

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Konopiskach ul. Lipowa 5

1. **Organ nadzoru:**
 - Wojewoda Śląski
2. **Kierownik jednostki kontrolowanej:**
 - Jerzy Socha - Wójt, pełniący obowiązki od listopada 2002 roku.
3. **W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała:**
 - Elżbieta Gapik – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego od 1998 r.
4. **Kontrolę przeprowadziła:**
 - Wiesława Lewandowska – st.insp.woj. na podstawie upoważnienia do kontroli Nr AK.0939/1054/07 z 10.05.07 r.
5. **Data przeprowadzenia kontroli:**
 - 29 - 30 maja 2007 r.
6. **Temat kontroli:**
 - działalność USC - wykonawstwo zadań zleconych organom gmin w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmian imion i nazwisk.
7. **Okres objęty kontrolą:**
 - 2.01.2005 r. do 28.05.2007 r.
8. **Wcześniej przeprowadzona kontrola:**
 - 2001 r.
9. **Badanie materiałów dowodowych przeprowadzono metodą:**
 - reprezentatywną



Ustalenia kontroli

I. REJESTRACJA STANU CYWILNEGO

1. Obsada i lokalizacja stanowisk oraz zabezpieczenie dokumentacji.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Konopiskach jest p. Elżbieta Gapik powołana uchwałą Rady Gminy w Konopiskach nr 8/II/98 dnia 19.11.1998 r., pełniąca jednocześnie funkcję kierownika referatu d/s obywatelskich.

Zastępcą kierownika USC /nieetatowym/ jest p. Grażyna Duchowska, powołana uchwałą Rady Gminy w Konopiskach nr 130/XX/92 z dnia 4 czerwca 1992 r realizująca zadania z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Urząd Stanu Cywilnego zlokalizowany jest na I piętrze budynku urzędu gminy i zajmuje 2 pomieszczenia z przeznaczeniem na salę ślubów i pokój kierownika, gdzie przyjmowani są interesanci. Pokój kierownika USC, wejście z korytarza przez pokój stanowiska d/s ewidencji ludności i dowodów osobistych. Drzwi wejściowe do pierwszego pomieszczenia zamykane na jeden zamek ponadto cały budynek i pomieszczenia są monitorowane / wyposażone są w alarm elektronicznego ostrzegania/. Wejście z klatki schodowej na pierwsze piętro jest dodatkowo zabezpieczone kratami. Sala ślubów znajduje się również na I piętrze po przeciwnej stronie korytarza. Pomieszczenie USC jest wyposażone w gaśnicę proszkową i urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności.

Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafach metalowych zamykanych na jeden zamek z blokadą, akta zbiorowe małżeństw dot. USC Konopiska od roku 1953 przechowywane są w szafie drewnianej znajdującej się w pomieszczeniu Kierownika USC zamykanej na jeden zamek. Akta zbiorowe z lat wcześniejszych przechowywane są w szafie metalowej zamykanej na zamek z blokadą znajdującej się w pomieszczeniu magazynu obrony cywilnej. Pomieszczenie znajduje się w części podpiwniczonej budynku. Wejście z drugiej klatki schodowej do korytarza zamykane na jeden zamek. Drzwi wejściowe do magazynu metalowe zamykane na jeden zamek i dodatkowo okratowane. Okno w pomieszczeniu magazynu również jest zabezpieczone kratami. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt p.poż. /gaśnica proszkowa/ i urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności.

2. Merytoryczna działalność Urzędu Stanu Cywilnego.

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w działalności statutowej Urzędu Stanu Cywilnego w Konopiskach. Akty stanu cywilnego sporządzane są maszynowo i oprawione w księgi. Odpisy aktów stanu cywilnego od 9 maja 2007 roku sporządzane są komputerowo. W okresie objętym kontrolą sporządzono: w 2005 r. - 123 akty stanu cywilnego urodzeń, małżeństw i zgonów; w 2006 r. - 122 akty i w 2007 r. do dnia kontroli 36 aktów, w tym:

