

**ZARZĄDZENIE NR 72/2016
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 25 października 2016 r.

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu
„Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Konopiska
z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”.**

Na podstawie § 4, § 6 ust 1 pkt. 2 uchwały nr 405/XLIII/2010 Rady Gminy Konopiska z dnia 20 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 10.12.2010r Nr 262, poz.4157).

zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017” – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Projekt programu dostępny będzie: ·na stronie internetowej Urzędu Gminy w Konopiskach, ·w Biuletynie Informacji Publicznej, ·na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Konopiskach, ·w Urzędzie Gminy w Konopiskach w pokoju nr 6.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 2 do 23 listopada 2016 r.

§ 4. Konsultacje będą miały formę pisemną. Organizacje zgłaszają swoje stanowiska na formularzu zgłoszeniowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wypełniony formularz należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy w Konopiskach, przesłać pocztą, faksem lub email.

§ 5. 1. W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Organizacje uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do podania wraz ze zgłoszonym stanowiskiem dodatkowych informacji dotyczących celów statutowych organizacji, a także danych takich jak adres, telefon, e-mail lub inną formę kontaktu zwrotnego.

3. Stanowiska anonimowe lub niezawierające informacji, o których mowa w § 5 ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Nieprzedłożenie przez uczestników konsultacji stanowisk w terminie wskazanym zgodnie z § 3, oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanych sprawach.

2. Informacje o wynikach konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Konopiska i Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 72/2016

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 25 października 2016 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU GMINY KONOPISKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2017
WSTĘP**

1. Rozwój gminy zależny jest w dużym stopniu od dobrowolnej aktywności obywateli w sprawach, które oni sami uważają za ważne. Aktywność ta wyraża się przede wszystkim w społecznym działaniu na rzecz dobra publicznego. Obywatele jednocząc się w celu realizacji rozmaitych zadań wypełniają przestrzeń życia społecznego, której nie zagospodaruje sektor publiczny i prywatny. Naturalnym i najbliższym partnerem władzy samorządowej są organizacje pozarządowe – dobrowolne, niezależne, społeczne stowarzyszenia obywatelskie. Działania samorządu Gminy i organizacji pozarządowych uzupełniają się, tworząc wspólnie szeroką platformę samorealizacji mieszkańców w pracy na rzecz własnej wspólnoty.

2. W Konopiskach jest ponad 30 organizacji pozarządowych, współpraca samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi otwiera szansę na lepsze, bardziej efektywne i skuteczniejsze działania dla poprawy jakości życia mieszkańców. Współpraca władzy publicznej z organizacjami pozarządowymi wynika z zasady pomocniczości wpisanej do Konstytucji RP oraz wynikających z niej przepisów prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy samorządu gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu gminy Konopiska przekazywane na podstawie przepisów prawa,
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Konopiska ogłaszany przez Wójta Gminy,
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć kompetencje przypisane samorządowi gminy oraz zadanie dobrowolnie podejmowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w ramach swojej działalności statutowej,
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska

§ 2.

Cele programu

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych,

- 2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
- 3) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje,
- 5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy Konopiska
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów,
- 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych,
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami,
- 10) promowanie pozytywnych postaw oraz inicjatyw cennych społecznie.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Zasada pomocniczości oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej, niż instytucje gminy.

2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem woli ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów,

3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych dobrowolną umową.

4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych.

6. Jawności- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacją są powszechnie wiadome i dostępne oraz jawne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4.

Sposób realizacji programu i formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach :

- 1) wspólnego działania zmierzającego do profesjonalizacji działania organizacji pozarządowych poprzez szkolenia i organizację corocznego Forum dla organizacji z terenu gminy,
- 2) wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez :
 - a) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł niż wynikające z Programu,
 - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Konopiska,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową organizacji,
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje z budżetu Gminy. W roku 2017 wsparcie to dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej. Pomoc Gminy będzie realizowana w miarę możliwości poprzez :
 - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,

- b) wydawanie opinii do wniosków, na wniosek organizacji,
 - c) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - d) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację,
- 5) promowania działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze opiniującym, doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji pozarządowych,
 - 7) organizowania lub współudziału w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 8) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

2. Gmina może zlecić, zgodnie z art.19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł.;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł.
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekraczać 20% dotacji planowanych w tym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Wójt w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania;
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
 - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego.
- 2) informacje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

4. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadanie publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

5. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składaniu oferty w trybie art. 19 a ustawy oraz z inicjatywy lokalnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

1. zapewnienia opieki i wychowania dzieciom częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych, ośrodków wsparcia dla rodzin, ośrodków interwencji kryzysowej,
2. tworzenia i wdrażania programów pomocy dziecku i rodzinie, w tym prowadzenia specjalistycznego poradnictwa, terapii, szkoleń, organizowania konferencji, wydawania niskobudżetowych publikacji, informatorów i broszur,

