

**UCHWAŁA NR 137/XV/2019
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia planów pracy Komisji Rady Gminy i planu kontroli Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 18a ust. 4 oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwała:**

§ 1. Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Plan kontroli Komisji Rewizyjnej na 2020 r. stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Plan pracy Komisji Finansów, Gospodarki, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska na 2020 r. stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Społecznych na 2020 r. stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Plan pracy Komisji Samorządu Terytorialnego i Przestrzegania Prawa na 2020 r. stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącym Komisji.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Konopiska

Edward Baldyga

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 r.

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za prowadzenie
1.	Styczeń	1. Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej za 2019 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne	Przewodniczący Komisji Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał
2.	Luty	1. Informacja dot. budowy oczyszczalni ścieków w Hutkach za 2019 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy różne	Wójt, pracownik merytoryczny Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał
3.	Marzec	1. Analiza funkcjonowania placówek oświatowych pod względem organizacyjnym i finansowym. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Z-ca Wójta Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał
4.	Kwiecień	1. Analiza wykonania budżetu gminy za 2019 r. 2. Opracowanie wniosku do RIO w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2019 i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2019 r. 3. Analiza realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2019 r. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy Komisja Pełnomocnik Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał
5.	Maj	1. Opiniowanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2020/2021. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych 3. Sprawy różne.	Z-ca Wójta Dyrektorzy szkół Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał
6.	Czerwiec	1. Analiza dochodów własnych z tytułu najmu lokali użytkowych za I kwartał 2020 r. 2. Analiza dochodów własnych z tytułu dzierżawy mienia komunalnego za I kwartał 2020 r. 3. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy p. A. Ankowska Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał
7.	Wrzesień	1. Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2020 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy Pełnomocnik Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał

8.	Październik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inwestycje gminne – informacja o realizacji. 2. Analiza wniosków złożonych do uwzględnienia w budżecie gminy na 2021 rok i możliwości ich realizacji. 3. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4. Sprawy różne. 	<p>Kier. Referatu Skarbnik Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał</p>
9.	Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza dochodów własnych z tytułu podatków i opłat lokalnych za 9 m-cy 2020 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne. 	<p>Skarbnik Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał</p>
10.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza projektu budżetu gminy na 2021 r. 2. Analiza planu inwestycji na 2021 r. 3. Przyjęcie planu pracy i planu kontroli Komisji na 2021 r. 4. Zatwierdzenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 r. 5. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 6. Sprawy różne. 	<p>Skarbnik Gminy Kier. Referatu, Skarbnik Gminy Komisja Pełnomocnik Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał</p>

Uwaga. Z uwagi na ważność zagadnień nieuwjętych w planie pracy Komisji a wynikających z nadzwyczajnej konieczności ich omówienia i realizacji mogą odbyć się dodatkowe posiedzenia Komisji, co zapewni sprawne działanie Rady Gminy.

Plan kontroli Komisji Rewizyjnej w 2020 r.

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów	Uwagi
1.	Luty	1. Kontrola poleceń wyjazdów służbowych za 2019 r.	Sekretarz Gminy	
2.	Marzec	1. Kontrola GOPS w zakresie przyznawania zasiłków w 2019 r. 2. Kontrola realizacji inwestycji za 2019 r.	Kierownik GOPS Kier. Referatu, Skarbnik Gminy,	
3.	Kwiecień	1. Kontrola utrzymania obiektów szkolnych, wydatki w zakresie zużycia energii i opału po sezonie grzewczym 2019/2020. 2. Kontrola wpływów z opłaty adiacenckiej.	Z-ca Wójta Kier. Referatu	
4.	Maj	1. Kontrola przetargów na sprzedaż i dzierżawę gruntów mienia komunalnego w 2019 r.	p. A. Ankowska	
5.	Czerwiec	1. Kontrola przetargów inwestycyjnych gminy za I półrocze 2020 r.	Kier. Referatu	
6.	Wrzesień	1. Kontrola wykorzystania budżetu przez OSP za I półrocze 2020 r. 2. Kontrola realizacji remontów w gminie za I półrocze 2020 r.	Skarbnik Gminy, Komendant Gminny Kier. Referatu	
7.	Październik	1. Kontrola realizacji remontów w oświacie za 9 m-cy 2020 r. 2. Kontrola wykorzystania dotacji przez Kluby sportowe i stowarzyszenia za I półrocze 2020 r.	Z-ca Wójta Prezesa Klubów, pracownik merytoryczny	

Uwaga. Z uwagi na ważność zagadnień nieuwjętych w planie kontroli Komisji a wynikających z nadzwyczajnej konieczności ich omówienia i realizacji mogą odbyć się dodatkowe posiedzenia Komisji, co zapewni sprawne działanie Rady Gminy.

Plan pracy Komisji Finansów, Gospodarki, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska na 2020 rok.