	2005	2006	2007 (do dnia kontroli)
- urodzeń	1	4	1
- małżeństw	50	62	10
- zgonów	72	56	25

Akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi poddano kontroli weryfikacyjnej:

- urodzeń za rok 2005 nr 1
- urodzeń za rok 2006 od nr 1 - 3
- urodzeń za rok 2007 nr 1
- małżeństw za rok 2005 od nr 10 - 35

- małżeństw za rok 2006 od nr 1 - 30
- małżeństw za rok 2007 od nr 5 - 10
- zgonów za rok 2005 od nr 1 - 30
- zgonów za rok 2006 od nr 30 - 56
- zgonów za rok 2007 od nr 1 - 15

Akty stanu cywilnego sporządzone zostały starannie i zgodnie z dokumentacją źródłową. Wszystkie zostały podpisane przez Kierownika USC lub zastępcę kierownika USC. Akta zbiorowe prowadzone są starannie, znajdują się w nich wszystkie przewidziane przepisami dokumenty.

W sprawdzonych aktach stanu cywilnego i aktach zbiorowych nie stwierdzono nieprawidłowości. W USC prowadzone są na bieżąco skorowidze do ksiąg stanu cywilnego.

Wyrulkowo sprawdzono prawidłowość nanoszenia wzmianek marginesowych i przypisków w aktach stanu cywilnego:

- | | |
|-------------------------|---|
| - urodzenia nr 238/1925 | - przypisek o zgonie, |
| - urodzenia nr 139/1938 | - przypisek o zgonie, |
| - urodzenia nr 250/1938 | - przypisek o zgonie, |
| - urodzenia nr 4/1966 | - przypisek o zawarciu związku małżeńskiego, |
| - urodzenia nr 26/1957 | - przypisek o zawarciu związku małżeńskiego, |
| - urodzenia nr 71/1945 | - przypisek o rozwiązaniu związku małżeńskiego. |
| - urodzenia nr 65/1959 | - przypisek o zawarciu związku małżeńskiego, |
| - urodzenia nr 2/1969 | - przypisek o zawarciu związku małżeńskiego, |
| - urodzenia nr 1/1976 | - przypisek o rozwiązaniu związku małżeńskiego, |
| - urodzenia nr 59/1930 | - przypisek o zgonie, |
| - urodzenia nr 189/1940 | - przypisek o zawarciu związku małżeńskiego, |
| - urodzenia nr 58/1959 | - przypisek o rozwiązaniu związku małżeńskiego, |
| - małżeństwa nr 38/1988 | - wzmianka o rozwiązaniu związku małżeńskiego, |
| - małżeństwa nr 44/1984 | - wzmianka o rozwiązaniu związku małżeńskiego, |
| - małżeństwa nr 91/1977 | - wzmianka o separacji, |
| - małżeństwa nr 50/1989 | - wzmianka o zmianie nazwiska, |
| - małżeństwa nr 70/1973 | - wzmianka o sprostowaniu błędu pisarskiego, |
| - małżeństwa nr 47/1984 | - wzmianka o rozwiązaniu związku małżeńskiego, |
| - małżeństwa nr 1/1988 | - wzmianka o separacji, |
| - urodzenia nr 32/1954 | - wzmianka o sprostowaniu błędu pisarskiego, |
| - małżeństwa nr 4/1955 | - wzmianka o sprostowaniu błędu pisarskiego, |
| - małżeństwa nr 14/1956 | - wzmianka o sprostowaniu błędu pisarskiego, |
| - małżeństwa nr 81/1986 | - wzmianka o rozwiązaniu związku małżeńskiego, |
| - urodzenia nr 1/2007 | - wzmianka o uzupełnieniu aktu o nazwisko rodowe. |

Wzmianki marginesowe i przypiski naniesione zostały prawidłowo.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Stanu Cywilnego w Konopiskach wpłynęło 36 spraw wymagających wydania decyzji administracyjnych przez kierownika tego urzędu, w tym sprawach:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u> (do dnia kontroli)
- sprostowania oczywistego błędu pisarskiego	12	6	5

[Handwritten signature]

