

**UCHWAŁA NR 197/XXVII/2016
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami
Pozarządowymi na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi. Rada Gminy Konopiska uchwała co następuje:

§ 1. Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Konopiska

Edward Baldyga

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY SAMORZĄDU GMINY KONOPISKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2017

WSTĘP

1. Rozwój gminy zależny jest w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się przede wszystkim w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego. Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje sektor publiczny i prywatny. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje pozarządowe – dobrowolne, niezależne, społeczne stowarzyszenia obywatelskie. Działania samorządu Gminy i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty.

2. W Konopiskach jest ponad 30 organizacji pozarządowych, współpraca samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi otwiera szansę na lepsze, bardziej efektywne i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców. Współpraca władzy publicznej z organizacjami pozarządowymi wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy samorządu gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu gminy Konopiska przekazywane na podstawie przepisów prawa,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Konopiska ogłaszany przez Wójta Gminy,
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska

Cele programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych,
- 2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
- 3) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,

- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje,
- 5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy Konopiska
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów,
- 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami,
- 10) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej, niż instytucje gminy.

2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów,

3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych dobrowolną umową.

4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych.

6. Jawności- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacją są

powszechnie wiadome i dostępne oraz jawne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Sposób realizacji programu i formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach:

- 1) wspólnego działania zmierzającego do profesjonalizacji działania organizacji pozarządowych poprzez szkolenia i organizację corocznego Forum dla organizacji z terenu gminy,
- 2) wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez :
 - a) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł niż wynikające z Programu,
 - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Konopiska,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową organizacji,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje z budżetu Gminy. W roku 2017 wsparcie to dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej. Pomoc Gminy będzie realizowana w miarę możliwości poprzez :
 - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b) wydawanie opinii do wniosków, na wnioski organizacji,
 - c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - d) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację,
- 5) promowania działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

- 6) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze opiniującym, doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji pozarządowych,
- 7) organizowania lub współudziału w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 8) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

2. Gmina może zlecić, zgodnie z art.19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł.;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł.
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekraczać 20% dotacji planowanych w tym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Wójt w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania;
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
 - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego.
- 2) informacje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

4. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadanie publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

5. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składaniu oferty w trybie art. 19 a ustawy oraz z inicjatywy lokalnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- 1) zapewnienia opieki i wychowania dzieciom częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych, ośrodków wsparcia dla rodzin, ośrodków interwencji kryzysowej,
- 2) tworzenia i wdrażania programów pomocy dziecku i rodzinie, w tym prowadzenia specjalistycznego poradnictwa, terapii, szkoleń, organizowania konferencji, wydawania niskobudżetowych publikacji, informatorów i broszur,
- 3) prowadzenia programów terapeutycznych dla uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

2. Działalność charytatywna.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- 1) udzielania schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- 2) prowadzenie ośrodków dla samotnych matek z dziećmi, osób bezdomnych,
- 3) prowadzenie taniego żywienia w formie jadłodajni, kuchni społecznych, punktów charytatywnych, banku żywności,

3. Zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Zadania te mogą być realizowane w między innymi w formach:

- 1) organizowania tematycznych spotkań środowisk kombatanckich z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic,
- 2) organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem historii, a zwłaszcza mieszkańców Gminy Konopiska, upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,
- 3) wydawania publikacji wzbogacających bibliografię historyczną Gminy Konopiska.

4. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- 1) wydawania niskobudżetowych informatorów i broszur,
- 2) organizowania konkursów wiedzy o zachowaniach pro zdrowotnych, z zakresu ratownictwa przedmedycznego,
- 3) organizowania akcji krwiodawstwa i innych przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym,
- 4) organizowania tematycznych szkoleń, porad, konferencji,
- 5) świadczenia opieki i usług pielęgniarstwo – pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych z terenu Gminy.

5. Zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- 1) organizowania przedsięwzięć o tematyce edukacyjnej i kulturalnej integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia terapii psychologicznej, zajęć rozwijających umiejętność samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- 3) upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych,

6. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- 1) tworzenia i prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Klubów Seniora, Przedszkoli Seniora itp...
- 2) organizowania spotkań, wycieczek i innych form integrujących osoby w wieku emerytalnym

7. Działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- 1) organizowanie warsztatów, konferencji, seminariów oraz szkoleń skierowanych dla przedsiębiorców oraz osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą
- 2) prowadzenie punktu informacyjnego dla przedsiębiorców oraz osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą
- 3) organizacja Targów Pracy, Targów Produktów, Warsztatów itp...

8. Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- 1) zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego

2) ożywienie działalności dotychczas uspionych organizacji i grup

9. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,
- 2) wspierania klubów i świetlic młodzieżowych oraz społecznych inicjatyw młodzieży,
- 3) promocji osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad.
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,
- 5) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,
- 6) organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.

10. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach Akcji Lato, i Akcji Zima,
- 2) organizowania specjalistycznych form wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie zdrowotne, rehabilitacyjne i terapeutyczne).

11. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny i inne,
- 2) wydawania publikacji związanych z kulturą dawną i współczesną Gminy, upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach,
- 3) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,
- 4) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków Gminy.

12. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 2) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,
- 3) organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- 4) utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,
- 5) organizowania zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy,
- 6) organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

13. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zadania z tego zakresu mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) opracowywania i wydawania folderów, broszur dydaktycznych i popularnonaukowych,
- 2) projektowania i wykonania przyrodniczych ścieżek dydaktycznych,
- 3) organizowania przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw,

- 4) realizowania programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych,
- 5) urozmaicenie szaty roślinnej gminy,
- 6) edukacja ekologiczna, w tym warsztaty, pokazy filmów, tworzenie ogrodów edukacyjnych i ogrodów parkowych,
- 7) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju oraz ochrony praw zwierząt.

14. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) wydawania niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy,
- 2) wytyczania i znakowania tras turystycznych na terenie Gminy,
- 3) opracowania lokalnego produktu turystycznego,

15. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) tworzenia i prowadzenia Straży Obywatelskiej
- 2) działania profilaktyczne prowadzone wśród dzieci i młodzieży oraz podejmowane na rzecz ich bezpieczeństwa
- 3) tworzenie i prowadzenie placówek pomagających ofiarom przemocy w rodzinie
- 4) tworzenie i prowadzenie placówek socjoterapeutycznych

16. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego
- 2) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego
- 3) przygotowanie gotowości do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych

17. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Konopiska
- 2) organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich

18. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych
- 2) wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu
- 3) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw
- 4) promocja inicjatyw młodzieżowych

19. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania

dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

2) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wraz z programem profilaktycznym (kolonie, obozy).

20. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- 1) prowadzenia bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji pozarządowych
- 2) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych
- 3) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw
- 4) zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego
- 5) ożywienie działalności dotychczas uspionych organizacji i grup
- 6) pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych

Środki przeznaczone na realizację programu będą uchwalone przez Radę Gminy w Konopiskach w uchwale budżetowej na 2017 rok. Planowana wysokość środków finansowych 280 000.

Okres realizacji programu.

§ 6. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych do wykonania organizacjom pozarządowym określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2017 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 8. 1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu, organizacje pozarządowe mogą w trakcie obowiązywania programu składać do pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Przedstawiciele organizacji mają prawo do oceny i monitorowania realizacji programu podczas Forum Organizacji Pozarządowych.

3. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje Wójt Gminy, przedstawia Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2017 roku, oraz publikuje je na stronie BIP.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 9. 1. Projekt Roczno Programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych. W okresie od 1 września do 20 października 2016 roku odbywały się spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu zdiagnozowania potrzeb i możliwości tych organizacji w realizacji zadań publicznych.

2. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zarządzeniem nr 72/2016 Wójta Gminy Konopiska z dnia 25 października 2016 r. roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”. Konsultacje zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na rzecz Gminy Konopiska. Termin konsultacji wyznaczono w dniach od 2 do 23 listopada 2016 roku. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłoszenia uwag i opinii oraz projektem Uchwały Rady Gminy w Konopiska w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Konopiskach, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Konopiskach oraz w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy wyznaczonej do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.

3. Do Urzędu Gminy nie wpłynęły uwagi do projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017.

Tryb powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową w składzie :

- 1) 1 osoba wskazana przez Gminną Radę Sportu,
- 2) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
- 3) 2 pracowników urzędu gminy.

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych. Ww. kandydatom stawia się następujące wymagania :

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie,
- 3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawiali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą biorącym udział w konkursie oraz nie byli członkami władz któregokolwiek wnioskodawcy,
- 5) mają doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizację projektów,
- 6) reprezentują organizację pozarządową lub podmiot (są we władzach organizacji), zgodnie z zapisami statutu lub innymi dokumentami,

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w pracach komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Zadania komisji konkursowej :

- 1) z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego komisja ocenia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, w tym m.in. :
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku wsparcia, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych na ten cel środków.
 - 2) wypełnienie karty oceny merytorycznej, wraz z wpisaniem liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, proponowaną wysokość dotacji.
 - 3) opisanie na karcie oceny merytorycznej zakresu koniecznych zmian kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania i/lub harmonogramu, w szczególności w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie.
 - 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert do wyboru przez Wójta Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.
5. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

Wzory dokumentów

§ 11. Współpraca finansowa wymaga złożenia przez organizacje pozarządowe oferty, a po zrealizowaniu zadania – sprawozdania według Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zmiana niniejszego Programu może nastąpić w trybie przyjętym do jego uchwalenia.

2. W przypadku gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, stosuje się tryb w nich określony.