Lp	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie materiałów	Uwagi
1.	Styczeń	1. Sprawozdanie z pracy Komisji Finansów, Gospodarki, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska za 2019 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Przewodniczący Komisji Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
2.	Luty	1. Informacja dot. budowy oczyszczalni ścieków w Hutkach za 2019 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Wójt, pracownik merytoryczny Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
3.	Marzec	1. Ocena wykorzystania środków budżetowych przez kluby i organizacje sportowe za 2019 r. 2. Ocena zimowego utrzymania dróg. 3. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4. Sprawy różne	Przedstawiciele Klubów Sportowych Kierownicy Referatów Skarbnik Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
4.	Kwiecień	1. Ocena wykonania budżetu gminy za 2019 r. 2. Analiza wydatków finansowych na bieżące utrzymanie jednostek OSP za rok 2019. 3. Analiza realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2019 r. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy Komendant Gminny OSP Sekretarz Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
5.	Maj	1. Analiza projektów organizacyjnych placówek oświatowych. 2. Informacja dot. zimowego utrzymania dróg. 3. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4. Sprawy różne.	Z-ca Wójta Dyrektorzy placówek oświatowych Kierownik Referatu Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	Komisja wspólna
6.	Czerwiec	1. Analiza sprawozdania finansowego za 2019 r. 2. Przygotowanie do sezonu letniego, zagospodarowanie obiektów sportowych.	Skarbnik Gminy Dyrektor GCKiR	

		3. Analiza wydatków na remonty bieżące budynków komunalnych za 2019 r. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Z-ca Wójta p. A. Ankowska Sekretarz Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
7.	Wrzesień	1. Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2020 r. 2. Ocena realizacji inwestycji gminnych za I półrocze 2020 r. 3. Ocena przygotowania szkół do roku szkolnego 2020/2021. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy Z-ca Wójta Sekretarz Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
8.	Październik	1. Analiza gospodarowania mieniem komunalnym za 9 m-cy 2020 roku. 2. Analiza wniosków złożonych do uwzględnienia w budżecie gminy na 2021 rok i możliwości ich realizacji. 3. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4. Sprawy różne.	p. A. Ankowska Skarbnik Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
9.	Listopad	1. Projekt stawek podatkowych na 2021 r. 2. Projekt budżetu gminy na 2021 r. 3. Przygotowanie do zimowego utrzymania dróg. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy Kier. Referatu Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
10.	Grudzień	1. Prace nad budżetem gminy na 2021 r. 2. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2021 r. 3. Zatwierdzenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 r. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy Komisja Pełnomocnik Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	

Uwaga. Z uwagi na ważność zagadnień nieujętych w planie pracy Komisji a wynikających z nadzwyczajnej konieczności ich omówienia i realizacji mogą odbyć się dodatkowe posiedzenia Komisji, co zapewni sprawne działanie Rady Gminy.

Plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Społecznych na 2020 r.

Lp.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie materiałów	Uwagi
1.	Styczeń	1.Sprawozdanie z pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Społecznych za 2019 r. 2.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3.Sprawy różne.	Przewodnicząca Komisji Projektodawcy uchwał	
2.	Luty	1.Analiza finansowa i stan czytelnictwa Gminnej Biblioteki w Konopiskach wraz z jej filiami. Wykaz zatrudnienia za 2019 r. 2.Analiza finansowa GOPS Konopiska (zasiłki rzeczowe, celowe i finansowe, podopieczni, zatrudnienie, dożywianie). 3.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4.Sprawy różne.	Dyrektor Gminnej Biblioteki Kierownik GOPS Projektodawcy uchwał	
3.	Marzec	1.Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży – ferie zimowe 2020r. 2.Analiza działalności świetlic szkolnych i wiejskich pod względem merytorycznym za 2019 r. 3.Promocja Gminy Konopiska - imprezy kulturalno-rozrywkowe, sportowe o charakterze masowym itp. z wykorzystaniem obiektów sportowych na 2020 rok (zatrudnienie, koła, instruktorzy, sekcje, harmonogram hali i orlików). 4.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5.Sprawy różne.	p.H.Wolna, Dyrektor GCKIR Dyrektor GCKIR Projektodawcy uchwał	
4.	Kwiecień	1.Plan zatrudnienia nauczycieli na rok szkolny 2020/2021. 2.Analiza realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2019 r. 3.Analiza działalności klubów sportowych („LOT”, LKS „ ALKAS”, „Wojownik”) z	H.Wolna; Z-ca Wojta Pełnomocnik Przedstawiciele klubów	