- wpisania treści aktu sporządzonego za granicą	2	5	2
- uzupełnienia treści aktu	1	-	1
- skrócenia terminu wyczekiwania na zawarcie zw. małżeńskiego	-	1	-
- wpisania do aktu urodzenia sporządzonego przed 30.08.1955 r. imienia i nazwiska ojca / art.86 ust.1/	-	-	1

Sprawdzono wyrywkowo terminowość i sposób rozpatrywania następujących spraw:

- **podania o sprostowanie błędu pisarskiego:**

USC nr 5135/3/05, 5135/5/05, 5135/9/05, 5135/11/05, 5135/14/05, 5135/2/06, 5135/5/06, 5135/13/06, 5135/6/07, 5135/7/07, 5135/9/07,

- **uzupełnienie treści aktu:**

- USC nr 5135/13/05, 5135/5/07,

- **transkrypcje - wpisanie treści aktu sporządzonego za granicą:**

USC nr 5135/12/05, 5135/7/06, 5135/3/06, 5135/4/07, 5135/8/07.

- **podanie o skrócenie terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego:**

USC nr 5135/1/06.

Sprawy te zostały rozpatrzone w terminie, prawidłowo w oparciu o prawo o aktach stanu cywilnego.

Urząd Stanu Cywilnego w Konopiskach prowadzi rejestr przyjmowanych zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego na podstawie art. 4' § 1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. W trybie tego artykułu wydano: w 2005 r. - 42 zaświadczenia, w 2006 r. - 45 zaświadczeń, a w 2007 r. (do dnia kontroli) 18 zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie związku małżeńskiego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Sprawdzono kopie wydanych zaświadczeń - nieprawidłowości nie stwierdzono.

W 2005 r. sporządzono - 46, w 2006 r. - 47, a w 2007 r. (do dnia kontroli) - 7 akty małżeństwa zawarte w trybie art. 1 § 2 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

USC prowadzi ponadto:

- rejestr dowodów osobistych osób zmarłych,
- rejestr wysyłanych aktów stanu cywilnego do innych USC oraz do ewidencji ludności urzędów gmin (akty urodzeń, małżeństw, zgonów).

W okresie objętym kontrolą Urząd Stanu Cywilnego wydał:

- 2 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą,
- 3929 odpisów aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów), z tego w:
 - w 2005 r. - 1512
 - w 2006 r. - 1805
 - w 2007 (do dnia kontroli) - 612

II. ZMIANA IMION I NAZWISK.

W okresie kontrolowanym Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Konopiskach wydał 3 decyzje z zakresu zmiany imion i nazwisk w tym:

- w 2005 r. - 1 /dotyczącą zmiany nazwiska /
- w 2006 r. - 2 /jedna dotyczącą zmiany nazwiska, druga zmiany imienia/
- w 2007 r. - -

Sprawdzono wszystkie decyzje i stwierdzono, iż były rozstrzygane prawidłowo i terminowo, zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 15.11.1956 r. o zmianie imion i nazwisk, /tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 233, poz.1992/. Ustalono, że organ zawiadamiał o zmianach imienia lub nazwiska organy wymienione art 11 ust.1 cytowanej ustawy.

Reasumując należy stwierdzić, że zadania z zakresu urzędu stanu cywilnego realizowane są prawidłowo i terminowo.

Kontrolująca dokonała wpisu do książki kontroli znajdującej się w jednostce kontrolowanej pod poz. 1/07.

O wynikach przeprowadzonej kontroli, kontrolująca poinformowała Zastępcę Wójta Gminy dnia 30 maja 2007 r.

Na tym protokół zakończono.

Kierownika jednostki kontrolowanej – Wójta Gminy Konopiska, poinformowano o przysługującym mu prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole, do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano. Egz. nr 1 otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a egz. nr 2 pozostaje w aktach Oddziału Zamiejscowego w Częstochowie Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚL.UW.

Konopiska, dnia 14-06-2007 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

WOJTA GMINY
KONOPISKA
.....
mgr inż. Jerzy Socha

Kontrolujący:

.....
[Podpis]

[Podpis]