

**ZARZĄDZENIE NR 47/2016**  
**WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 15 lipca 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej kierownikowi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm.), art. 10 ust. 8 w związku z art. 1 pkt 16 i art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015r. poz.2099) zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania nagrody rocznej kierownikowi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego gmina jest organem założycielskim,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody.

**§ 2. 1.** Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) SP ZOZ - jednostkę organizacyjną, o której mowa w §1 pkt 1 tj. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej dla której gmina jest organem założycielskim,
- 2) dyrektor SP ZOZ - osobę, o której mowa w §1 pkt 1, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę zatrudnienia,
- 3) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

**§ 3. 1.** Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej jest Wójt Gminy Konopiska działający na wniosek Rady Społecznej SP ZOZ, złożony po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego SP ZOZ za dany rok obrotowy.

2. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 następuje do końca roku kalendarzowego następującego po roku obrotowym, za który przyznaje się nagrodę roczną.

**§ 4. 1.** Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi SP ZOZ, który spełnił następujące warunki:

- 1) pełnił funkcję lub zajmował stanowisko przez cały rok obrotowy,
- 2) w okresie wymienionym w pkt 1:
  - a) nie został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - b) nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej,
  - c) nie rozwiązano z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z jego winy albo nie odwołano go z funkcji z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda roczna nie może być przyznana, jeżeli dyrektor SP ZOZ nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do tego okresu nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

**§ 5. 1.** Wysokość nagrody rocznej przyznanej dyrektorowi SP ZOZ nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i jest wypłacana z własnych środków finansowych SP ZOZ.

**§ 6. 1.** Do złożenia wniosku o przyznanie nagrody rocznej kierownikowi SP ZOZ uprawniona jest Rada Społeczna.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się Wójtowi Gminy Konopiska w terminie do dnia 30 września następnego roku.

3. Wójt Gminy Konopiska rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę:

- 1) stopień realizacji zadań wynikających z zakresu działania jednostki ze szczególnym uwzględnieniem jakości i dostępności świadczeń,
- 2) realizację planu finansowego jednostki,
- 3) terminową regulację zobowiązań o charakterze publicznoprawnym,
- 4) podejmowane inicjatywy usprawniające jakość świadczonych usług medycznych,
- 5) rozwiązywanie pojawiających się problemów w związku z funkcjonowaniem SP ZOZ.

§ 7. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej kierownikowi SP ZOZ stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

**mgr inż. Jerzy Żurek**

Załącznik do Zarządzenia Nr 47/2015

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 15 lipca 2016 r.

**Wniosek  
o przyznanie nagrody rocznej**

Konopiska, dnia .....

.....  
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

.....

Wnioskodawca

Wójt Gminy Konopiska

1. Imię i nazwisko uprawnionego .....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego .....
3. Data objęcia stanowiska .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody:.....  
słownie:.....  
.....
5. Proponowana wysokość nagrody wraz z jej uzasadnieniem: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
6. Informacja o wpływie wypłaty w/w nagrody na sytuację finansową jednostki organizacyjnej.  
.....  
.....
7. Załącznik do wniosku:
  - 1) sprawozdanie finansowe jednostki organizacyjnej za rok który przyznawana jest nagroda,
  - 2) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez jednostkę organizacyjną zobowiązań publicznoprawnych.
  - 3) oświadczenie o nienaruszeniu obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie kary upomnienie, nagany, lub kary pieniężnej,
  - 4) oświadczenie o braku kar za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Podpisy członków Rady Społecznej SP ZOZ:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....