

**ZARZĄDZENIE NR 84/2013
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 22 października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”.

Na podstawie § 4, § 6 ust 1 pkt. 2 uchwały nr 405/XLIII/2010 Rady Gminy Konopiska dnia 20 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 10.12.2010r Nr 262, poz.4157).

Zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014” – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Projekt programu dostępny będzie:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy w Konopiskach,
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Konopiskach,
- w Urzędzie Gminy w Konopiskach w pokoju nr 6.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 31 października do 20 listopada 2013 r.

§ 4. Konsultacje będą miały formę pisemną. Organizacje zgłaszają swoje stanowiska na formularzu zgłoszeniowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wypełniony formularz należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy w Konopiskach, przesłać pocztą, faksem lub e-mailem.

§ 5. 1) W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

- 2) Organizacje uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do podania wraz ze zgłoszonym stanowiskiem dodatkowych informacji dotyczących celów statutowych organizacji, a także danych takich jak adres, telefon, e-mail lub inną formę kontaktu zwrotnego.
- 3) Stanowiska anonimowe lub niezawierające informacji, o których mowa w § 5 ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1) Nieprzedłożenie przez uczestników konsultacji stanowisk w terminie wskazanym zgodnie z § 3, oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanych sprawach.

- 2) Informacje o wynikach konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Konopiska i Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Socha

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU GMINY KONOPISKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2014

WSTĘP

1. Rozwój gminy zależny jest w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się przede wszystkim w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego. Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje sektor publiczny i prywatny. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje pozarządowe – dobrowolne, niezależne, społeczne stowarzyszenia obywatelskie. Działania samorządu Gminy i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty.
2. W Konopiskach jest ponad 25 organizacji pozarządowych, współpraca samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi otwiera szansę na lepsze, bardziej efektywne i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców. Współpraca władzy publicznej z organizacjami pozarządowymi wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy samorządu gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu gminy Konopiska przekazywane na podstawie przepisów prawa,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Konopiska ogłaszany przez Wójta Gminy,
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecania i realizacji zadań publicznych,
 - 2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
 - 3) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje,
 - 5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy Konopiska
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów,
 - 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
 - 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
 - 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami,
 - 10) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie,

§ 3

Zasady współpracy

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej, niż instytucje gminy.
2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów,
3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych dobrowolną umową.
4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych.
6. Jawności- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacją są powszechnie wiadome i dostępne oraz jawne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4

Sposób realizacji programu i formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach :
 - 1) wspólnego działania zmierzającego do profesjonalizacji działania organizacji pozarządowych poprzez szkolenia i organizację corocznego Forum dla organizacji z terenu gminy,
 - 2) wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez :

- a) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł niż wynikające z Programu,
 - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Konopiska,
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową organizacji,
 - 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje z budżetu Gminy. W roku 2014 wsparcie to dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej. Pomoc Gminy będzie realizowana w miarę możliwości poprzez :
 - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b) wydawanie opinii do wniosków, na wnioski organizacji,
 - c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - d) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację,
 - 5) promowania działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze opiniującym, doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji pozarządowych,
 - 7) organizowania lub współudziału w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 8) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
2. Gmina może zlecić, zgodnie z art.19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł.;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł.
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekraczać 20% dotacji planowanych w tym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
- W takim przypadku Wójt w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:
- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania;
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
 - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego.
 - 2) informację o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
4. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadanie publiczne wspólnie w

drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

5. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składaniu oferty w trybie art. 19 a ustawy oraz z inicjatywy lokalnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi uznaje się :

1) zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki :

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- b) współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
- c) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa,
- d) tworzenie warunków do aktywnego wypoczynku i spotkań integracyjnych

2) zadania z zakresu upowszechniania kultury i sztuki :

- a) wystawy, plenery malarskie i fotograficzne oraz inne działania plastyczne,
- b) koncerty, przeglądy, festiwale i inne działania muzyczne,
- c) przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- d) prezentacja efektów działań prowadzonych w zakresie edukacji kulturalnej,
- e) inicjatywy wydawnicze,
- f) upowszechnianie czytelnictwa,
- g) ochrona dziedzictwa narodowego ze szczególnym uwzględnieniem badań i publikacji dotyczących gminy,
- h) wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych wynikających z zadań statutowych stowarzyszeń, związków i organizacji społeczno – kulturalnych oraz fundacji.

3) zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym i wyrównywaniu szans :

- a) ograniczenie zjawiska narkomanii i jej skutków w gminie Konopiska,
- b) wspieranie działalności punktów konsultacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin,
- c) wspieranie programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, w tym dotyczących FAS/FAE,
- d) wspieranie działań wolontariatu w obszarze pomocy osobom i rodzinom dotkniętym patologiami społecznymi,
- e) organizacja imprez integracyjnych dla osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych patologiami społecznymi,
- f) udzielanie pomocy rzeczowej oraz organizacja różnorodnych form wsparcia dla osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych patologiami społecznymi,
- g) realizacja zadań z zakresu integracji społecznej,
- h) wsparcie pracy środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym,

4) zadania z zakresu pomocy społecznej :

- a) wspieranie rodzin oraz osób ubogich i zagrożonych ubóstwem,
- b) wspieranie inicjatyw na rzecz starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

5) zadania z zakresu oświaty i edukacji :

- a) kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań wśród dzieci i młodzieży,

- b) propagowanie wiedzy o Konopiskach i regionie,
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- d) realizacja programów z zakresu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- e) programy przygotowujące młodzież do działań wolontariatu i promującej wolontariat,

f) upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej, w tym prowadzenie klubów europejskich,

6) zadania z zakresu ochrony środowiska :

edukacja ekologiczna, poprzez organizację:

- a) Dnia ziemi (22 kwietnia),
- b) Dnia ochrony środowiska (5 czerwca),
- c) Sprzątania świata (III weekend września),
- d) Dnia bez samochodu (22 września),
- e) happeningów ekologicznych.

7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym między innymi promocja i upowszechnianie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych.

§ 6

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

§ 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych do wykonania organizacjom pozarządowym określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

Na rok 2014 planuje się zabezpieczyć w budżecie gminy środki finansowe w kwocie 181 tys. zł.

§ 8

Sposób oceny realizacji programu

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu, organizacje pozarządowe mogą w trakcie obowiązywania programu składać do pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Przedstawiciele organizacji mają prawo do oceny i monitorowania realizacji programu podczas Forum Organizacji Pozarządowych.

3. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje Wójt Gminy, przedstawia Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2014 roku, oraz publikuje je na stronie BIP.

§ 9

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Roczno Programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych. W okresie od września do października 2013 roku odbywały się spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu zdiagnozowania potrzeb i możliwości tych organizacji w realizacji zadań publicznych.

2. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zarządzeniem nr 84/2012 Wójta Gminy Konopiska z dnia 22 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”. Konsultacje zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego. Do udziału w konsultacjach uprawnione były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na rzecz Gminy Konopiska. Termin konsultacji wyznaczono w dniach od 31 października do 20 listopada 2013 roku. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłoszenia uwag i opinii oraz projektem Uchwały Rady Gminy w Konopiska w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014 zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Konopiskach, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Konopiskach oraz w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy wyznaczonej do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.
3. Do Urzędu Gminy wpłynęły/nie wpłynęły uwagi do projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014.

§ 10

Tryb powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową w składzie :
 - 1) 1 osoba wskazana przez Gminną Radę Sportu,
 - 2) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
 - 3) 2 pracowników urzędu gminy.
2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych. Ww. kandydatom stawia się następujące wymagania :
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie,
 - 3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
 - 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawiali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą biorącym udział w konkursie oraz nie byli członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
 - 5) mają doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizację projektów,
 - 6) reprezentują organizację pozarządową lub podmiot (są we władzach organizacji), zgodnie z zapisami statutu lub innymi dokumentami,
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w pracach komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. Zadania komisji konkursowej :
 - 1) z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego komisja ocenia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, w tym m.in. :
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w

odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) w przypadku wsparcia, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych na ten cel środków.

2) wypełnienie karty oceny merytorycznej, wraz z wpisaniem liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, proponowaną wysokość dotacji.

3) opisanie na karcie oceny merytorycznej zakresu koniecznych zmian kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania i/lub harmonogramu, w szczególności w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie.

4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert do wyboru przez Wójta Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.

5. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

§ 11

Wzory dokumentów

Współpraca finansowa wymaga złożenia przez organizację pozarządową oferty, a po zrealizowaniu zadania – sprawozdania według Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszego Programu może nastąpić w trybie przyjętym do jego uchwalenia.

2. W przypadku gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, stosuje się tryb w nich określony.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014rok.

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zapisy	Uzasadnienie

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Cele statutowe organizacji	
Nr telefonu/adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail	

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do **20 listopada 2013 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) pocztą, faksem lub e-mailem z dopiskiem „**KONSULTACJE PROGRAMU WSPÓŁPRACY**” na adres:

Urząd Gminy Konopiska
42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5
Fax: 34/3441935

e-mail: sekretariat@konopiska.pl