może być niższy niż 30% kwoty całkowitej przeznaczonej na zadanie przedstawione w ofercie konkursowej.

Wkład własny może być wniesiony w całości we własnych środkach finansowych lub w części we własnych środkach finansowych oraz jako praca społeczna członków i praca wolontariuszy, z tym, że wyliczona praca wolontariuszy i członków nie może stanowić więcej niż 10% ogółu kwoty całkowitej.

Na realizację zadania w budżecie gminy na 2015 rok przeznacza się środki publiczne w wysokości **196 000 zł**,

Na realizację zadania w budżecie gminy na 2014 rok przeznaczono środki publiczne w wysokości **161 000 zł ,**

W 2014 roku z ww. zakresu zlecono realizację 5 spośród 5 złożonych ofert na kwotę **161 000 zł.**

2. Zakres zadania obejmuje:

* popularyzację różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dzieci i młodzieży,
* propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
* organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze masowym, w zawodach, meczach upowszechniających sport, rekreację, turystykę  
  dla dzieci i młodzieży,
* współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji ,
* wypoczynek zimowy i letni dzieci i młodzieży,
* zapewnienie fachowej opieki nad zorganizowaną działalnością sportową związaną z realizacją powierzonych zadań.
* tworzenie warunków do aktywnego wypoczynku - spotkań integracyjnych

3. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie następujących wydatków:

* zakup materiałów i sprzętu sportowego,
* delegacje zbiorowe na zawody, koszty dojazdów zawodników na treningi,
* transport, noclegi, wyżywienie,
* ekwiwalenty sędziowskie,
* wynajem obiektów sportowych,
* płace szkoleniowe,
* opłaty licencyjne i startowe,
* opłaty związane z uprawnieniami zawodników,
* zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
* zakup materiałów i usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu  
  do realizacji zadania,
* obsługa księgowa,
* opłaty administracyjne,
* opłaty pocztowe,
* obsługa wyodrębnionego rachunku bankowego,
* usługi medyczne, pielęgniarskie związane z opieką nad uczestnikami,
* ubezpieczenie sprzętu i zawodników,
* opłaty związane z wpisowym i licencjami zawodniczymi,
* zakupy nagród rzeczowych,
* zakup napojów dla zawodników,
* zakup leków i środków czystości.

4. Zasady przyznawania dotacji:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty :

* działające statutowo w obszarze kultury fizycznej i sportu,

Dotacji nie można wykorzystać na:

* prowadzenie działalności gospodarczej,
* realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Konopiska,
* projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
* prowadzenie działalności politycznej,
* transferu zawodników.

5. Warunki niezbędne do ubiegania się o dotację na realizację zadania:

1) oferta musi spełniać kryteria określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z póżn. zm.)

2) oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25),

3) zadanie, na które złożona zostaje oferta, w całości mieści się w zakresie działalności statutowej organizacji,

4) oferta musi zawierać wszystkie niezbędne załączniki, a w szczególności:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, z uwzględnieniem treści art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,

5) wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

6. Ofertynależy składać do dnia **11 marca 2015 roku** do godziny **1500**w sekretariacie Urzędu Gminy Konopiska, Konopiska ul. Lipowa 5 z dopiskiem **„Konkurs ofert na 2015 rok”** (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty w terminie do dnia 11 marca 2015 roku do biura podawczego Urzędu Gminy Konopiska).

**II. Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosków.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Konopiska.

3. Kryteria oceny ofert:

* merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
* zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
* ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
* zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców gminy  
  z realizacji zadania,
* ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności  
  oraz efektywności wykonania,
* ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim przez gminę Konopiska,
* udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
* zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

4. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie gminy Konopiska lub na rzecz jej mieszkańców.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Nie będą rozpatrywane oferty:

* niekompletne,
* złożone po terminie,
* wypełnione nieczytelnie,
* bez zapisów określonych ustawą i niniejszym ogłoszeniem,
* bez daty, pieczęci i podpisów osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Konopiska a podmiotem składającym ofertę.

9. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie dotacji nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

10. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

12. Kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**Wójt Gminy Konopiska**

***mgr inż. Jerzy Żurek***