

ZARZĄDZENIE NR 16/2013
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 2 kwietnia 2013 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Konopiska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr 215/XXVIII/2013 Rady Gminy w Konopiskach z dnia 15.02.2013r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013

zarządzam

§ 1. Powołać Komisję konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Konopiska (zwaną w dalszej części niniejszego zarządzenie Komisją konkursową) w składzie:

- 1) Magdalena Jarosz - Wawrzyńczak - pracownik urzędu gminy,
- 2) Agnieszka Rokosa - pracownik urzędu gminy,
- 3) Halina Wolna - pracownik urzędu gminy,
- 4) Barbara Kuśmierska – przedstawicielka organizacji pozarządowej,
- 5) Stanisław Michalczyk - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 6) Sylwia Krawczyk – przedstawicielka Gminnej Rady Sportu.

§ 2. Komisja konkursowa działa na zasadach określonych w § 10 Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 oraz Regulaminem pracy komisji konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 14/2012 Wójta Gminy Konopiska z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Konopiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Socha

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1.** Komisja konkursowa jest zespołem, który ma na celu sprawne przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Konopiska.
- 2.** Komisja na podstawie Roczego Programu Współpracy Gminy Konopiska z Organizacjami Pozarządowymi oraz środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na powierzenie lub wspieranie zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przygotowuje treść ogłoszenia i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia.
- 3.** Komisja konkursowa składa się z osób wskazanych przez Wójta Gminy Konopiska i reprezentujących gminę Konopiska.
- 4.** Każdy członek komisji konkursowej informowany jest o terminie spotkania, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
- 5.** W spotkaniu komisji konkursowej muszą uczestniczyć, co najmniej 3 osoby. Brak wymaganej liczby osób na spotkaniu komisji konkursowej powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.
- 6.** Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród swojego składu przewodniczącego komisji.
- 7.** Spotkania komisji konkursowej prowadzone są przez przewodniczącego lub wskazaną przez niego osobę.
- 8.** Spotkania komisji konkursowej są protokołowane.
- 9.** Protokoły ze spotkań komisji konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w zbiorze akt Urzędu Gminy Konopiska.
- 10.** W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację.
- 11.** Wybór ofert jest przedstawiany w formie pisemnej Wójtowi Gminy Konopiska i podawany do publicznej wiadomości.

12. Komisja ma prawo kontroli realizujących zadania pod kątem merytorycznym i finansowym, odbywając wizytacje w trakcie których sporządza notatki służbowe stanowiące podstawę do badania sprawozdań składanych przez organizację.

13. Komisja dokonuje oceny najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu :

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźniki</i>	<i>Punkty</i>	<i>Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji konkursowej</i>					<i>S U M A</i>
1.	<i>Możliwości realizacji zadania przez oferenta w tym: zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry.</i>	1-5						
2.	<i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania</i>	1-5						
3.	<i>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,</i>	1-5						
4.	<i>Przewidywane rezultaty realizacji zadania.</i>	1-5						
SUMA								