

**Uchwała nr 16/III/6**  
**Rady Gminy Konopiska**  
**z dnia 28 grudnia 2006 r**

w sprawie: ustalenia limitu kilometrów na jazdy lokalne oraz dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodu osobowego będącego własnością wójta gminy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm) w związku z § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27 poz.271 z późn.zm) Rada Gminy uchwała :

- § 1. Ustalić dla Wójta Gminy limit kilometrów na jazdy lokalne w ilości 300 km miesięcznie.
- § 2. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następuje w formie miesięcznego ryczałtu, po złożeniu pisemnego oświadczenia przez wójta o używaniu przez niego samochodu do celów służbowych w danym miesiącu.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy
- § 4 Traci moc uchwała nr 18/III/2002 Rady Gminy Konopiska z dnia 16 grudnia 2002 w sprawie używania samochodu prywatnego do celów służbowych i ustalenia limitu kilometrów za jazdy lokalne dla Wójta Gminy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Konopiska

*D. Budzik*  
Danuta Budzik

w sprawie: ustalenia wysokości diet i należności z tytułu podróży służbowych dla radnych Rady Gminy  
Konopiska

Na podstawie art. 25 ust. 4,6,7,8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn.zm) oraz § 2 ust.2. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. nr 66 poz.800 z późn. zm)Rada Gminy uchwała:

§ 1

Radny otrzymuje diety za udział w sesji Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji Rady Gminy

§ 2

Diety dla radnych wynoszą za udział w :

1. posiedzeniach Komisji
  - a) dla V-ce Przewodniczących Rady Gminy w kwocie 200,00 zł
  - b) dla Przewodniczących Komisji Rady Gminy w kwocie 220,00 zł
  - c) dla pozostałych członków Komisji w kwocie 200,00 zł
2. w sesji Rady Gminy niezależnie od ilości posiedzeń w kwocie 250,00 zł

§ 3

W razie zbiegu posiedzeń w tym samym dniu, radny otrzymuje tylko jedną dietę bez względu na to w ilu posiedzeniach uczestniczył.

§ 4

1. Przewodnicząca Rady Gminy otrzymuje dietę w zryczałtowanej miesięcznej wysokości 1100,- zł Nie otrzymuje odrębnych diet za udział w posiedzeniach o których mowa w § 1.
2. W razie uzasadnionej i ważnej przyczyny nieobecności Przewodniczącej Rady Gminy trwającej dłużej niż 1 miesiąc ryczałt o którym mowa w ust.1. pobiera wyznaczony przez Przewodniczącą Rady Gminy Wiceprzewodniczącą Rady Gminy, który zwołuje w tym czasie sesje rady gminy i przejmuje inne obowiązki należące do przewodniczącego Rady Gminy.

§ 5

Polecenie wyjazdu służbowego dla Przewodniczącej Rady Gminy dokonuje V-ce Przewodnicząca Rady Gminy Pani Anna SPOREK

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Konopiska  
*D. Budzik*  
Danuta Budzik

**Uchwała nr 18/III/06  
Rady Gminy Konopiska  
z dnia 28 grudnia 2006 r**

w sprawie: diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowej przysługujących sołtysom

Na podstawie art. 37 b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn.zm) Rada Gminy uchwała co następuje

- § 1. Za udział w sesjach Rady Gminy Konopiska sołtysom przysługuje dieta w wysokości:80,- zł za jedno posiedzenie.
- § 3. Zwrot kosztów podróży służbowych sołtysów następuje na podstawie polecenia wyjazdu wystawionego przez Przewodniczącą Rady Gminy na zasadach rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
- § 5 Traci moc uchwała nr 30/IV/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r w sprawie diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowej przysługujących sołtysom
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Konopiska  
Danuta Budzik

**Uchwała nr 19/III/06**  
**Rady Gminy Konopiska**  
**z dnia 28 grudnia 2006 r**

w sprawie powołania Rady Społecznej SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.nr 142 poz. 1591 z późn.zm) oraz art. 44 b ust.1.i 45 ust.8 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz.91 z późn. zm) Rada Gminy Konopiska uchwala:

§ 1. Powołać Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach w składzie:

Przewodniczący : Wójt Gminy - mgr inż. Jerzy Socha

Członkowie: 1. Przedstawiciel Wojewody

2..Przedstawiciele Rady Gminy

- 1) Iwona Cierpiat
- 2) Edward Bałdyga
- 3) Lidia Włodarska

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4 Traci moc uchwała nr 17/III/2002 Rady gminy Konopiska z dnia 16 grudnia 2002 w sprawie powołania Rady Społecznej SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Konopiska

*Danuta Budzik*  
Danuta Budzik

Rada Gminy  
Konopiska

**UCHWAŁA nr 21/III/06**  
**Rady Gminy Konopiska**  
**z dnia 28 grudnia 2006 r**

w sprawie: **przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na 2007 r.**

Na podstawie art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz.873z późn.zm.)

