



GGKNDZGEM1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

TWORZENIE WARUNKÓW DO AKTYWNEGO WYPOCZYNKU I SPOTKAŃ INTEGRACYJNYCH

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2014-07-14 do 2014-09-30

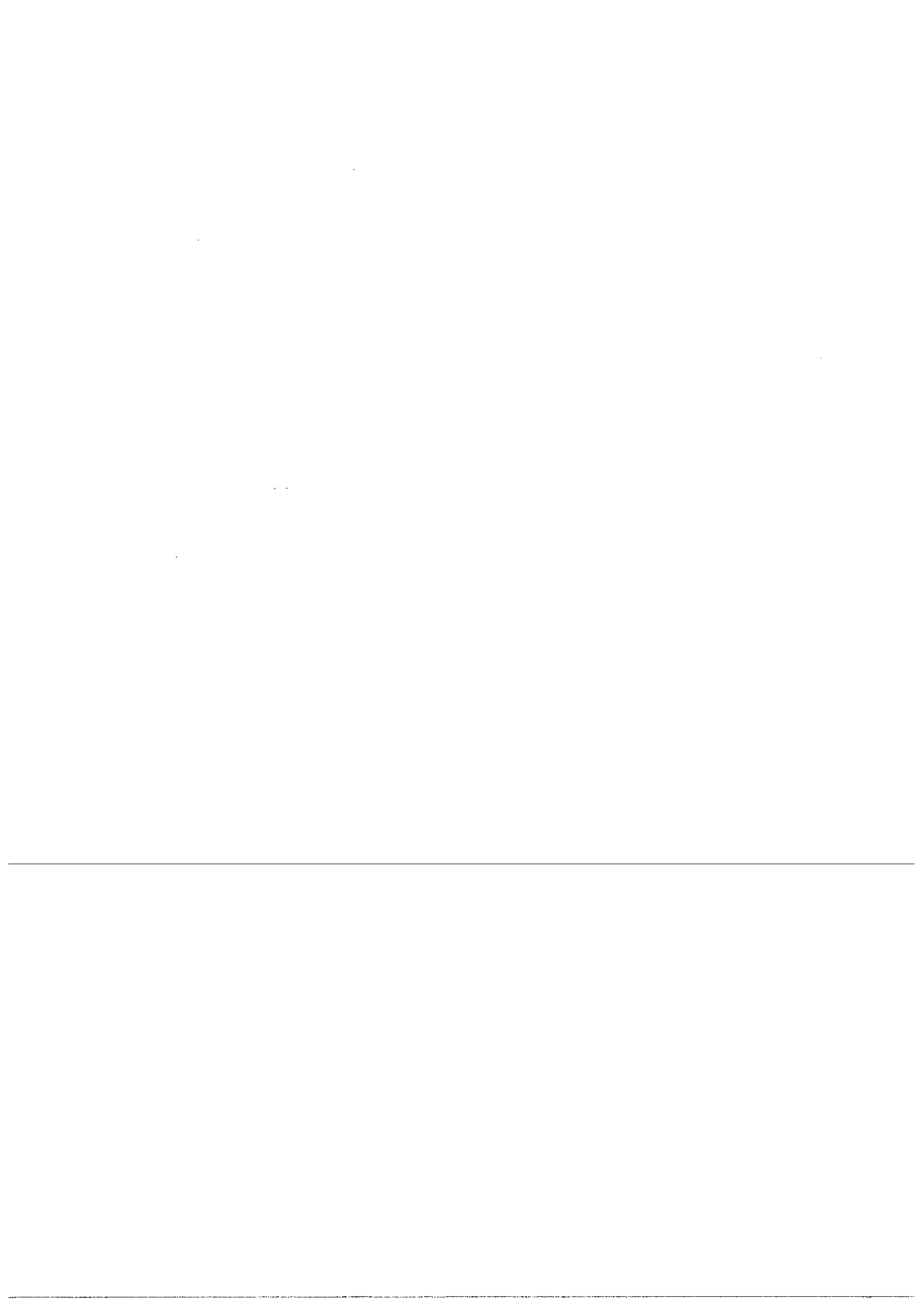
W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJT GMINY KONOPISKA

