

URZĄD GMINY KONOPISKA	
KANCELARIA	
DATA WPŁYWIU	26. 11. 2013
Nr DK	
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

**GMINY KONOPISKA  
W 2013 ROKU**

**PROPAGOWANIE I ROZWÓJ PIŁKI NOŻNEJ NA TERENIE GMINY KONOPISKA**

**POPRAZEC ORGANIZACJĘ CYKLU TURNIEJÓW HALOWYCH „KONOPISKA CUP 2013” W PIŁCE  
NOŻNEJ CHŁOPCÓW I DZIEWCZYNEK DLA POSZCZEGÓLNYCH**

**KATEGORII WIEKOWYCH 5-9 LAT**

**w okresie od 04.12.2013 do 31.12.2013**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**WÓJTA GMINY KONOPISKA**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**KAT.8 LAT:**

- 8 DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAWODACH
- DRUŻYNA MOŻE ZGŁOSIĆ MAX.12 ZAWODNIKÓW + 2 TRENERÓW
- NA BOISKU GRAMY 1 + 5 ( BRAMKARZ + ZAWODNICZY Z POLA )
- SYSTEM ROZGRYWEK „KAŻDY Z KAŻDYM”
- CZAS TRWANIA MECZU 1 X 16 MIN.
- PUCHARY DLA MIEJSC I , II , III
- NAGRODY RZECZOWE - TORBY SPORTOWE DLA ZWYCIĘSKIEGO ZESPOŁU
- MEDALE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- PAMIĄTKOWE STATUETKI DLA NAJLEPSZEGO STRZELCA, ZAWODNIKA, BRAMKARZA ORAZ NAJMŁODSZEGO ZAWODNIKA TURNIEJU
- CIEPŁY POSIŁEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAPOJE CHŁODZĄCE DLA KAŻDEGO ZESPOŁU

**KAT.7 LAT:**

- 10 DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAWODACH
- DRUŻYNA MOŻE ZGŁOSIĆ MAX.12 ZAWODNIKÓW + 2 TRENERÓW
- NA BOISKU GRAMY 1 + 5 ( BRAMKARZ + ZAWODNICZY Z POLA )
- SYSTEM ROZGRYWEK „KAŻDY Z KAŻDYM”
- FORMUŁA TURNIEJU – ZABAWOWA - „NIE MA ZWYCIĘZCÓW” - GRAMY BEZ TABELI ,PUNKTÓW, LICZY SIĘ SAM UDZIAŁ W ZAWODACH
- CZAS TRWANIA MECZU 1 X 12 MIN.
- PAMIĄTKOWE PUCHARY DLA KAŻDEGO ZESPOŁU
- MEDALE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAGRODY RZECZOWE ORAZ PAMIĄTKOWE STATUETKI DLA WYRÓZNIAJĄCYCH SIĘ ZAWODNIKÓW
- KONKURSY SPRAWNOSCIOWE ORAZ TECHNIKI PIŁKI NOZNEJ Z NAGRODAMI RZECZOWYMI ORAZ PAMIĄTKOWYMI STATUETKAMI DLA ZWYCIĘZCÓW POSZCZEGÓLNYCH KONKURENCJI
- CIEPŁY POSIŁEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAPOJE CHŁODZĄCE DLA KAŻDEGO ZESPOŁU

**KAT.6 LAT:**

- 12 DRUŻYN BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAWODACH
- DRUŻYNA MOŻE ZGŁOSIĆ MAX.12 ZAWODNIKÓW + 2 TRENERÓW
- NA BOISKU GRAMY 1 + 5 ( BRAMKARZ + ZAWODNICZY Z POLA )
- SYSTEM ROZGRYWEK „KAŻDY Z KAŻDYM”
- FORMUŁA TURNIEJU – ZABAWOWA - „NIE MA ZWYCIĘZCÓW” - GRAMY BEZ TABELI, PUNKTÓW, LICZY SIĘ SAM UDZIAŁ W ZAWODACH
- CZAS TRWANIA MECZU 1 X 10 MIN.
- PAMIĄTKOWE PUCHARY DLA KAŻDEGO ZESPOŁU
- MEDALE DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAGRODY RZECZOWE ORAZ PAMIĄTKOWE STATUETKI DLA WYRÓZNIAJĄCYCH SIĘ ZAWODNIKÓW
- KONKURSY SPRAWNOSCIOWE ORAZ TECHNIKI PIŁKI NOZNEJ Z NAGRODAMI RZECZOWYMI ORAZ PAMIĄTKOWYMI STATUETKAMI DLA ZWYCIĘZCÓW POSZCZEGÓLNYCH KONKURENCJI
- CIEPŁY POSIŁEK DLA KAŻDEGO UCZESTNIKA ZAWODÓW
- NAPOJE CHŁODZĄCE DLA KAŻDEGO ZESPOŁU