**Rada Gminy Konopiska u c h w a l a :**

- § 1. Przyjąć roczny program współpracy samorządu Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 r który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Konopiska

*Danuta Budzik*  
Danuta Budzik

**Program  
współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku  
publicznego na 2007 r.**

**Ilekróć w programie jest mowa o:**

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz.873 z późn.zm.),
2. organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby i jednostki wymienione w art.3 ust.2 i 3 w/w ustawy pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki
3. rocznym programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy samorządu gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2007”
4. dotacji – rozumie się przez to środki finansowe z budżetu gminy Konopiska przekazywane na podstawie przepisów prawa,
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Konopiska, ogłaszany przez Wójta Gminy Konopiska,
6. zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej
7. Gminie – należy przez to rozumieć gminę Konopiska

**WSTĘP**

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Gminy Konopiska przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych i wyraża intencję systematycznego rozszerzania katalogu zadań publicznych lub powierzanych organizacjom pozarządowym.

Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym wyraża się w ich partnerskim i ciągle doskonalonym łączeniu działań na rzecz dobra społeczności lokalnej.

Współpraca musi mieć trwały charakter i nie powinna być nawiązywana w sposób przypadkowy. Dla samorządu Gminy Konopiska organizacje pozarządowe są partnerem w trzech co najmniej rolach:

- są one reprezentantem społeczności lokalnej,
- świadczą pomoc bezpośrednią na rzecz mieszkańców społeczności lokalnej,
- pełnią funkcję innowacyjną.

Celem przyświecającą tej współpracy jest zaspokojenie potrzeb, dążeń i oczekiwań społeczności i służenie mieszkańcom

Program określa zasady, formy i zakres współpracujących podmiotów i stanowi podstawę dla władz Gminy do dysponowania środkami publicznymi oraz umożliwia zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych.

Roczny Program Współpracy z Organizacjami pozarządowymi na 2007 r. ujmuje współpracę w zakresie pozafinansowym i finansowym. Pozafinansowe formy współpracy wytyczają kierunek działań w celu poprawy jakości współpracy.

Na uwagę zasługują formy organizacyjne, takie jak tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego,

tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi, podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1.

Podstawą programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami pozarządowymi na rok 2007 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz.873 z późn.zm.)

## II. Uczestnicy programu

### § 2.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty określone w art.3 ustawy.

2. O udział we współpracy mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność w sferze zadań publicznych i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz.873 z późn.zmianami). Podmioty te informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz gminy poprzez przesłanie i aktualizowanie ankiet przygotowanych przez samorząd gminy

3. Zasady współpracy określają warunki finansowania organizacji pozarządowych z budżetu gminy Konopiska. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Konopiska i jej mieszkańców oraz realizacja zadań Gminy założonych w budżecie Gminy.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Konopiska, które zaspokajają ich ważne potrzeby.

## III. Obszar współpracy.

### § 3.

Roczny program na 2007 r. obejmuje następujące obszary działalności pożytku publicznego o charakterze lokalnym:

- a) ochrona i promocja zdrowia,
- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem,
- d) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- e) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- f) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- g) ratownictwa i ochrony ludności,
- h) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społeczeństwami,
- i) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- j) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży,
- k) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz kultywowanie lokalnej tradycji

### § 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach przewidzianych w art.5 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a także w formach:

1. Współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w

zakresie pożytku publicznego o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków.

2. promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczenie lub przekazanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych gminy oraz w lokalnych mediach.

3. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy.

4. Udostępnienie lokali organizacjom pozarządowym poprzez wynajem lokali na zasadach preferencyjnych ( w celu odbywania spotkań , konferencji)

5. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu działalności

#### **IV. Środki finansowe.**

##### **§ 5.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych , zleczanych do wykonania organizacjom pozarządowym , określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

#### **V. Postanowienie końcowe.**

##### **§ 6.**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

2. Program obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy , realizowanych przez Gminę Konopiska

3. Organizacje pozarządowe mają prawo wspólnie kształtować zakres Roczno programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi w 2007 r.

4. Mieszkańcy gminy będą informowani w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy jak i pozarządowy.

##### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie , zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Konopiska  
Danuta Budzik



**UCHWAŁA nr 22/III/06**  
**RADY GMINY KONOPISKA**  
**z dnia 28 grudnia 2006 roku**

**w sprawie: ustalenia wzoru informacji i deklaracji podatkowych na podatek od nieruchomości, rolny i leśny.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust.13 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006 Nr 121, poz.844 z późn.zm.), art.6a ust.5 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz.969) oraz art.6 ustawy z 30 października 2002r o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn.zm.):

**Rada Gminy Konopiska uchwała:**

**§ 1**

Ustala się wzory:

1. Wzór „Deklaracji na podatek od nieruchomości” – dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór Informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych dla celów podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Rady Gminy Nr 14/III/2002 z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji podatkowych na podatek od nieruchomości, rolny,leśny (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2002r Nr 92 poz.3903).