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego. ( wg Statutu Klubu Sportów Lotniczych „ ORZEŁ” ) par.9.p.1.Popularyzacja i upowszechnianie lotnictwa oraz stwarzanie dogodnych warunków do uprawiania sportu, rekreacji i turystyki lotniczej... p.5.Rozbudzanie zainteresowań lotnictwem i sportami lotniczymi . par.12. Klub realizuje swoje zadania statutowe we współpracy z innymi klubami i związkami sportowymi, organami rządowymi i samorządowymi oraz szkołami.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego  Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

STATUT KLUBU SPORTÓW LOTNICZYCH „ ORZEŁ” . Klub ma siedzibę w gminie Konopiska i jest zarejestrowany w Starostwie Powiatowym w Częstochowie .
--

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

PIKNIK LOTNICZY - dla społeczności lokalnej, w tym młodzieży i dzieci pod nadzorem opiekunów.

- Pokaz w locie modeli lotniczych sterowanych radiem .
- Pokaz sprzętu lotniczego , posiadanego przez klub , na ziemi i w locie .

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wsparcie finansowe Samorządu Gminnego umożliwi :

- Poszerzenie oferty integracji miejscowego środowiska oraz popularyzację sportów lotniczych przez :
- wykonanie plakatów o programie, terminie i miejscu imprezy .
  - przygotowanie lądowiska dla bezpiecznego przebiegu pokazów i umożliwienia dojazdu samochodów
  - organizacja pokazów w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zgromadzonych na pikniku
  - wykonanie namiotu typu „tropik” dla osłony zaproszonych gości i osób z małymi dziećmi od wiatru lub nadmiernego nasłonecznienia.
  - wykonanie stołów i ławek do siedzenia w pobliżu hangaru.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dla wszystkich osób z każdej grupy wiekowej o predyspozycjach do czynnego działania .

Zaproszenie na piknik skierujemy do wszystkich szkół w gminie , przygotowujemy w tym celu plakaty informacyjne także dla mieszkańców.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Utworzenie parkingu dla samochodów od północnej strony użytkowanego lądowiska.
- Naprawa drogi dojazdowej do parkingu samochodów od strony ul. Rolniczej na długości ok. 20m.
- Wykonanie drenażu na powierzchni pola wlotów w miejscu zbierania się wody deszczowej.
- Wyrównanie powierzchni lądowiska .
- Zakup tkaniny i pozostałych materiałów na namiot ( tropik ) oraz ławki do siedzenia w pobliżu hangaru
- Zaproszenie pilotów i organizacja wszystkich pokazów w czasie trwania pikniku.
- Zapewnienie bezpieczeństwa dla osób zgromadzonych na pikniku przez organizację grupy nadzoru ruchu osób w obrębie lądowiska i terenie przyległym

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji zadania jest lądowisko klubowe w Konopiskach przy ul. Rolniczej 3.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Wyrównanie terenu lądowiska od strony północnej przez przesunięcie części skarpy ziemi za pomocą ciężkiego sprzętu , który należy wynająć w firmie budownictwa lądowego oraz zagęszczenie podłoża .
- Wyrównanie płyt i naprawa drogi dojazdowej w ramach pracy społecznej członków i sympatyków.
- Zakup rur drenażowych w ilości ok. 80 m oraz ich ułożenie także w ramach pracy społecznej j.w.
- Zakup materiałów na wykonanie namiotu i ich przygotowanie oraz zlecenie robót kaletniczych dla jego zmontowania. ( wykonanie dokumentacji i większości robót - w ramach pracy społecznej ).
- Zakup drewna na wykonanie ławek. ( wykonanie ławek – także w ramach pracy społecznej.
- Organizacją imprezy zajmie się zarząd klubu – w tym zlecenie druku plakatów i tablic informacyjnych oraz zlecenie nadzoru dla grupy osób i ich instruktaż w zakresie dopilnowania ruchu uczestników imprezy w obrębie lądowiska dla zapewnienia całkowitego bezpieczeństwa ludzi .