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI POPRZEZ AKTYWNE SPĘDZENIE CZASU,

- UKS „ORZEŁ” KONOPISKA PROPAGUJE PIŁKĘ NOŻNĄ NAJMŁODSZYCH GRUP WIEKOWYCH NA TERENIE GMINY KONOPISKA I POZA JEJ OBSZAREM POPRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH, UDZIAŁ W RÓŻNORODNYCH TURNIEJACH ORAZ ORGANIZACJE IMPREZ SPORTOWYCH

- UCZY ZAWODNIKÓW ZASAD RYWALIZACJI SPORTOWEJ, WSPÓŁPRACY W GRUPIE,

- POPRZEZ ROZGRYWANIE MECZY I TURNIEJÓW PIŁKARSKICH, ZAWODNICZY MOGĄ POZNAĆ RÓWIESNIKÓW Z INNYCH KLUBÓW PIŁKARSKICH CAŁEJ POLSKI, WYMIENIĆ SWOJE DOŚWIADCZENIA I ZWIĘKSZYĆ UMIEJĘTNOŚCI

- POPRZEZ UPRAWIANIE SPORTU I ORGANIZACJE ZAJĘĆ W CZASIE WOLNYM OD SZKOŁY CHRONIMY DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH OD PATALOGICZNYCH STRON ŻYCIA (ALKOHOLIZM, NARKOMANIA)

- DZIĘKI WSPÓŁZAWODNICTWU SPORTOWEMU ZAWODNICZY DAŻĄ DO OSIĄGNIĘCIA JAK NAJLPEZYCH WYNIKÓW SPORTOWYCH, PRACUJĄ NAD POPRAWĄ TECHNIKI I OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- DZIECI Z TERENU GMINY KONOPISKACH
- DZIECI Z POZA OBSZARU GMINY KONOPISKA
- RODZICE DZIECIAKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W TURNIEJACH
- TRENERZY ZAPROSZONYCH ZESPOŁÓW
- SYMPATYCY PIŁKI NOŻNEJ JAK RÓWNIEŻ MIESZKAŃCY GMINY KONOPISKA ORAZ MIEJSCOWOŚCI POBLISKICH
- DZIECI Z TERENU GMINY KONOPISKA POPRZEZ ORGANIZACJĘ W/W TURNIEJÓW BĘDĄ MOGŁY UCZESTNICZYĆ WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM
- DZIECI Z TERENU GMINY KONOPISKA BĘDĄ MOGŁY SYSTEMATYCZNIE PODNOSIĆ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWE I ZDROWOTNE POPRZEZ UDZIAŁ W/W IMPREZACH SPORTOWYCH
- KONFRONTACJA I SPRAWDZIAN SWOICH UMIEJĘTNOŚCI SPORTOWYCH Z RÓWIESNIKAMI Z TERENU CAŁEJ POLSKI POPRZEZ UDZIAŁ W W/W ZAWODACH SPORTOWYCH JAK RÓWNIEŻ KSZTAŁTOWANIE CHARAKTERU MAŁEGO SPORTOWCA - „ZWYCIĘSTWO - PORĄŻKA”.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ UPRAWIANIE PIŁKI NOŻNEJ ORAZ INNYCH FORM AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ
- WPAJANIE ZAWODNIKACH KOLEKTYWNYCH ZASAD RYWALIZACJI SPORTOWEJ
- WPAJANIE SZACUNKU DLA PRACY WŁASNEJ I RYWAŁA, NAUKA PRACY W GRUPIE
- PODNOSZENIE WŁASNYCH PREDYSPOZYCJI ŻYCIA W GRUPIE SPOŁECZNEJ
- POPRZEZ ROZGRYWANIE MECZY PIŁKARSKICH DZIECI BIORĄ CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU GMINY KONOPISKA
- POPRZEZ SPORTOWY TRYB ŻYCIA ODSUNIĘCIE DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH OD PATALOGICZNYCH STRON ŻYCIA (ALKOHOLIZM, NARKOMANIA)
  - OSIĄGANIE JAK NAJLPEZYCH WYNIKÓW SPORTOWYCH POPRZEZ UDZIAŁ W/W TURNIEJACH PIŁKI NOŻNEJ
  - ZACHĘCENIE DZIECI DO AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINNA HALA SPORTOWA W KONOPIISKACH  
TEREN GMINY KONOPISKA,  
TEREN POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO  
TEREN WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- ORGANIZACJA CYKLU TURNIEJÓW HALOWEJ PIŁKI NOŻNEJ DZIEWCZĄT I CHŁOPCÓW „KONOPISKA CUP 2013” W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH
- ORGANIZATOR DO WZOROWEJ ORGANIACJI W/W CYKLU TURNIEJÓW MUSI ZAPEWNIĆ UCZESTNIKOM: HALĘ SPORTOWĄ DO ROZGRYWEK, OPIEKĘ MEDYCZNĄ, OBSŁUGĘ SĘDZIOWSKĄ, NAGRODY W POSTACI PUCHARÓW, MEDALI, NAGRÓD RZECZOWYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH ZAWODNIKÓW ORAZ DRUŻYN ZWYCIĘSKICH ,NAPOJE CHŁODZĄCE, CIEPŁY POSIŁEK DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW,

