

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Budowa placu zabaw na terenie Gminnego Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego
PAJĄK w Konopiskach”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.04.2011r. do 30.06.2011r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Konopiska
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośników Gminy Konopiska „TIIS”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000098095

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.03.2002r.

5) nr NIP: 5481015790 nr REGON: .070609749

6) adres:

miejsowość: Aleksandria ul.: Gościńska 130

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: ..Konopiska powiat:⁸⁾ częstochowski

województwo: ..śląskie

kod pocztowy: 42-274 poczta: ..Konopiska

7) tel.: .34 3282057 faks: 34 3282035

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: 03 8273 0006 2000 0015 1744 0001

nazwa banku: ..Bank Spółdzielczy w Konopiskach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Skoczyła Dorota, Bożena

b) Moczarska Karolina

c) Gołanowska Grażyna

d) Jarosz Magdalena

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Gminy Konopiska „TIIS”

Aleksandria ul. Gościńska 130, 42-274 Konopiska

tel. 34 3282057 fax 34 3282035

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Jarosz tel. 34 3282057

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- dbałość o propagowanie metod i technik stosowanych w zakresie działalności na rzecz rozwoju kultury, sportu i turystyki i rekreacji,

- prowadzenie działalności integrującej członków towarzystwa poprzez aktywność w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji,

- agroturystyka i turystyka w kraju i za granicą,
- organizowanie życia kulturalnego i sportowego ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży itd.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt. "Budowa placu zabaw na terenie Gminnego Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego PAJĄK w Konopiskach" realizowana będzie na terenie gminy Konopiska należącej do Lokalnej Grupy Działania (LGD) "Bractwo Kuźnic".

Plac zabaw powstanie w pobliżu jednej z atrakcji turystycznych naszej gminy, a mianowicie zbiornika wodnego Pająk uznanego za jeden z najczystszych na terenie byłego województwa częstochowskiego. Dzięki staraniom i pomysłowości władz samorządowych nad zalewem Pająk powstała plaża, która w ciepłe dni przyciąga tłumy turystów spragnionych relaksu i wypoczynku. W bezpośrednim sąsiedztwie kompleksu znajduje się również kompleks boisk sportowych wybudowanych w ramach programu "Moje Boisko - ORLIK 2012". Co roku na terenie kompleksu PAJĄK organizowane są imprezy plenerowe. Najpopularniejsze z nich to Dni Gminy Konopiska, Sobótka, Festyn Wakacyjny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego wynika z konieczności wykształcenia wśród dzieci i młodzieży potrzeby i nawyku aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu. Stowarzyszenie Miłośników Gminy Konopiska „TIIS” pragnie stworzyć miejsce, w którym dzieci w sposób bezpieczny i kontrolowany przez dorosłych będą mogły bawić się, wypoczywać, współpracować i rywalizować oraz rozwijać swoją sprawność fizyczną i umysłową. Na terenie Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego PAJĄK, corocznie odwiedzanego przez rzesze spragnionych wypoczynku i relaksu turystów, brakuje miejsca zabaw dla najmłodszych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania publicznego są dzieci z terenu gminy Konopiska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Uzyskanie dofinansowania na realizację zadania publicznego jest konieczne ze względu na ograniczone środki finansowe oferenta. W przypadku nie uzyskania dofinansowania zadanie, na które Stowarzyszenie „TIIS” pozyskało środki z Europejskiego Funduszu Społecznego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, nie będzie mogło być zrealizowane.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zadania publicznego są: poprawa jakości życia mieszkańców gminy Konopiska poprzez zaspokojenie ich potrzeb społecznych i kulturalnych; promocja terenów wiejskich, wzrost atrakcyjności turystycznej gminnych terenów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo śląskie, powiat częstochowski, gmina Konopiska, 42-274 Konopiska, działka nr 2669 km.13

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania przeprowadzone zostaną prace wyrównawcze terenu pod budowę placu zabaw o powierzchni 200 m² (wynajęcie fadromu i zebranie warstwy humusu), wykonana zostanie piaszczysta nawierzchnia o grubości 30 cm (w tym celu zostanie zakupionych 108 t piachu średniego płukanego o średnicy 0,2-2 mm), zakupione zostaną drewniane urządzenia zabawowe posiadające określone w polskich normach certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności, tj. huśtawka wahadłowa podwójna (siedzisko koszykowe), huśtawka ważka (kiwak) dwuosobowa, karuzela czterosobowa z gumowymi siedziskami z oparciem oraz 2 bujaki na sprężynie. Urządzenia zostaną zamontowane w fundamentach betonowych na kotwach metalowych. Ponadto zakupione zostaną 3 drewniane ławki z oparciem, 3 kosze na śmieci oraz regulamin placu zabaw.