3. prowadzenia programów terapeutycznych dla uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zadania te mogą być realizowane w między innymi w formach:

1. tworzenia i działalności podmiotów integracji społecznej, w tym: centrów integracji społecznej, klubów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza);

2. kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3. poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, zawodowe i inne, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej, skierowane do osób zagrożonych wykluczeniem i ich otoczenia;

4. rozwój nowych form i metod wsparcia indywidualnego i środowiskowego na rzecz integracji zawodowej i społecznej (w tym środowiskowej pracy socjalnej, centrów aktywizacji lokalnej, animacji lokalnej, streetworkingu, couchingu, treningu pracy);

5. rozwój usług społecznych przezwyciężających indywidualne bariery w integracji społecznej w tym w powrocie na rynek pracy;

6. rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy;

7. tworzenia i działalności środowiskowych instytucji aktywizujących osoby niepełnosprawne w tym zaburzone psychicznie;

8. wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania pozaszkolnych form integracji społecznej młodzieży (świetlice środowiskowe w tym z programem socjoterapeutycznym, kluby środowiskowe); połączonych z realizacją działań w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej;

9. organizowanie akcji i kampanii promocyjno – informacyjnych m.in. z zakresu równości szans, mobilności i elastyczności zawodowej, promowania postaw aktywnych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;

10. rozwój dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie lokalnym;

11. prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz z zakresu polityki społecznej w gminie (w tym działań mających na celu przygotowanie i wdrażanie gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych).

3. Działalność charytatywna.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

1. udzielania schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,

2. prowadzenie ośrodków dla samotnych matek z dziećmi, osób bezdomnych,

3. prowadzenie taniego żywienia w formie jadalni, kuchni społecznych, punktów charytatywnych, banku żywności,

4. Zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Zadania te mogą być realizowane w między innymi w formach:

1. organizowania tematycznych spotkań środowisk kombatanckich z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic,

2. organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem historii, a zwłaszcza mieszkańców Gminy Konopiska, upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,

3. wydawania publikacji wzbogacających bibliografię historyczną Gminy Konopiska.

5. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

1. wydawania niskobudżetowych informatorów i broszur,
2. organizowania konkursów wiedzy o zachowaniach pro zdrowotnych, z zakresu ratownictwa przedmedycznego,
3. organizowania akcji krwiodawstwa i innych przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym,
4. organizowania tematycznych szkoleń, porad, konferencji,
5. świadczenia opieki i usług pielęgniarstwa – pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych z terenu Gminy.

6. Zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

1. organizowania przedsięwzięć o tematyce edukacyjnej i kulturalnej integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,
2. prowadzenia terapii psychologicznej, zajęć rozwijających umiejętność samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
3. upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych,

7. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

1. tworzenia i prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Klubów Seniora, Przedszkoli Seniora itp...
2. organizowania spotkań, wycieczek i innych form integrujących osoby w wieku emerytalnym

8. Działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

1. organizowanie warsztatów, konferencji, seminariów oraz szkoleń skierowanych dla przedsiębiorców oraz osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą
2. prowadzenie punktu informacyjnego dla przedsiębiorców oraz osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą
3. organizacja Targów Pracy, Targów Produktów, Warsztatów itp...

9. Działalność wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

1. organizowanie warsztatów, konferencji, seminariów oraz szkoleń skierowanych dla przedsiębiorców oraz osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą
2. wydawania publikacji wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej

10. Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

1. zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego
2. ożywienie działalności dotychczas uspionych organizacji i grup

11. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,
2. wspierania klubów i świetlic młodzieżowych oraz społecznych inicjatyw młodzieży,

3. promocji osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad.

4. organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,

5. realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,

6. organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.

12. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach Akcji Lato, i Akcji Zima,

2. organizowania specjalistycznych form wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie zdrowotne, rehabilitacyjne i terapeutyczne).

13. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny i inne,

2. wydawania publikacji związanych z kulturą dawną i współczesną Gminy, upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach,

3. edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,

4. sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków Gminy.

14. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

2. szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,

3. organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,

4. utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,

5. organizowania zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy,

6. organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

15. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zadania z tego zakresu mogą być realizowane między innymi w formie:

1. opracowywania i wydawania folderów, broszur dydaktycznych i popularnonaukowych,

2. projektowania i wykonania przyrodniczych ścieżek dydaktycznych,

3. organizowania przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw,

4. realizowania programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych,

5. urozmaicenie szaty roślinnej gminy,

6. edukacja ekologiczna, w tym warsztaty, pokazy filmów, tworzenie ogrodów edukacyjnych i ogrodów parkowych,

7. współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju oraz ochrony praw zwierząt.

16. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. wydawania niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy,

2. wytyczania i znakowania tras turystycznych na terenie Gminy,

3. opracowania lokalnego produktu turystycznego,

17. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. tworzenia i prowadzenia Straży Obywatelskiej

2. działania profilaktyczne prowadzone wśród dzieci i młodzieży oraz podejmowane na rzecz ich bezpieczeństwa

3. tworzenie i prowadzenie placówek pomagających ofiarom przemocy w rodzinie

4. tworzenie i prowadzenie placówek socjoterapeutycznych

18. Zadania z zakresu upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu edukacji prawnej i obywatelskiej

19. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego

2. organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego

3. przygotowanie gotowości do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych

20. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Konopiska

2. organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich

21. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych

2. wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu

3. wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw

4. promocja inicjatyw młodzieżowych

22. Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizacji uroczystości i innych przedsięwzięć kultywujących i upowszechniających tradycje walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięć o ofiarach wojny i okresu powojennego.

2. upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji, a także upamiętnianie osób związanych z tymi wydarzeniami.

3. działalność dokumentacyjna i wydawnicza związana z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięci o ofiarach wojny i okresu powojennego.

23. Zadania z zakresu promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. organizowanie wystaw oraz konkursów o Gminie Konopiska przeznaczonych dla mieszkańców gmin partnerskich

2. wydawanie materiałów promocyjnych Gminy Konopiska w językach innych niż język polski

24. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

2. organizacji wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wraz z programem profilaktycznym (kolonie, obozy).

25. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

1. prowadzenia bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji pozarządowych

2. wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych

3. wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw

4. zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego

5. ożywienie działalności dotychczas uśpionych organizacji i grup

6. pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych

Środki przeznaczone na realizację programu będą uchwalone przez Radę Gminy Konopiskach w uchwale budżetowej na 2017 rok w

§ 6.

Okres realizacji programu.

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

§ 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych do wykonania organizacjom pozarządowym określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2017 rok.

§ 8.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania programu, organizacje pozarządowe mogą w trakcie obowiązywania programu składać do pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Przedstawiciele organizacji mają prawo do oceny i monitorowania realizacji programu podczas Forum Organizacji Pozarządowych.

3. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje Wójt Gminy, przedstawia Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2017 roku, oraz publikuje je na stronie BIP.

§ 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Roczno Programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych. W okresie od 1 września do 20 października 2016 roku odbywały się spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu zdiagnozowania potrzeb i możliwości tych organizacji w realizacji zadań publicznych.

2. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zarządzeniem nr 72/2016 Wójta Gminy Konopiska z dnia 25 października 2016 r. roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2017”. Konsultacje zostały przeprowadzone w celu poznania opinii i uwag podmiotów sektora pozarządowego. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na rzecz Gminy Konopiska. Termin konsultacji wyznaczono w dniach od 2 do 23 listopada 2016 roku. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłoszenia uwag i opinii oraz projektem Uchwały Rady Gminy w Konopiska w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Konopiskach, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Konopiskach oraz w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy wyznaczonej do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.

3. Do Urzędu Gminy wpłynęły/ nie wpłynęły uwagi do projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017.

§ 10. Tryb powołania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową w składzie :

- 1) 1 osoba wskazana przez Gminną Radę Sportu,
- 2) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
- 3) 2 pracowników urzędu gminy.

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych. Ww. kandydatom stawia się następujące wymagania :

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie,
- 3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawiali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą biorącym udział w konkursie oraz nie byli członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
- 5) mają doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizację projektów,
- 6) reprezentują organizację pozarządową lub podmiot (są we władzach organizacji), zgodnie z zapisami statutu lub innymi dokumentami,

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w pracach komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Zadania komisji konkursowej :

- 1) z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego komisja ocenia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, w tym m.in. :
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku wsparcia, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych na ten cel środków.
- 2) wypełnienie karty oceny merytorycznej, wraz z wpisaniem liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, proponowaną wysokość dotacji.
 - 3) opisanie na karcie oceny merytorycznej zakresu koniecznych zmian kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania i/lub harmonogramu, w szczególności w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie.
 - 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert do wyboru przez Wójta Gminy lub osobie przez niego upoważnionej.
5. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

§ 11.

Wzory dokumentów

Współpraca finansowa wymaga złożenia przez organizacje pozarządowe oferty, a po zrealizowaniu zadania – sprawozdania według Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 12.

Postanowienia końcowe

- 1. Zmiana niniejszego Programu może nastąpić w trybie przyjętym do jego uchwalenia.
- 2. W przypadku gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, stosuje się tryb w nich określony.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 72/2016

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 25 października 2016 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zapisy	Uzasadnienie

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Cele statutowe organizacji	
Nr telefonu/adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail	

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 23 listopada 2016 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) pocztą, faksem lub e-mailem z dopiskiem „**KONSULTACJE PROGRAMU WSPÓŁPRACY**” na adres:

Urząd Gminy Konopiska

42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5

Fax: 34/343282035

e-mail: sekretariat@konopiska.pl