

**ZARZĄDZENIE NR 108/2015  
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 23 listopada 2015 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki na terenie Gminy Konopiska w 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 10/IV/2014 Rady Gminy Konopiska z dnia 15 grudnia 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki na terenie Gminy Konopiska w 2015 r.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konopiska,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

**mgr inż. Jerzy Żurek**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI  
GMINY KONOPISKA  
w 2015 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały nr 10/IV/2014 Rady Gminy Konopiska z dnia 15 grudnia 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.

**Wójt Gminy Konopiska**  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie kultury i sztuki na terenie Gminy Konopiska w 2015 r.

**pn. Organizacja Koncertu Noworocznego**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art.3 ust.3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 1**

**A. Rodzaje wspieranych zadań**

**I. Zadania z zakresu kultury i sztuki - organizacja koncertu noworocznego:**

- wysokość dotacji – **90%** całkowitego kosztu zadania,
- na realizację zadania w budżecie gminy na **2015 rok** przeznacza się środki publiczne w wysokości **60 000 zł**,
- z zakresu kultury w budżecie gminy na **2015 rok** przeznaczono środki publiczne w wysokości **110 000 zł**,
- w **2015 roku** zlecono realizację jednej oferty, spośród jednej złożonej na kwotę **40 000 zł**.
- na realizację zadania w budżecie gminy na **2014 rok** przeznaczono środki publiczne w wysokości **79 793,50 zł**,
- w **2014 roku** z ww. zakresu zlecono realizację 3 spośród 3 złożonych ofert na kwotę **75 170,91 zł**.

**1. Zakres zadania obejmuje:**

- koncerty przeglądy, festiwale i inne działania muzyczne,
- przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- prezentacja efektów działań prowadzonych w zakresie edukacji kulturalnej,
- wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych wynikających z zadań statutowych stowarzyszeń, związków i organizacji społeczno – kulturalnych oraz fundacji.

**2. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie następujących zadań:**

- zakup materiałów i usług niezbędnych i bezpośrednio związanych z realizacją zadania,

- honoraria i wynagrodzenia dla twórców, artystów, zespołów artystycznych, obsługi technicznej, autorów aranżacji i innych specjalistów realizujących koncert,
- transport, noclegi, wyżywienie dla artystów i specjalistów realizujących koncert, materiałów niezbędnych do realizacji zadania np. scenografii, kostiumów, eksponatów,
- ubezpieczenie imprezy i ochrona,
- opłaty (np. ZAIKS),
- koszty zakupu praw autorskich, licencji, tantiemy,
- obsługa medyczna,
- inne opłaty i zakupy związane bezpośrednio z organizacją koncertu.

## § 2

### 1. Zasady przyznawania dotacji:

#### a) Uprawnionymi do składania ofert są podmioty :

- działające statutowo w obszarze kultury,

#### b) dotacji nie można wykorzystać na:

- prowadzenie działalności gospodarczej,
- realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Konopiska,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- prowadzenie działalności politycznej.

## § 3

### 1. Warunki niezbędne do ubiegania się o dotację na realizację zadania:

a) oferta musi spełniać kryteria określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

b) oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25),

c) zadanie, na które złożona zostaje oferta, w całości mieści się w zakresie działalności statutowej organizacji,

d) oferta może zawierać aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, z uwzględnieniem treści art.4 ust 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,

e) wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

2. Oferty należy składać do dnia **14 grudnia 2015 roku** do godziny **15<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Gminy Konopiska, Konopiska ul. Lipowa 5 z dopiskiem „**Konkurs ofert na 2015 rok**” (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty do biura podawczego Urzędu Gminy Konopiska).

## § 4

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosków.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Konopiska.

3. Kryteria oceny ofert:

- merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
- zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
  - zasięg terytorialny oferty, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania,
  - ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
  - ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim przez Gminę Konopiska,
  - zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie Gminy Konopiska i na rzecz jej mieszkańców.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Nie będą rozpatrywane oferty:
- niekompletne,
  - złożone po terminie,
  - wypełnione nieczytelnie,
  - bez zapisów określonych ustawą i niniejszym ogłoszeniem,
  - bez daty, pieczęci i podpisów osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

## **§ 5**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Konopiska a podmiotem składającym ofertę.
2. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie dotacji nie później niż do dnia 31 stycznia 2016 r.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
5. Kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

**Wójta Gminy Konopiska**

***mgr inż. Jerzy Żurek***