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup> ąd

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2014. 07. 10 do 2014. 09. 30		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyrównanie powierzchni łądowiska pod parking i zagęszczenie terenu	1.07 - 20.08. br.	Wynajem firmy budowlanej - nadzór – członkowie klubu.
Podnoszenie i ponowne ułożenie płyt drogi dojazdowej do parkingu	1.07 – 20 08 br	Wynajem firmy budowlanej + praca członków klubu przy montażu płyt .
Wykonanie drenażu łądowiska od spływających wód deszczowych	1.07 – 15.07 br.	Wynajem firmy budowlanej do wykonania rowu + montaż sączków – praca społeczna.
Wykonanie wygradzonego parkingu na ok. 30 samochodów	15.07 – 15.08 br.	Zakup drewna na słupki ogrodzenia + wykonanie w ramach pracy społecznej ..
Zakup materiałów i wykonanie namiotu typu „tropik”	1.07 – 15.08 br.	Przygotowanie podłoża i ustawienie zostanie wykonane w ramach pracy społecznej
Wykonanie ławek i stołów .	15.07 - 15.08 br.	Zakup desek oheblowanych + wykonawstwo Wydruków ramach pracy społecznej
Wykonanie plakatów i tablic informacyjnych dojazdu do łądowiska klubowego	15.07 – 15.08 br.	zakup wydruków w ilości ok. 30 szt. wg projektu opracowanego przez członków klubu
Wybranie grupy osób i ich instruktaż w zakresie obsługi ruchu osób na terenie łądowiska dla zapewnienia bezpieczeństwa ludzi w czasie trwania pikniku.	1.08 – 20. 08. br	Zakres tych obowiązków zostanie wykonany w ramach pracy społecznej sympatyków klubu.
PIKNIK oraz pokazy w locie.	6 i 7 września br	KSL „ORZEŁ”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Propagowanie sportów lotniczych wśród miejscowej społeczności, w tym zapoznanie dzieci i młodzieży z działalnością naszego klubu dla rozwijania zainteresowań technicznych i sportu kwalifikowanego. Integracja członków klubu i osób miejscowej społeczności w celu przedstawienia dążeń i osiągnięć klubu dla poszerzenia możliwości aktywnego wypoczynku samolotów rekreacji

Popularyzacja sportów lotniczych, w tym modelarstwem i samolotami ultralekkimi dla rozbudzenia zainteresowań technicznych, w szczególności wśród młodzieży oraz wykazania, że staje się to możliwe i dostępne jako działalność sportowo-rekreacyjna .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup> : 1) przeprowadzenie pokazów w locie modeli lotniczych sterowanych radiem 2) przeprowadzenie pokazów sprzętu lotniczego posiadanego przez klub na ziemi i w locie . a) Zakup paliwa 3) obsługa medyczna zgodnie z przepisami dot. organizacji Pikników lotniczych	?	?	litr	285,71	0,00	285,71	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup> : 1) remont lądowiska a) praca koparki, wyrówniarki b) transport samochodowy c) zakup ziemi d) zakup kruszywa 2) wynajem sprzętu do wyrównania gruntu pod parking i drogi dojazdowe 3) odwodnienie terenu a) wynajem koparki do wykonania rowu i	18 20 10 3 00 6 3	100 50 500 5 100 100 100	rg rg paleta ton rg rg.	1800,00 1000,00 5000,00 1500,00 600,00 300,00	1720,00 0,00 5000,00 1500,00 0,00 0,00	80,00 1000,00 0 0 600,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

	odwodnienia b) zakup rur drenażowych otuliny	1	100	kpt	100,00	100,00	0,00	0,00
	4) Wykonanie ławek i stołów a) zakup drewna na ławki i stoły	2	440,00	m3	880,00	880,00	0,00	0,00
	b) zrobienie ławek i stołów (korowanie, wykonanie konstrukcji, malowanie)	76	20	rg.	1520,00	0,00	0,00	1520,00
	5) zakup materiałów i wykonanie namiotów a) zakup materiałów	50	10	mb	500	500,00	0,00	0,00
	b) wykonanie	25	20	rg	500	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup> : 1) zakup materiałów na przygotowanie plakatów i zaproszeń (materiały papiemiczne, tusze)	1	300	kpl.	300,00	300,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				14285,71	10000,00	2265,71	2020,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	70 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 265,71 zł	15,86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	...zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.. zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 020 zł	14,14%



