

ZARZĄDZENIE NR 27/2012
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 7 maja 2012 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Konopiskach.

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonać następujących zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Konopiskach przyjętym Zarządzeniem Wójta nr 60/2003 z dnia 31.12.2003r:

1) W § 6 pkt 1 ppkt c) otrzymuje brzmienie:

„Pełni funkcję Kierownika Referatu Oświaty , Sportu i Funduszy Zewnętrznych”

Skreśla się ppkt d),e),f).

2) W § 33 dodaje się pkt 9 - Referat Oświaty, Sportu i Funduszy Zewnętrznych - Oś

3) Dodaje się § 39A w brzmieniu:

Do zadań Referatu Oświaty, Sportu i Funduszy Zewnętrznych należy:

1. Z zakresu Oświaty:

1) Organizacja oświaty na poziomie przedszkolnym , szkolnictwa podstawowego i gimnazjalnego tj. opracowywanie projektów :

- sieci szkolnej , regulaminów oświatowych, uchwał i zarządzeń w sprawach oświaty,

2) Przygotowanie dokumentacji w zakresie powoływania i odwoływania dyrektorów placówek oświatowych, organizacja konkursów.

3) Sprawy z zakresu awansów zawodowych nauczycieli,

4) Kontrola spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież zameldowaną na terenie gminy.

5) Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia pracowników młodocianych i wyprawki szkolnej.

6) Analizowanie i opiniowanie budżetu oświaty.

7) Analizowanie i opiniowanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz aneksów do projektów oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

8) Uzgadnianie z dyrektorami placówek oświatowych spraw wynikających z ustawy oświaty, Karty Nauczyciela oraz innych rozporządzeń MEN.

9) Sporządzanie sprawozdań, analiz i zbiorczych informacji z zakresu oświaty.

10) Przygotowanie materiałów do oceny pracy dyrektora.

11) Organizowanie dowozu dzieci niepełnosprawnych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.

12) Prowadzenie spraw dotyczących zwrotu kosztów dojazdu dzieci do placówek oświatowych w tym zwrotu za bilet miesięczny.

13) Rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną dla uczniów.

14) Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności współdziałanie z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

15) Prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli oraz sprawy udzielania i rozliczania dotacji.

2. Z zakresu sportu i turystyki :

- 1) Realizacja zadań własnych gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w tym:
 - organizacja gminnych imprez sportowych,
 - współpraca z Gminną Radą Sportu, klubami sportowymi,
 - wydawanie zezwoleń na organizowanie imprez o charakterze sportowym zgodnie z wymogami ustawy o organizowaniu imprez masowych.
- 2) Promocja sportu gminnego.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z turystyką w tym:
 - współdziałanie w wytyczaniu i opracowywaniu ścieżek turystycznych,
 - prowadzenie ewidencji innych obiektów niż hotelowe , w których świadczone są usługi hotelowe,
 - współpraca z Gminnym Centrum Kultury i Rekreacji,
- 4) Organizowanie wymiany międzynarodowej oraz wypoczynku krajowego dzieci i młodzieży szkolnej.
- 5) Współpraca międzynarodowa (z gminami partnerskimi).
- 6) Nadzór nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych mających siedzibę na terenie gminy.
 3. Z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych:
 - 1) Monitorowanie funduszy pomocowych kierowanych do gmin, placówek oświatowych i organizacji pozarządowych.
 - 2) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie realizowanych przez gminę zadań ze źródeł zewnętrznych (Unia Europejska, fundacje, Urząd Marszałkowski, PFRON itp.)
 - 3) Inicjowanie i rozpowszechnianie informacji o istniejących możliwościach uzyskania wsparcia na realizację planowanych projektów.
 - 4) Prowadzenie wszystkich spraw związanych z rozliczeniem i sporządzanie sprawozdań z otrzymanego dofinansowania.
 - 5) Współpraca z Wydziałem Funduszy Europejskich Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
 - 6) Udzielanie wszelkich informacji i pomocy merytorycznej z zakresu członkostwa Polski w Unii Europejskiej , możliwości pozyskania środków pomocowych, dopłat, konkursów ,opracowywanie i dystrybucja materiałów unijnych osobom zainteresowanym, w szczególności: mieszkańcom gminy, jednostkom organizacyjnym (placówkom oświaty), przedsiębiorcom, rolnikom.
 - 7) Koordynacja projektu „Leader” „LGD Bractwo Kuźnic”
 - 8) We współpracy ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych organizowanie i przeprowadzanie postępowań przetargowych w celu wyłonienia wykonawców w zakresie wykonywanych zadań merytorycznych.
 - 9) Monitorowanie i aktualizowanie programów rozwoju Gminy i związanych z nią programów operacyjnych z zakresu swojego działania.
 - 10) We współpracy z Referatem Gospodarki i Rozwoju wdrażanie strategii rozwoju oraz powiązanych z nią planów finansowych i operacyjnych.
 - 11) Koordynowanie prac Gminnego Zespołu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych powołanego Zarządzeniem nr 4/2010 Wójta Gminy Konopiska z dnia 8 stycznia 2010r.
 4. Z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - 1) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności oraz konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
 - 2) Sprawy z zakresu zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie (program współpracy, konkursy, umowy).