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.12.2013 do 31.12.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-przygotowanie oraz wysłanie zaproszeń, regulaminów, harmonogramów oraz systemu rozgrywek do zainteresowanych drużyn -zapewnienie obsługi medycznej -zapewnienie obsługi sędziowskiej -zakup nagród w postaci medali, pucharów oraz różnorodnych nagród rzeczowych -zakup napojów chłodzących -zakup ciepłych posiłków dla wszystkich uczestników cyklu turniejów halowych piłki nożnej dziewczynki i chłopców „Konopiska Cup 2013”	LISTOPAD - GRUDZIEŃ 2013 r.	KADRA TRENERSKA UKS „ORZEŁ” KONOPISKA ORAZ RODZICE ZAWODNIKÓW UKS „ORZEŁ” BIORĄCYCH UDZIAŁ W TURNIEJACH

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- poprzez aktywne uczestnictwo w turniejach halowych chłopców i dziewczynki z terenu Gminy Konopiska oraz wszystkich dzieciaków systematycznie trenujących w UKS "Orzeł" Konopiska podnoszenie swoich umiejętności sportowych, nauka rywalizacji sportowej w duchu „fair play”, możliwość nawiązania nowych kontaktów osobistych uczestników turniejów, aktywna forma spędzenia pozaszkolnego, zaangażowanie rodziców w pomoc przy organizacji w/w imprez sportowych, promocja Gminy Konopiska oraz jej infrastruktury sportowej poprzez uczestnictwo drużyn z region całej
- we wszystkich rozgrywkach cyklu KONOPISKA CUP 2013 weźmie udział około 550 zawodników i trenerów z terenu Gminy Konopiska oraz woj. śląskiego jak również rodzice i sympatycy drużyn zaproszonych do udziału w rozrywkach,
- mieszkańcy Gminy Konopiska jako kibice i sympatycy piłki nożnej będą mogli zobaczyć jak

najmłodszy adepci naszej gminnej drużyny radzą sobie poprzez współzawodnictwo sportowe z drużynami z innego regionu

- organizacja w/w turniejów zgodnie z regulaminem rozgrywek KONOPISKA CUP 2013.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0	0	0	0
	1. obsługa sędziowska, obsługa medyczna				2200	200	2000	
	2. zakup pucharów, medali, nagród rzeczowych,				4600	3600	1000	
	3. zakup napojów chłodzących oraz ciepłych posiłków dla uczestników turniejów(dzieci)				3200	3200	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0	0	0	0
IV	Ogółem:				10 000	7 000	3000	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł	70%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3000,00 zł	30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w	0 zł	0%

	pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	<b>10 000,00 zł</b>	<b>0,00%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- TRENERZY UKS „ORZEŁ” KONOPISKACH
- SYMPATYCY UKS „ORZEŁ” KONOPISKA ORAZ RODZICE ZAWODNIKÓW UKS „ORZEŁ” BIORĄCYCH UDZIAŁ W TURNIEJACH

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- SPRZET PIŁKARSKI NIEZBĘDNY DO REALIZACJA ZADANIA

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH O ZASIĘGU OGÓLNOPOLSKIM TJ. TURNIEJ PIŁKI NOŻNEJ CHŁOPCÓW NA BOISKU GMINNEGO KLUBU SPORTOWEGO „LOT” KONOPISKA Z



UDZIAŁEM DRUŻYN MŁODZIEŻOWYCH NAJBARDZIEJ ROZPOZNAWALNYCH KLUBÓW PIŁKARSKICH W POLSCE TZN. RUCH CHORZÓW, PIAST GLIWICE, GÓRNIK ZABRZE, RKS RAKÓW CZĘSTOCHOWA, SKRA CZĘSROCHOWA

- POPRZEZ NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY KONOPISKA MOZLIWOSC REALIZACJI W/W IMPREZ SPORTOWYCH O ZASIĘGU OGÓLNOPOLSKIM ORAZ SYSTEMATYCZNE ZAJĘCIA TRENINGOWE DLA NAJMŁODSZYCH ADEPTÓW PIŁKI NOZNEJ W UKS "ORZEŁ" KONOPISKA

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE SIĘ KORZYSTANIA Z PODWYKONAWCÓW

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES  
UKS ORZEŁ

*Katarzyna Kofańczyk*  
Katarzyna Kofańczyk

PREZES  
UKS ORZEŁ

*Arkadiusz Szymanek*  
Arkadiusz Szymanek

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data 2013-11-25

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).  
Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.