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup> : 1) przeprowadzenie pokazów w locie modeli lotniczych sterowanych radiem 2) przeprowadzenie pokazów sprzętu lotniczego posiadanego przez klub na ziemi i w locie a) Zakup paliwa 3) obsługa medyczna zgodnie z przepisami dot. organizacji Pikników lotniczych	1	54	litr	285,71	0,00	285,71	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup> : 1) remont lądowiska a) praca koparki, wyrówniarki b) transport samochodowy c) zakup ziemi d) zakup kruszywa 2) wynajem sprzętu do wyrównania gruntu pod parking i drogi dojazdowe 3) odwodnienie terenu a) wynajem koparki do wykonania rowu i odwodnienia	18 20 10 3 00 6 3	100 50 500 5 100 100 100	rg rg paleta ton rg rg	1800,00 1000,00 5000,00 1500,00 600,00 300,00	1720,00 0,00 5000,00 1500,00 0,00 0,00	80,00 1000,00 0 0 600,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

	b) zakup rur drenazowych otuliny	1	100	kpt	100,00	100,00	0,00	0,00
	4) Wykonanie ławek i stołów							
	a) zakup drewna na ławki i stoły	2	440,00	m3	880,00	880,00	0,00	0,00
	b) zrobienie ławek i stołów (korowanie, wykonanie konstrukcji, malowanie)	76	20	rg.	1520,00	0,00	0,00	1520,00
	5) zakup materiałów i wykonanie namiotów							
	a) zakup materiałów	50	10	mb	500	500,00	0,00	0,00
	b) wykonanie	25	20	rg	500	0,00	0,00	500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Lotniczego <sup>19)</sup>							
	1) zakup materiałów na przygotowanie plakatów i zaproszeń (materiały papiernicze, tusze)	1	300	kpl.	300,00	300,00	0,00	0,00
IV	Ogółem.				14285,71	10000,00	2265,71	2020,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	70 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 265,71 zł	15,86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	...zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>11)</sup>	.. zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>11)</sup>	...zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 020 zł	14,14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	14285,71 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wzajemne, częściowe udziały kosztów poszczególnych zadań będzie można ocenić po dokładnym rozpoznaniu zmiennych cen materiałów i robocizny oraz możliwości ulokowania zamówień na niewielki zakres robót, co może stanowić przeszkodę w podejmowaniu robót w wymaganym terminie.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W składzie osobowym członków klubu, większość posiada kwalifikacje do wykonywania i nadzorowania prac technicznych.

W klubie nie organizowano pikniku na wnioskowaną skalę.

Dotychczas organizowane pikniki ograniczały się do wąskiego grona członków i sympatyków klubu. Członkowie naszego klubu brali udział w kilku imprezach o podobnym charakterze..

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub Sportów Lotniczych „ORZEŁ” w Konopiskach stowarzysza członków posiadających własny sprzęt sportowy oraz sympatyków sportów lotniczych nie posiadających własnego sprzętu.

Pole lądowiska i budynek hangaru dzierżawione są od Rolniczej Spółdzielni w Konopiskach co pokrywane jest ze składek członkowskich klubu. Pozostałe nakłady związane z rozwojem infrastruktury lądowiska pochodzą także ze składek oraz dotacji Samorządu Gminy Konopiska w latach 2010 i 2012.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach ubiegłych wykonano główną część przygotowania nieużytków rolnych do funkcji lądowiska. Obejmowało to zakres prac ziemnych z wykorzystaniem ciężkiego sprzętu firm budownictwa lądowego do wyrównania terenu i odwodnień, w czym uzyskano pomoc finansową od Samorządu Gminy Konopiska.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Yphon Edward*

*Zygmunt*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 30.06.2014 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

**ANKIETA  
z DZIAŁALNOŚCI KLUBU w 2013 r.**

*(dokładnie przeczytać i wypełnić czytelnie)*

1. Nazwa stowarzyszenia: KLL „ORZEŁ”  
 ▪ numer pod jakim Klub wpisany jest do ewidencji prowadzonej przez Starostę : .....  
 ▪ REGON 247595191 ..... ▪ NIP.....
2. Dane adresowe:  
 ▪ kod pocztowy 42-274 poczta ..... miejscowość: KOWOPISKA  
 ▪ ulica, nr budynku: ROLIWICZA 3 .....  
 ▪ telefon siedziby: ..... telefon kontaktowy: .....  
 ▪ e-mail: .....  
 ▪ strona www: .....
3. Adres do korespondencji: Os. ul. Konwaliowa 230  
 (podać, jeżeli jest inny niż siedziba klubu)
4. Liczba złożonych deklaracji członkowskich - .....
5. Wysokość składki członkowskiej - 18
6. Liczba członków ogółem - 20 w tym:  
 opłacających składki członkowie: zwyczajni - 18; wspierający - 2, honorowych 1
7. Ostatnie Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze (data) - .....
8. Ostatnie Walne Zebranie Sprawozdawcze (data) - XI - 2013
9. Kadencja władz klubu trwa 4 lata
10. Ilość posiedzeń zarządu w ciągu roku:  
 ▪ wynikających ze statutu - .....  
 ▪ faktycznie odbytych - 3
11. Ilość kontroli (w ciągu roku) przeprowadzonych przez komisję rewizyjną: 2
12. Uprawiane dyscypliny sportowe