Cały teren placu zabaw zostanie otoczony ogrodzeniem drewnianym o dł. 60 m, co zabezpieczy go przed zanieczyszczeniami odzwierzęcymi oraz niekontrolowanemu wybieganiu dzieci poza plac zabaw.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.04.2011r. do 30.06.2011r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajęcie fadromu	kwiecień 2011r.	Firma zewnętrzna
2. Zakup piachu wraz z dostawą	maj 2011r.	PPHU Żwirex S.C.
3. Wykonanie ogrodzenia	maj-czerwiec 2011r.	Zakład Stolarski „Andrzej Miedziński”
4. Zakup i montaż urządzeń	maj-czerwiec	

zabawowych, regulaminu,
ławek, koszy na śmieci

2011r.

Magic Garden Daniel Gacek

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach zadania publicznego na terenie Gminnego Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego PAJAŁ w Konopiskach powstanie plac zabaw.

Zaplanowana do realizacji operacji pozwoli na stworzenie dzieciom odpowiednich warunków do prawidłowego rozwoju psycho-fizycznego. Poprzez zabawę dzieci poznają siebie i zdobywają wiedzę na temat otaczającego je świata. Obowiązkiem dorosłych jest zapewnienie dzieciom najlepszych warunków do zabawy, nabywania umiejętności społecznych i zdolności komunikacji, rozwijania osobowości i sprawności psychomotorycznej, pobudzania wyobraźni i poczucia przestrzeni.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta): 1) 2)	--	---	---	-----	-----	-----	-----
II	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ : po stronie (Stowarzyszenie Miłośników Gminy Konopiska „TIIS”) ¹⁹⁾ : 1) wynajęcie fadromu	1	1 200,00	umowa	1 200,00	0,00	1200,00	0,00
	2) zakup piachu wraz z dostawą	108	37,90	t	4 093,20	0,00	4 093,20	0,00
	3) wykonanie ogrodzenia	60	300,00	m	18 000,00	5 000,00	13 000,00	0,00

	4) zakup i montaż urządzeń zabawowych, regulaminu, ławek, koszy na śmieci	12	1 058,90	szt.	12 706,80	5 000,00	7 706,80	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	--	---	--	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:	--	--	--	36 000,00	10 000,00	26 000,00	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	27,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00zł	2,78.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	25 000,00zł	69,44%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	36 000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: nie dotyczy

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania publicznego zaangażowany będzie Zarząd Stowarzyszenia „TIIS” oraz księgową posiadającą długoletnie doświadczenie zawodowe. Ponadto przy realizacji zadania zaangażowani będą pracownicy Urzędu Gminy Konopiska i Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w Konopiskach posiadający odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe w realizacji zadań publicznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Za zgodą władz samorządowych plac zabaw powstanie na terenie należącym do gminy Konopiska. Stowarzyszenie „TIIS” nie przewiduje wykorzystania innych zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2010 roku Stowarzyszenie Miłośników Gminy Konopiska zrealizowało dwa zadania publiczne, na które otrzymało wsparcie finansowe z gminy Konopiska:

- Wydanie folderów promocyjnych w gminie Konopiska należącej do LGD „Bractwo Kuźnic”,

- Biesiadujące Konopiska – organizacja sześciodniowego cyklu imprez kulturalno-turystycznych na terenie gminy Konopiska;

Ponadto oferent był partnerem gminy Konopiska przy dwóch projektach współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego: „Wieś Jamki nad zalewem Pająk” oraz „Języki obce kluczem do sukcesu”

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2011r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZADU

Dorota Skoczylas

SEKRETARZ

M. Rosz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data, Aleksandria, 18.03.....2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacji o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.