

**UCHWAŁA NR 211/XXVIII/2017  
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w zw. z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zm.) oraz art.4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz.U. z 2016r. poz.296 z późn.zm.).

**Rada Gminy Konopiska  
uchwała co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych ze środków budżetu Gminy Konopiska na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 3) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r.poz.1943 z późn. zm.);
- 4) uczniu- należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 5) osobie prowadzącej należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego;
- 6) podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art.78b ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art.78b ust.1 ustawy , z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

**§ 4.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, określonej w art.78b ust.1 ustawy , z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

**§ 5.** Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art.78b ust.1 ustawy z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

**§ 6.** Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art.78b ust.1 ustawy z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

§ 7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art.71b ust.2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 8. 1. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 - 7 udzielane są na wniosek osoby prowadzącej złożony do Wójta Gminy Konopiska w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się na dany rok budżetowy.

3. Obowiązujący wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. 1. Dotacja w poszczególnych miesiącach obliczana jest na każdego ucznia wykazanego w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Obowiązujący wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 10. Dotacje, o których mowa w § 3 - 7 przekazywane są na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 8, w 12 częściach, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 11. 1. 1. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje gminie rozliczenie półroczne i roczne wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w podziale na uczniów z terenu Gminy Konopiska i spoza Gminy Konopiska.

2. Rozliczenie półroczne osoba prowadząca przekazuje Wójtowi w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

3. Rozliczenie roczne osoba prowadząca przekazuje Wójtowi w terminie do 20 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego.

4. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku w którym dotacja została udzielona.

5. W przypadku gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno zawierać, oprócz informacji określonej w ust. 1 sprawozdanie z poniesionych kosztów i wydatków bieżących w podziale na koszty rodzajowe według ewidencji księgowej prowadzonej przez placówkę .

7. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12. 1. 1. Wójt Gminy Konopiska kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontroli dokonują osoby upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy.

3. Kontrola może być przeprowadzana także w ramach audytu.

4. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa § 9 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych dotowanej jednostki oświatowej o których mowa w art.90 ust.3d ustawy.
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 11 ust. 6 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

5. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku braku zwrotu dotacji kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

7. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania

**§ 13.** 1. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń i składanie wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każdą stronę protokołu parafują osoby podpisujące protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni stosowny zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Konopiska kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr 124/XIX/2016 Rady Gminy Konopiska z dnia 16 lutego 2016r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Konopiska przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016r. poz.1259).

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Konopiska

**Edward Baldyga**

**Wniosek o udzielenie dotacji**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....  
REGON.....  
NIP.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa i adres  
.....

b) REGON  
.....NIP.....

c) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.....

d) status prawny.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/przedszkoli /placówek niepublicznych, nr i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej i data i zezwolenie na prowadzenie szkoły przedszkola, placówki publicznej.....

4. Nr rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Planowana liczba uczniów

okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Konopiska
Styczeń- sierpień				
Wrzesień- grudzień				

Podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący  
.....  
(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 211/XXVIII/2017  
Rady Gminy Konopiska  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ....., 20.....roku**

*termin składania do 10 każdego miesiąca*

**Urząd Gminy w Konopiskach**

**ul: Lipowa 5**

**42-274 Konopiska**

1. Dane szkoły/przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa  
i adres:.....  
.....

2. Dane o aktualnej liczbie uczniów :

Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
Ogółem	w tym :	
	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a o systemie oświaty

3. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli zamieszkujących na terenie Gminy Konopiska wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina Konopiska

5. W poprzednim miesiącu ..... do przedszkola uczęszczało .....dzieci.

6. Podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....

(data ,czytelny podpis i pieczętka imienna)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 211/XXVIII/2017  
 Rady Gminy Konopiska  
 z dnia 31 stycznia 2017 r.

**Rozliczenie przekazanej dotacji**

w okresie od..... do..... roku

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM						
Wnioskodawca:						
Osoba prawna			Osoba fizyczna			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ						
Kod pocztowy    Miejscowość    Ulica    Nr domu    Nr lokalu						
DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM						
Nazwa:						
Nazwa i adres jednostki:						
LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM						
miesiąc	Liczba ogółem		w tym			
			Liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	
	z Gminy Konopiska	z poza gminy	z Gminy Konopiska	z poza gminy	z Gminy Konopiska	z poza gminy
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI						
Kwota otrzymanej dotacji						
Ogółem.....						
(słownie.....)						
Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych						
Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji				Wysokość poniesionych	
1.	Wynagrodzenia nauczycieli					
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników					
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składni na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)					

4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieć jakie	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , o których mowa w art.80 ust.3d i art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
12.		
13.		
	OGÓŁEM	
	Kwota niewykorzystanej dotacji Ogółem..... (słownie.....)	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

( data, czytelny podpis i pieczętka imienna)