Lp.	Nazwa dyscypliny	Kat. wiekowa (senior, junior, jun. młodszy, młodzik) *	Sporty Indywidualne liczba zawodników	Gry zespołowe			
				klasa rozgrywek		liczba zawodników trenujących	
				w rundzie jesiennej	zajęte miejsce na koniec 2013 r.	ogółem	z licencją polskiego związku sportowego
1.	SEKCJA ULLM						
2.	SEKCJA MODELARSKA						
3.							
4.							
5.							
6.							

\* Należy wybrać jedną z kategorii (np. pod poz. 1. piłka nożna, senior ....; pod poz. 2 piłka nożna, Junior ....., itp.

13. Szkoleniowcy (trenerzy, instruktorzy) prowadzący zajęcia treningowe

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień: trener: kl. M, I, II; instruktor	Dyscyplina sportowa, kategoria wiekowa	Forma pracy *		
				umowa o pracę	umowa zlecenia / o dzieło	społecznie
1.						
2.						
3.						

\* w odpowiedniej rubryce wstawić znak " X "

14. Organizacja ważniejszych imprez własnych (bez rozgrywek ligowych)

Lp.	Nazwa imprezy	Dyscyplina sportu	Liczba uczestników	Szacunkowa liczba kibiców
1.	Piknik lotniczy - pokaz sprzętu na Dni Konopisk	luxystyka lotnicza	8	10.000
2.				
3.	Piknik Lotniczy - pokaz 28.09.2013 dla Aleksandra	-	11	2.000
4.	Międzyrodowy Piknik Beskidy 4.09.2013			

15. Ważniejsze sukcesy indywidualne

Lp.	Imię i nazwisko	Zajęte miejsce	Nazwa imprezy (data i miejsce)*	Dyscyplina sportu
1.	Artur Gudaniec	6	Zawody na celność i godowanie oraz koniacji lotniczej Trzebież Nowy 23-25.08.2013	Samoloty ultralokalne
2.				
3.				
4.				

\* można załączyć dodatkową informację

16. Użytkowane obiekty sportowe

Lp.	Obiekty sportowe (określić jakie - nazwa obiektu)	Rodzaj użytkowania (określić: własny, umowa użytkowania, dzierżawa, wynajem, inne)
1.	HANBWA na sprzęt lotniczy	wynajem dzierżawa
2.		

17 Aktualny skład zarządu – wybrany na Walnym Zebraniu w dniu - 22.05.2013

Lp.	imię i nazwisko	funkcja*	adres zamieszkania	telefon
1.	PYRIKOEZ EDWARD	prezes	Cr-wr	
2.	Gudaniec KAZIMIERA	zastępca	Cr-wr	
3.	KODALCZYK Marek	zastępca	Białe	
4.				
5.				
6.				
7.				

\* podać tylko osoby pełniące określone funkcje w zarządzie (bez członków)

18. Aktualny skład komisji rewizyjnej – wybranej na Walnym Zebraniu w dniu - .....

Lp.	imię i nazwisko	funkcja*	adres zamieszkania	telefon
1.	RYCH STANISŁAW		Cr-wr	
2.	MAJZYNSKI HENRYK		Cr-wr	
3.	GRUBOZYNSKI MAREK		Cr-wr - Biały	

19. Inne informacje i uwagi: .....

18.04.2014 r.  
data

Stowarzyszenie Wzrost i Rozwój  
ul. Korwacka 233  
NIP: 5732801150, Kregon: 241595191  
42-280 Ciepłowoda  
ul. Korwacka 233

Stowarzyszenie Wzrost i Rozwój  
ul. Korwacka 233  
NIP: 5732801150, Kregon: 241595191  
42-280 Ciepłowoda  
ul. Korwacka 233  
pieczęć i podpis prezesa