- 3) .Bieżący monitoring działalności opp wraz z promocją działań w Biuletynie Informacyjnym Gminy Konopiska „PASMA” jak i na stronie www gminy.
- 4) Współdziałanie przy realizacji wspólnych przedsięwzięć ze stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi.
- 5) Współdziałanie z Gminną Radą Sportu i Gminną Komisją Konkursową w celu prawidłowego przeprowadzenia konkursów w tym protokółowanie.

5. Z zakresu funduszu sołeckiego:

- informowanie sołtysów o wysokości funduszu sołeckiego, przyjmowanie wniosków, nadzór merytoryczny nad prawidłowością wniosków , sporządzanie zbiorczego zestawienia wniosków i przekazanie go do Referatu Finansów .

6. Koordynowanie działań promocyjnych dotyczących Gminy Konopiska (promocji kulturalnej, turystycznej, sportowej, gospodarczej i zagranicznej).

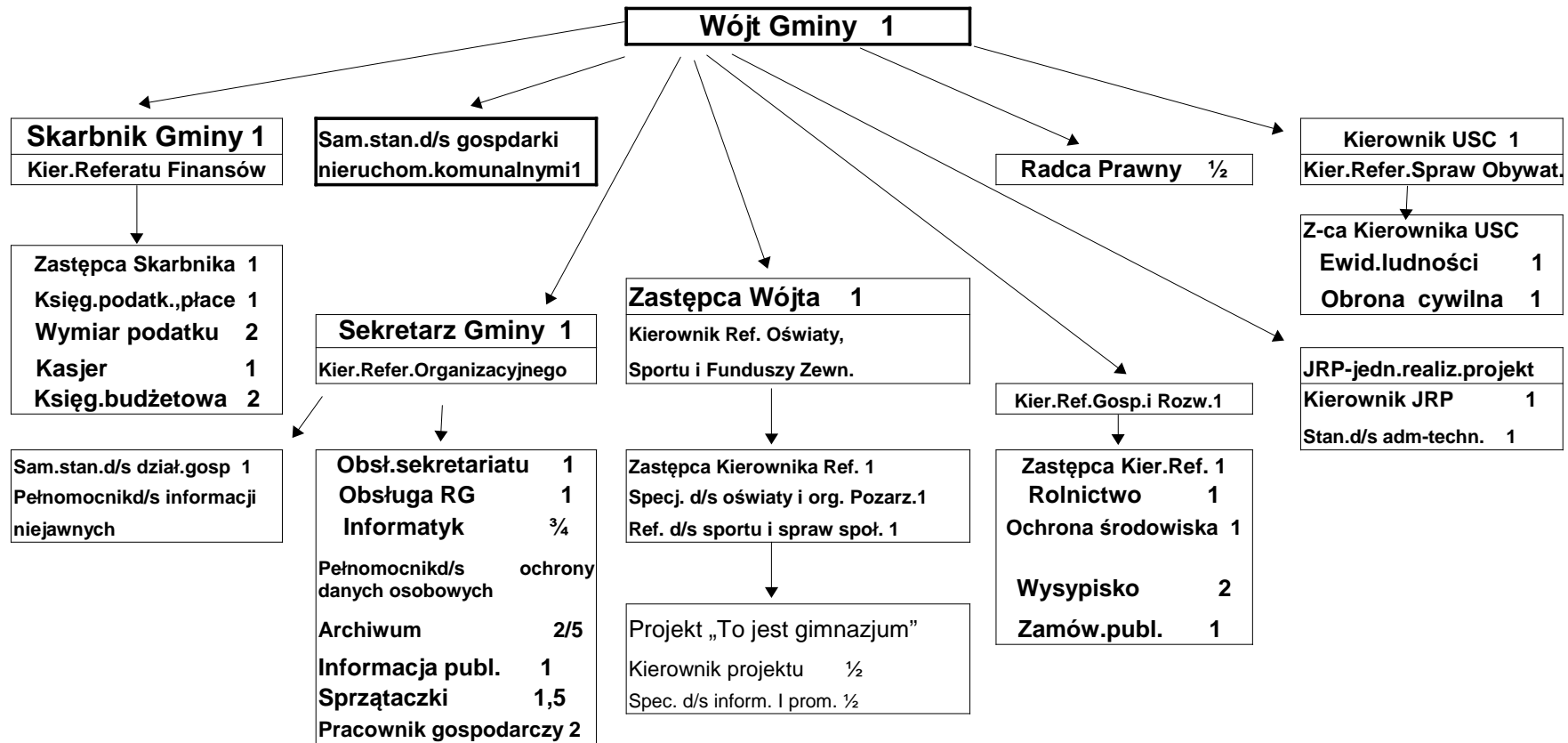
§ 2. Zmienia się schemat organizacyjny urzędu w ten sposób , że otrzymuje on brzmienie jak zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 lipca 2012r.

Wójt Gminy Konopiska

Jerzy Socha

**Schemat organizacyjny
Urzędu Gminy Konopiska**



Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy nr 27/2012 z 7 maja 2012r.