		uwzględnieniem osiągnięć sportowych. Wykaz zatrudnienia. 4.Finansowa analiza działalności placówek oświatowych gminy za 2019 r. -Monitoring średnich wynagrodzeń nauczycieli. 5.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 6.Sprawy różne.	Projektodawcy uchwał p.H.Wolna	
5.	Maj	1.Przedstawienie stanowiska w/s projektów organizacyjnych szkół i przedszkola na rok szkolny 2020/2021. 2.Planowane remonty na okres wakacyjny w szkołach. 3.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4.Sprawy różne.	Z-ca Wójta Gminy p.H.Wolna Projektodawcy uchwał	
6.	Czerwiec	1.Funkcjonowanie SP ZOZ GOZ za 2019r. 2.Plan przygotowania do zajęć wakacyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy przy GCKiR. 3.Ocena wykonania budżetu gminy za 2019 rok. 4.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5.Sprawy różne.	Dyrektor SP ZOZ GOZ Wójt Gminy, GCKiR, Projektodawcy uchwał	
7.	Wrzesień	1.Ocena przygotowania szkół i przedszkoli do rozpoczęcia nowego roku szkolnego ze szczególnym uwzględnieniem remontów, zaopatrzenia placówek oświatowych w opał na sezon grzewczy 2020/2021. 2.Podsumowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkół gminnych w okresie wakacji 2020 r. 3.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4.Sprawy różne.	p. H.Wolna, Dyrektor GCKiR p. H.Wolna Projektodawcy uchwał	
8.	Październik	1.Analiza wykorzystania obiektów sportowych: boisk, sal gimnastycznych, stadionu, hali sportowej, „Orlików”. 2.Wizja lokalna szkół i przedszkola Gminy Konopiska. 3.Analiza wniosków złożonych do uwzględnienia w budżecie gminy na 2021 rok i możliwości ich realizacji. 4.Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5.Sprawy różne.	Wójt Gminy, bądź wyznaczony pracownik UG. Dyrektor GCKiR Dyrektorzy Szkół i Przedszkola Skarbnik Gminy Projektodawcy uchwał	
9.	Listopad	1.Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2019/2020. 2.Szczegółowa informacja dot. realizacji zadań oświatowych gminy Konopiska za rok szkolny 2019/2020. 3.Monitoring średnich wynagrodzeń nauczycieli w 2020 roku. 4.Projekt stawek podatkowych na 2021 rok.	p. H.Wolna Skarbnik Gminy	

		5. Analiza projektu budżetu na 2021 rok. 6. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 7. Sprawy różne.	Projektodawcy uchwał	
10.	Grudzień	1. Analiza projektu budżetu Gminy na 2021 r. 2. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2021 r. 3. Zatwierdzenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 r. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy Komisja Projektodawcy uchwał	

Uwaga. Z uwagi na ważność zagadnień nieuwzględnionych w planie pracy Komisji a wynikających z nadzwyczajnej konieczności ich omówienia i realizacji mogą odbyć się dodatkowo posiedzenia Komisji, co zapewni sprawne działanie Rady Gminy.

Plan pracy Komisji Samorządu Terytorialnego Przestrzegania Prawa na 2020 r.

L.p.	Termin	Tematyka	Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	Uwagi
1.	styczeń	1. Przyjęcie sprawozdania z pracy Komisji Samorządu Terytorialnego Przestrzegania Prawa za 2019 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Przewodniczący Komisji Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał.	
2.	luty	1. Analiza stanu zagrożenia przestępczością kryminalną i wykroczeniami w Gminie Konopiska w 2019 r. - środki podejmowane przez policję, prowadzące do eliminowania zagrożeń przestępczością – sprawozdanie. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Komendant Policji w Błachowni Dzielnicowy, zastępca komendanta Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał.	
3.	marzec	1. Analiza stanu zagrożenia pożarowego w Gminie Konopiska za 2019 r. 2. Ocena działalności poszczególnych jednostek OSP na terenie Gminy Konopiska za 2019 r. - sprawozdanie. 3. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2018 r. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Komendant Gminny OSP Prezes Gminny Prezesi jednostek OSP Skarbnik Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał.	
4.	kwiecień	1. Analiza Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2019 r. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Pełnomocnik Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał	
5.	Maj	1. Funkcjonowanie SP ZOZ GOZ pod względem bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Dyrektor SP ZOZ Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał. Wójt	
6.	czerwiec	1. Przygotowanie gminy do sezonu wakacyjnego, pod względem bezpieczeństwa i organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.	Z-ca komendanta, Dzielnicowy Dyrektor GCKiR	

		2. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży. 3. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4. Sprawy różne		
7.	wrzesień	1. Działalność Komisji do spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pierwsze półrocze 2020 r. 2. Analiza stanu dróg gminnych i transportu rolnego, oraz przygotowanie ich do zimowego utrzymania. 3. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 4. Sprawy różne.	Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Kierownik Referatu Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał.	
8.	październik	1. Analiza wniosków złożonych do uwzględnienia w budżecie gminy na 2021 rok i możliwości ich realizacji. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy Wójt Gminy Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał.	
9.	listopad	1. Wykorzystanie budżetu za dziesięć miesięcy 2020 r. przez jednostki OSP. 2. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 3. Sprawy różne.	Komendant Gminny OSP, Prezes Gminny OSP Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał.	
10.	grudzień	1. Analiza projektu budżetu na 2021 r. 2. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2021 r. 3. Przedstawienie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 r. 4. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych. 5. Sprawy różne.	Skarbnik Gminy, Wójt Gminy Przewodniczący Komisji Pełnomocnik Odpowiedzialni za przygotowanie uchwał.	

Uwaga. Z uwagi na ważność zagadnień nieujętych w planie pracy Komisji a wynikających z nadzwyczajnej konieczności ich omówienia i realizacji mogą odbyć się dodatkowo posiedzenia Komisji, co zapewni sprawne działanie Rady Gminy.