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2007r.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

Urząd .....

W .....

.....  
/pieczęć nagłówkowa podatnika/  
.....

## DEKLARACJA w sprawie podatku od nieruchomości na rok 200.....

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8, art. 40, 41, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami /, art. 2 ust. 1, art. 3 ust. 1, art. 4, art. 6 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm. / określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy :

| Lp. | Wyszczególnienie  | Podstawa opodatkowania (powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> ) | Stawka podatku w zł. | Kwota podatku w zł. |
|-----|---|--|----------------------|---------------------|
| 1.  | Budynki mieszkalne lub ich części   |  |                      |                     |
| 2.  | Budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna  |  |                      |                     |
| 3.  | Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowany materiałem siewnym  |  |                      |                     |
| 4.  | Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych   |  |                      |                     |
| 5.  | Pozostałe budynki lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego |  |                      |                     |
| 6.  | Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej<br>a/ w tym od budowli sportowych  | 2 % ich wartości<br>0,5 % ich wartości                           |                      |                     |
| 7.  | Grunty związane z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna w m <sup>2</sup>  |  |                      |                     |
| 8.  | Grunty pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego w m <sup>2</sup>                                      |  |                      |                     |
|     | Razem :   |  |                      |                     |

.....  
/nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej  
za prawidłowe obliczenie podatku/  
.....

.....  
/kierownik jednostki/  
.....

.....  
/główny księgowy/  
.....

OBJASNIENIA NA ODWROCIE

**Informacja dla osób fizycznych  
w zakresie podatków : podatku od nieruchomości , podatku rolnego i leśnego  
na 200..... r.**

.....  
właściciel/ nazwisko i imię /

.....  
Nip

.....  
adres zamieszkania

.....  
Pesel

.....  
współwłaściciel /nazwisko i imię/

.....  
Nip

.....  
adres zamieszkania

.....  
Pesel

|   | <i>Podstawa opodatkowania</i> | <i>Stawka</i> | <i>Kwota podatku</i> |
|---|-------------------------------|---------------|----------------------|
| 1. Budynki mieszkalne   |                               |               |                      |
| 2. Budynki pozostałe niemieszkalne w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego              |                               |               |                      |
| 3. Budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej<br>a/ pomieszczenia w budynkach mieszkalnych<br>b/ inne niż mieszkalne |                               |               |                      |
| 4. Budynki zajęte na prowadzenie działalności w zakresie świadczeń zdrowotnych  |                               |               |                      |
| 5. Budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej kwalifikowanym materiałem siewnym  |                               |               |                      |
| 6. Budowle / od wartości budowli 2% /<br>związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej<br>a/ od budowli sportowych 0,5 %      |                               |               |                      |
| 7. Grunty – ogólna powierzchnia w tym :<br>a/ grunty związane z działalnością gospodarczą<br>b/ pozostałe grunty                    |                               |               |                      |
| 8. Lasy - ha fizyczne ogółem  |                               |               |                      |

Wypełnia organ podatkowy

.....  
/data wpływu/

1. W wyniku wstępnej kontroli  
przypada :

.....  
do przypisu zł

.....  
do odpisu zł

2. Wprowadzone poprawki :

- przypisy objęto decyzją Nr .....  
z dnia ..... r.

- odpisy objęto decyzją Nr .....  
z dnia ..... r.

..... r.  
/data/

.....  
/podpis sprawdzającego/

2. Adnotacje księgowości :

.....  
Zgodnie z art. 26 a § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zmianami / niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego .

- Budynek – obiekt budowlany w rozumieniu prawa budowlanego , który jest trwale związany z gruntem , wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach .
- Budowla – obiekt budowlany niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury , a także części budowlane urządzeń technicznych .
- Powierzchnię budynków lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50 % , a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m , powierzchnię tę pomija się

**POUCZENIE:**

Osoby prawne , jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej , jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa , a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane :

1. składać właściwemu organowi gminy – według miejsca położenia nieruchomości – deklarację na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy , do dnia 15 stycznia tego roku , a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tej dacie – w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku .  
W razie zaistnienia zmian należy skorygować odpowiednio deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian .
2. Wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości – bez wezwania na rachunek właściwego budżetu gminy za poszczególne miesiące w terminie do dnia 15 każdego miesiąca .

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy .....  
Danuta Durlik